"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Ректор Одеської національної академії
харчових технологій
_____ Б.В.Єгоров
"___" _____ 2017 р.

ПЛАН
роботи Одеської національної академії харчових технологій
у 2017 році

ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ	№	ЗАВДАННЯ, ЗАДАЧІ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ											Примітки
				Проректор з науково-пед. та навчальної роботи	Проректор з науково-пед. та виховної роботи	Проректор з наукової роботи	Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків	Директор Центру управління прийомом	Директор Центру інформаційних технологій	Головний бухгалтер	Начальник планово-фінансового відділу	Проректор з економічного розвитку і АГР роботи	Начальник відділу кадрів	Начальник відділу контролю якості та сертифікації	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I.	1.1.	Розробити і затвердити План профорієнта-	до 10.02.2017	X				x							
ОРГАНІ-		ційної роботи на 2017/2018 н.р. та забезпе-													
ЗАЦІЯ,		чити його координацію і виконання													
МЕТОДИЧ-	1.2.	Оновити програми кадрового розвитку	до 24.02.2017	X	x	x	x	x			x		x		
НЕ ЗАБЕЗ-		для кожної кафедри, факультету, інсти-													
ПЕЧЕННЯ,		туту													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ПІДВИЩЕН-	1.3.	Розробити план підвищення кваліфікації	до 01.03.2017	**X**		x							x		
НЯ ЯКОСТІ		викладачів і УДП													
ТА УДОСКО-	1.4.	Розробити план відкриття нових спеціаль-	до 17.02.2017	**X**		x									
НАЛЕННЯ		ностей та ліцензувати їх													
НАВЧАЛЬ-	1.5.	Акредитувати напрями і спеціальності	відповідно до	**X**											
НОГО ПРО-		підготовки бакалаврів і магістрів, термін дії	зазначених												
ЦЕСУ В		сертифікатів яких закінчуються у 2017 році	термінів												
АКАДЕМІЇ	1.6.	Провести аналіз запровадження дистанцій-	до 31.03.2017	**X**					x						
		ного модуля весняного семестру													
	1.7.	Забезпечити корегування рейтингового	до 06.03.2017	**X**	x	x	x								
		оцінювання успішності студентів з урахуван-													
		ням дистанційного модуля													
	1.8.	Забезпечити розробку електронного контен-	до 05.102017	**X**					x						
		ту за всіма дисциплінами академії													
	1.9.	Підвести підсумки конкурсу "Кращий	до 01.03.2017	**X**				x							
		абітурієнт 2016 року" з врученням призів													
	1.10.	Забезпечити роботу навчального відділу	протягом року	**X**											
		(за окремим планом)													
	1.11.	Забезпечити знання Закону України "Про	до 01.03.2017	**X**											
		вищу освіту", Положення про організацію													
		навчального процесу в ОНАХТ та інших нор-													
		мативних документів працівниками нав-													
		чального відділу													
	1.12.	Забезпечити роботу Навчально-методичного	протягом року	**X**											
		центру забезпечення якості вищої освіти													
		(за окремим планом)													
	1.13.	Забезпечити запровадження STEM-техноло-	протягом року	**X**		x									
		гій у середній і вищій освіті													
	1.14.	Забезпечити оновлення складу та роботу	до 21.04.2017	**X**				x							
		Студентського Клубу Профорієнтаторів													
	1.15.	Розмістити всю допоміжну і консультативну	до 01.03.2017	**X**					x						
		інформацію для викладачів на сайті мето-													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		дичного відділу з доступом через пароль													
	1.16.	Забезпечити проведення перевірки	до 31.05.2017	**X**											
		рівня методичного забезпечення всіх													
		дисциплін кафедр академії													
	1.17.	Забезпечити проведення нульового,	протягом року	**X**											
		вхідного та ректорського контролю знань													
		з дисциплін студентами академії													
	1.18.	Забезпечити своєчасне надання відповідної	не пізніше 3-х	**X**				x							
		інформації для оновленя WEB-сайту акаде-													
		мії з питань вступу, навчання, організації	робочих днів												
		практики та працевлаштування, з питань	з моменту ви-												
		науково-методичного забезпечення нав-	ходу новини,												
		чального процесу	або затвердж.												
	1.19.	Забезпечити англомовний контент на WEB-	до 21.04.2017	**X**				x							
		сайті академії та приймальної комісії з пи-													
		тань вступу, навчального процесу та інших													
		питань навчального спрямування													
	1.20.	Забезпечити членів приймальної комісії	протягом року	**X**								x			
		необхідною документацією (за окремим													
		планом)													
	1.21.	Забезпечити оновлення складу та роботу	протягом року	**X**											
		тьюторів													
	1.22.	Забезпечити роботу методичної ради	протягом року	**X**											
		академії та її Президії (за окремим пла-													
		ном)													
	1.23.	Організувати роботу постійнодіючого семі-	протягом року	**X**											
		нару для розробників контенту мільтиме-													
		дійних підручників і програмістів													
	1.24.	Затвердити план підготовки і забезпечити	до 25.02.2017	**X**											
		видання 15 мультимедійних підручників													
		для студентів академії													
	1.25.	Забезпечити видання методичних вказівок	протягом року	**X**											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		(за окремим планом)													
	1.26.	Забезпечити передачу на електронних	протягом року	**X**											
		носіях методичного забезпечення дисцип-													
		лін діючих навчальних планів до науково-													
		технічної бібліотеки академії згідно з плана-													
		ми видань													
	1.27.	Розробити і затвердити план створення	до 09.02.2017	**X**											
		лекцій на електронних і паперових													
		носіях на 2017 рік													
	1.28.	Забезпечити розробку і видання не	до 01.12.2017	**X**											
		менше, ніж 25 конспектів лекцій та пере-													
		дачу необхідної кількості до бібліотеки													
	1.29.	Розробити та затвердити план підготовки	до 10.02.2017	**X**											
		і видання підручників і навчальних посіб-													
		ників з грифом академії													
	1.30.	Забезпечити підготовку і видання 15	до 01.12.2017	**X**											
		підручників і навчальних посібників													
		з грифом академії та передачу													
		необхідної кількості до бібліотеки													
	1.31.	Забезпечити видання не менше, ніж 5 під-	до 01.12.2017	**X**											
		ручників кожною кафедрою за період свого													
		існування													
	1.32.	Проаналізувати стан дотримання вимог,	до 01.06.2017	**X**											
		організацію та ефективність академічної													
		системи навчання студентів за всіма форма-													
		ми навчання на всіх факультетах академії													
		і в технікумах та коледжі													
	1.33.	Забезпечити оновлення складу і ефективну	протягом року	**X**											
		роботу рад спеціальностей на всіх факуль-													
		тетах академії													
	1.34.	надати інформацію для оновлення WEB-	до 03.02.2017	**X**				x							
		сайту науково-методичноїконференції													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		академії													
	1.35.	Організувати і провести 48-у науково-мето-	квітень 2017	**X**											
		дичну конференцію "Розвиток методоло-													
		гічних основ вищої освіти в ОНАХТ"													
	1.36.	Забезпечити проведення і аналіз результа-	до 06.03.2017	**X**											
		тів зимової та літньої сесій	до 23.06.2017	**X**											
	1.37.	Забезпечити підготовку і видання методич-	до 29.09.2017	**X**											
		них матеріалів для виконання дипломних													
		проектів і магістерських робіт													
		у 2017/2018 н.р.													
	1.38.	Розробити та узгодити тематику міжвузів-	до27.04.2017	**X**		x	x								
		ких дипломних проектів на 2017/2018 н.р.													
	1.39.	Здійснити аналіз тематики дипломних про-	до 17.02.2017	**X**		x	x								
		ектів за всіма випусковими кафедрами за													
		п'ятирічний термін													
	1.40.	Забезпечити створення електронного архіву	до 12.07.2017	**X**											
		дипломних проектів і магістерських робіт,													
		а також курсових проектів і курсових робіт,													
		починаючи з 2017 року													
	1.41.	Підготувати технічне завдання для створення	до 31.05.2017	**X**											
		програмного забезпечення системи "Анти-													
		плагіат" за всіма курсовими проектами,													
		магістерськими роботами та дипломними													
		проектами													
	1.42.	Забезпечити оновлення складу ЕК із залу-	до 01.03.2017	**X**											
		ченням не менше 3-х представників про-													
		мисловості у кожному з них													
	1.43.	Розробити Положення "Про науково-дослід-	до 31.03.2017	**X**		x									
		ну навчальну лабораторію "Навчальний													
		ресторан" ("112")													
	1.44.	Забезпечити організацію навчального про-	з 01.09.2017	**X**		x						x			
		цесу в науково-дослідній навчальній лабора-													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		торіїї "Навчальний ресторан "112"													
	1.45.	Забезпечити організацію навчального про-	з 01.09.2017	**X**											
		цесу в науково-дослідній навчальній лабора-													
		торії сенсорного аналізу													
	1.46.	Створити на кафедрі Електромеханіки та ме-	до 05.10.2017	**X**								x			
		хатроніки стенд кабельної продукції													
	1.47.	Розробити проект науково-дослідної нав-	до 31.03.2017	**X**		x						x			
		чальної лабораторії "Світ кави і чаїв"													
	1.48.	Розробити проект навчальної лабораторії	до 31.03.2017	**X**								x			
		для механіків в автомайстерні													
	1.49.	Завершити створення Музею "Комп'ютеної	до 31.05.2017	**X**								x			
		техніки та інформатики" (повторно!)													
	1.50.	Забезпечити роботу Інституту післядиплом-	протягом року	**X**											
		ної освіти і підвищення кваліфікації													
		(за окремим планом)													
	1.51.	Забезпечити роботу "Центру бізнесу і під-	протягом року	**X**		x									
		приємництва"													
	1.52.	Забезпечити роботу "Центру комп'ютерних	протягом року	**X**											
		технологій"													
	1.53.	Розробити план і затвердити тематику про-	до 06.03.2017	**X**											
		ведення науково-методичних семінарів на													
		кафедрах													
	1.54.	Розмістити на WEB-сайті програму прове-	до 10.03.2017	**X**				x							
		дення науково-методичних семінарів на ка-													
		федрах													
	1.55.	Провести кругий стіл "Екологізація інженер-	листопад 2016	**X**											
		ної діяльності"													
	1.56.	Забезпечити запровадження заходів з еколо-	протягом року	**X**											
		гізації вищої освіти в академії													
		(за окремим планом)													
	1.57.	Забезпечити роботу навчально-методично-	протягом року	**X**											
		го семінару з поглиблення знань з україн-													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		ської мови													
	1.58.	Провести крулий стіл "Шляхи розвитку дис-	березень 2017	**X**											
		танційної складової у навчальному процесі"													
	1.59.	Розробити програму стажування виклада-	до 01.03.2017	**X**									x		
		чів, які вперше приступили до викладаць-													
		кої діяльності та викладачів без наукових													
		ступенів і закріпити наставників з відповід-													
		них кафедр													
	1.60.	Забезпечити читання лекційних курсів вик-	протягом року	**X**											
		лючно викладачами з науковими ступенями													
		і науковими званнями, а також старшими													
		викладачами з достатнім досвідом													
	1.61.	Сприяти успішній роботі Вищої Школи	протягом року	**X**											
		педагогічної майстерності													
	1.62.	Розробити програму підвищення кваліфіка-	до 06.03.2017	**X**											
		ції викладачів випускових кафедр з питань													
		техніки безпеки та охорони праці у 2017 р.													
	1.63.	Забезпечити підвищення кваліфікації викла-	протягом року	**X**											
		дачів випускових кафедр і кафедри Безпеки													
		життєдіяльності на промислових підприєм-													
		ствах													
	1.64.	Розробити план підвищення кваліфікації	до 17.02.2017	**X**											
		викладачів кафедри Іноземних мов з наступ-													
		ною сертифікацією та забезпечити його													
		виконання													
	1.65.	Розробити і затвердити план запроваджен-	до 16.03.2017	**X**											
		ня викладання магістерських програм													
		англійською мовою													
	1.66.	Розробити і затвердити план підготовки до	до 23.03.2017	**X**											
		переходу на викладання англійською мовою													
		при підготовці магістрів													
	1.67.	Розробити і затвердити план підготовки	до 31.03.2017	**X**											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		англомовних підручників, навчальних по-													
		сібників. Конспектів лекцій і методичних													
		вказівок													
	1.68.	Затвердити план читання відкритих	до 01.03.2017	**X**											
		лекцій викладачами академії													
	1.69.	Забезпечити роботу Центру сприяння	протягом року	**X**											
		працевлаштуванню студентів і випускників													
		академії *(за окремим планом)*													
	1.70.	Забезпечити проведення ярмарків ва-	06.04.2017	**X**											
		кансій	02.11.2017	**X**											
	1.71.	Забезпечити проведення "Днів підприємств"	протягом року	**X**											
		в академії з метою працевлаштування сту-													
		дентів і випускників													
	1.72.	Поновити каталог підприємств- роботодав-	до 31.03.2017	**X**											
		ців для випускників академії													
	1.73.	Поновити банк резюме випускників	до 31.03.2017	**X**											
		академії для простежування їх кар'єрного													
		зростання													
	1.74.	Поновити відомості про успішних випускни-	до 01.04.2017	**X**											
		ків по кожній кафедрі академії													
	1.75.	Визначити найуспішніших випускників по	до 01.04.2017	**X**											
		кожній випусковій кафедрі та розмістити													
		інформацію про них на відповідних сторін-													
		ках сайту кафедри і академії													
	1.76.	Провести конкурс на звання "Кращий	до 31.03.2017	**X**	x	x									
		професор академії", "Кращий доцент													
		академії" і "Кращий асистент академії"													
	1.77.	Забезпечити розміщення фото та опису	протягом року	**X**											
		студентів-переможців міжнародних і все-													
		українських олімпіад на WEB-сайті академії													
		та в холах академії, коледжу і технікумів													
	1.78.	Перевірити ефективність діяльності навчаль-	протягом року	**X**		x	x								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		но-науково-виробничих комплексів													
		(за окремим планом)													
	1.79.	Забезпечити організацію виконання та	до 30.06.2017	**X**											
		проведення захистів дипломних проектів													
		і магістерських робіт													
	1.80.	Створити збірник розширених анотацій	до 17.05.2017	**X**											
		кращих дипломних проектів і магістерських													
		робіт з датами захистів і забезпечити його													
		розповсюдження серед зернопереробних,	до 25.05.2017	**X**											
		харчових та інших профільних організацій													
		та підприємств													
	1.81.	Провести конкурс на кращі дипломні про-	до 05.10.2017	**X**											
		екти (магістерські роботи) за напрямами і													
		спеціальностями академії													
	1.82.	Забезпечити учасників навчального проце-	протягом року	**X**								x			
		су необхідними документами і документа-													
		цією (журнали обліку, студентські квитки,													
		залікові книжки, тощо)													
	1.83.	Забезпечити своєчасну підготовку баз	до 30.06.2017	**X**						x		x			
		даних, видання та видачу дипломів													
		молодшим спеціалістам, бакалаврам,													
		спеціалістам і магістрам													
	1.84.	Розробити, затвердити та забезпечити	до 01.03.2017	**X**											
		виконання плану читання відкритих	протягом року	**X**											
		лекцій студентам академії провідними													
		керівниками і фахівцями промислових													
		підприємств з попереднім об'явленням													
		на стендах і на WEB-сайтах академії													
	1.85.	Забезпечити висвітлення в газеті "Техно-	протягом року	**X**				x							
		лог", на WEB-сайті академії та в ЗМІ досяг-													
		нень академії в навчальній роботі													
	1.86.	Забезпечити роботу відділу охорони праці	протягом року	**X**											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		та безпеки життєдіяльності													
		(за окремим планом)													
	1.87.	Забезпечити контроль за ліквідацією недолі-	протягом року	**X**											
		ків, виявлених в ході перевірок підрозділів													
		академії з питань охорони праці													
		(за окремим планом)													
	1.88.	Забезпечити оновлення складу команд	до 09.03.2017	**X**											
		студентів-учасників конкурсів і олімпіад													
		та призначити наказом наукових керівників													
	1.89.	Організувати і провести предметні	березень 2017	**X**											
		олімпіади серед студентів академії та													
		забезпечити участь переможців у Все-	протягом року	**X**											
		українських конкурсах і олімпіадах													
	1.90.	Розрахувати та видати навчальне наванта-	до 31.05.2017	**X**									x		
		ження і штат викладачів													
	1.91.	Забезпечити розробку енергоефективного	до початку	**X**		x						x	x		
		графіку навчального процесу і електронно-	кожного												
		го розкладу занять (на WEB-сайті академії)	семестру												
	1.92.	Поновити базу даних по аудиторному фонду	до 31.03.2017	**X**								x			
		академії (у т.ч. на WEB-сайті ОНАХТ)													
	1.93.	Забезпечити ефективну комплектацію	до поч.кожн.	**X**											
		академічних груп студентів академії, колед-	семестру												
		жу і технікумів													
	1.94.	Оновити склад і забезпечити роботу	до 15.02.2017	**X**	x	x	x	x	x			x	x		
		конкурсної комісії з обрання за конкурсом													
		викладачів академії, коледжу і технікумів													
	1.95.	Укомплектувати штат науково-педагогічних	до 01.09.2017	**X**									x		
		працівників академії, коледжу і технікумів													
	1.96.	Розробити і затвердити річний план подання	до 15.03.2017	**X**	x	x	x						x		
		викладачів до вчених звань доцента і профе-													
		сора													
	1.97.	Забезпечити зростання частки викладачів	до 01.09.2017	**X**		x							x		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		з науковими ступенями при комплектації													
		штату													
	1.98.	Забезпечити зростання частки викладачів	до 01.09.2017	**X**									x		
		з вченими званнями доцент, професор при													
		комплектації штату													
	1.99.	Перезатвердити резерв керівного складу	до 01.12.2017	**X**	x	x	x						x		
		підпорядкованих підрозділів академії													
	1.100.	Забезпечити навчання резерву керівного	протягом року	**X**									x		
		складу підрозділів академії													
	1.101.	Забезпечити оновлення складу і роботу	протягом року	**X**	x	x	x			x			x		
		комісій з призначення стипендій, матері-													
		альної допомоги та переведення на навчан-													
		ня за бюджетом													
	1.102.	Забезпечити постійну роботу Комісії з	протягом року	**X**	x	x	x	x		x	x	x	x		
		профілактики правопорушень													
	1.103.	Забезпечити роботу приймальної комісії	протягом року	**X**								x			
		академії													
	1.104.	Оновити перелік відповідальних осіб і пере-	до 02.03.2016	**X**											
		лік програм підготовки за ступенями													
		"Бакалавр" і "Магістр"													
	1.105.	Провести огляд-конкурс на кращу навчаль-	до 07.10.2017	**X**											
		ну лабораторію													
	1.106.	Забезпечити популяризацію Спілки	протягом року	**X**	x	x	x	x	x						
		випускників і Студентського Союзу серед													
		студентів і випускників академії													
	1.107.	Забезпечити залучення студентів для участі	протягом року	**X**	x							x			
		у суспільно-корисних роботах та роботах													
		з благоустрою місць загального користуван-													
		ня та території академії та в м.Одеса													
	1.108.	Забезпечити оновлення інформаційних	протягом року	**X**	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		позначень інститутів, факультетів, кафедр,													
		лабораторій та аудиторій													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	1.109.	Призначити наказом відповідальних осіб	до 15.02.2017	**X**				x							
		і забезпечити проведення активного мо-	протягом року	**X**											
		ніторингу forum.od.ua, інших WEB-сайтів													
		рекламних і соціальних мереж													
	1.110.	Забезпечити приведення у відповідність	протягом року	**X**				x							
		інформації про академію та її структурні													
		підрозділи в інформаційному полі ЗМІ та													
		internet													
	1.111.	Розробити пропозиції до формування	до 27.09.2017	**X**							x				
		державного замовлення на підготовку													
		фахівців за освітньо-кваліфікаційним													
		рівнем "Молодший спеціаліст" і ступенями													
		"Бакалавр" і "Магістр" у 2018 році													
	1.112.	Розробити план реконструкції діючих і	до 23.02.2017	**X**											
		створення нових стендів навчальних													
		лабораторій академії													
	1.113.	Забезпечити підготовку і збір резюме з фо-	до 01.06.2017	**X**											
		то всіх випускників академії у поточному													
		році на електронному носії (CD-диску)													
	1.114.	Забезпечити 11 нових іменних стипендій	до 01.09.2017	**X**						x					
		підприємствами-партнерами для кращих													
		студентів (по факультетам)													
	1.115.	Проаналізувати звіти кафедр по інститутам	до 31.03.2017	**X**											
		за 2016 рік і надати ректору аналіз з пози-													
		тивних змін, недоліків і потенціалу з роз-													
		витку навчального процесу													
	1.116.	Забезпечити звітність зав.кафедрами за	до 01.12.2017	**X**											
		результатами діяльності кафедр у 2017 р.													
	1.117.	Забезпечити збір пропозицій для розробки	до 01.03.2017	**X**											
		концепції стратегічного розвитку академії													
		"Академія-горизонт-2052"													
	1.118.	Забезпечити відкриття випускових кафедр	до 01.04.2017	**X**											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		у коледжі і технікумах академії													
	1.119.	Забезпечити реорганізацію технікумів акаде-	до 01.09.2017	**X**											
		мії в коледжі													
	1.120.	Розробити план підвищення кваліфікації	до 06.03.2017	**X**									x		
		викладачів технікумів і коледжу академії													
	1.121.	Забезпечити контроль за навчальною діяль-	протягом року	**X**									x		
		ністю технікумів і коледжу академії													
	1.122.	Забезпечити проведення нульового, вхід-	протягом року	**X**											
		ного та ректорського контролю													
		знань з дисциплін студентами технікумів і													
		і коледжу академії													
	1.123.	Забезпечити оновлення всіх розділів	протягом року	**X**				x	x						
		WEB-сайтів технікумів і коледжу академії													
	1.124.	Забезпечити роботу методичної ради техні-	протягом року	**X**											
		кумів і коледжу академії													
	1.125.	Розробити програму 4-ї науково-методич-	до 01.03.2017	**X**											
		ної конференції для викладачів технікумів і													
		коледжу академії													
	1.126.	Організувати і провести 4-у науково-мето-	березень 2017	**X**											
		одичну конференцію для викладачів техні-													
		кумів і коледжу академії "Перспективи роз-													
		технікумів та їх роль у здобутті вищої освіти"													
	1.127.	Поновити WEB-сайт науково-методичної	до 01.03.2017	**X**				x	x						
		конференції для викладачів технікумів і ко-													
		леджу академії													
	1.128.	Забезпечити розвиток бібліотечного обслу-	протягом року	**X**											
		говування студентів в академії, технікумах і													
		коледжі академії													
	1.129.	Провести перевірку забезпеченості мето-	до 26.02.2017	**X**											
		дичними матеріалами дисциплін технікумів													
		і коледжу академії													
	1.130.	Розробити та затвердити план підготовки	до 23.02.2017	**X**											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		і видання підручників і навчальних посібни-													
		ків технікумів і коледжу академії													
	1.131.	Забезпечити підготовку і видання 5 підруч-	до 01.12.2017	**X**											
		ників і навчальних посібників для технікумів													
		і коледжу академії													
	1.132.	Розробити і затвердити план співпраці з	до 16.02.2016	**X**											
		профільними технікумами і коледжами на													
		2017 рік													
	1.133.	Забезпечити запровадження інтегрованих	протягом року	**X**											
		навчальних планів за всіма напрямами під-													
		готовки в академії для випускників інших													
		технікумів і коледжів													
	1.134.	Провести семінар-нараду з керівниками	квітень 2017	**X**											
		профільних технікумів і коледжів за напря-													
		мами підготовки академії													
	1.135.	Забезпечити доукомплектування до ліцен-	до 01.09.2017	**X**											
		зійного обсягу за всіма напрямками акаде-													
		мії випускниками технікумів													
	1.136.	Забезпечити своєчасну підготовку баз	у відповід.	**X**						x			x		
		даних для отримання документів про	до плану												
		освіту та їх своєчасну видачу													
	1.137.	Затвердити графік проведення та організува-	до 19.01.2017	**X**									x		
		ти заняття та екскурсій в лабораторії акаде-	протягом року												
		мії для студентів коледжу і технікумів													
	1.138.	Розробити план читання лекцій магістрами,	до 19.02.2016	**X**		x									
		аспірантами і викладачами академії для													
		для студентів коледжу і технікумів академії													
	1.139.	Розробити і затвердити графік та організу-	до 15.02.2017	**X**											
		вати проведення олімпіад для студентів	протягом року												
		коледжу і технікумів академії													
	1.140.	Забезпечити підготовку та участь студентів	протягом року	**X**			x								
		коледжу і технікумів у всеукраїнських та													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		міжнародних олімпіадах і конкурсах													
	1.141.	Провести аналіз подальшої траєкторії	квітень 2017	**X**									x		
		навчання випускників технікумів і коледжу													
		академії.													
	1.142.	Сприяти ефективній діяльності Спілок ви-	протягом року	**X**	x										
		пускніків коледжу і технікумів академії													
	1.143.	Оновити базу даних випускників коледжу	до 03.03.2017	**X**											
		і технікумів													
	1.144.	Забезпечити роботу "Кар'єрних центрів" у	протягом року	**X**											
		коледжі і технікумах академії													
	1.145.	Подати на затвердження кадровий резерв	до 01.12.2017	**X**									x		
		керівного складу всіх підрозділів													
	1.146.	Розробити програму і забезпечити навчан-	протягом року										x		
		ня кадрового резерву													
	1.147.	Забезпечити встановлення нових 4-х імен-	до 01.09.2017	**X**							x				
		них стипендій підприємствами-партнерами													
		для кращих студентів коледжу і технікумів													
	1.148.	Забезпечити звітність директорів коледжу і	протягом року	**X**											
		і технікумів за результатами діяльності у													
		у 2017													
	1.149.	Забезпечити моніторинг основних умов	до 01.03.2017	**X**											
		навчання в інших ВНЗ регіону та України	до 01.09.2017	**X**											
		(перелік спеціальностей, вартість навчання	до 25.10.2017	**X**											
		та ін.)													
	1.150.	Забезпечити залучення кожною кафедрою	протягом року	**X**											
		5 спонсорів на рік для оновлення матеріаль-													
		но-технічного стану кафедр													
	1.151.	Організувати і провести соціологічне опиту-	до 27.11.2017	**X**											
		вання серед випускників академії щодо виз-													
		начення рівня працевлаштування та орієн-													
		товних розмірів заробітньої платні													
	1.152.	Забезпечити своєчасне розміщення на WEB-	протягом року	**X**					x						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		сайті академії та internet інформації для													
		публічного доступу у відповідності до вимог													
		чинного законодавства за своїм напрямом													
		діяльності													
	1.153.	Забезпечити on-line консультування відвіду-	з моменту за-	**X**					x						
		вачів WEB-сайту академії з питань вступу	пуску опції												
	1.154.	Забезпечити підбір і організувати навчання	протягом року	**X**				x							
		осіб, відповідальних за профорієнтаційну													
		роботу на факультетах і кафедрах академії													
	1.155.	Організувати навчання членів Студентсько-	протягом року	**X**				x							
		го Клубу Профорієнтаторів													
	1.156.	Розробити і внести доповнення до Положен-	до 01.04.2017												
		про дипломний проект та/або магістерську													
		роботу щодо попередньої здачі електрон-													
		них копій													
II.															
ВИХОВНА	2.1.	Розробити і затвердити план виховної ро-	до 16.02.2017		**X**										
РОБОТА,		боти соціального забезпечення, спортивної													
СПОРТ,		роботи і художньої самодіяльності													
ОЗДОРОВ-	2.2.	Забезпечити збір пропозицій та їх обгово-	до 01.03.2017		**X**										
ЛЕННЯ ТА		рення щодо розробки Концепції стратегіч-													
СОЦІАЛЬ-		ного розвитку академії "Академія-горизонт-													
НИЙ		2052"													
РОЗВИТОК	2.3.	Забезпечити роботу відділу організації	протягом року		**X**										
		виховної роботи (за окремим планом)													
	2.4.	Забезпечити роботу студентського самовря-	протягом року		**X**										
		дування													
	2.5.	Забезпечити контроль за використанням	протягом року		**X**					x	x				
		коштів, виділених для потреб студентського													
		самоврядування													
	2.6.	Здійснювати контроль за організаційно-			**X**										
		виховною роботою, роботою з профілактики													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		правопорушень та спортивно-масовою ро-													
		ботою в усіх підрозділах академії													
	2.7.	Забезпечити ведення обліку студентів всіх	протягом року	х	**Х**								х		
		соціальних груп та своєчасне надання справ													
		до районного відділу у справах соціального													
		захисту студентів академії													
	2.8.	Забезпечити сприяння вирішенню проблем	протягом року	х	**Х**								х		
		соціального забезпечення дітей-сиріт, інвалі-													
		дів, матерів -одиночок, переселенців та осіб													
		з важким матеріальним становищем													
	2.9.	Проводити роботу з роз'яснення юридич-	протягом року		**Х**										
		них прав студентів всіх соціальних груп													
	2.10.	Проводити роботу з виявлення та пере-	протягом року	х	**Х**										
		виховування студентів, схильних до вжи-													
		вання алкогольних напоїв, наркотичних													
		засобів і речовин, суїциду													
	2.11.	Організувати роботу кураторів академічних	протягом року	х	**Х**										
		груп													
	2.12.	Визначити переможців конкурсу "Кращий	до 01.06.2017		**Х**										
		куратор академії"													
	2.13.	Здійснювати постійний контроль за розмі-	протягом року		**Х**			х				х			
		щенням інформації, об'яв, рекламних ма-													
		теріалів на стендах в центральних холах													
		академії, коледжу і технікумів													
	2.14.	Організувати і провести круглі столи	протягом року		**Х**										
		зі студентськм активом													
	2.15.	Організувати і провести зустріч з куратора-	вересень 2017	х	**Х**										
		ми тему "Розвиток мотивації до самостій-													
		ної роботи у студентів академії"													
	2.16.	Розробити і затвердити план підготовки до	до 15.02.2017	х	**Х**	х	х	х	х	х	х	х	х	х	
		відзначення 115-ї річниці з дня заснування													
		академії як вищого навчального закладу													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		академії													
	2.17.	Забезпечити збір і публікацію матеріалів	протягом року	х	**Х**	х	х	х	х	х	х	х	х	х	
		з історії академії, про ветеранів академії													
	2.18.	Забезпечити збір та обробку матеріалів для	до 01.03.2017	х	**Х**	х	х	х	х	х	х	х	х		
		книги про історію академіїї, присвячену													
		115-річчю з дня її заснування													
	2.19.	Організувати і провести серед студентів	до 12.10.2017	х	**Х**										
		академії конкурс "Історія моєї спеціаль-													
		ності"													
	2.20.	Внести зміни і доповнення до Програми	протягом року		**Х**										
		"Здоров'я" та забезпечити її виконання													
		у 2017 році													
	2.21.	Завершити реконструкцію музею академії	до 01.09.2017		**Х**							х			
		та наповнення матеріалами і експонатами													
	2.22.	Сприяти роботі Спілки випускників, Сту-	протягом року		**Х**										
		дентської Спілки, студентського профспіл-													
		кового комітету академії													
	2.23.	Сприяти роботі суспільних організацій бать-	протягом року		**Х**										
		ківських комітетів в коледжі та технікумах													
		академії													
	2.24.	Організувати роботу студентського само-	протягом року		**Х**										
		врядування													
	2.25.	Забезпечити взаємодію молодіжного ректо-	протягом року		**Х**										
		рату академії з адміністрацією академії													
	2.26.	Забезпечити своєчасне оновлення WEB-	протягом року		**Х**			х	х						
		сайту "Студентське життя"													
	2.27.	Забезпечити проведення тижнів факульте-	протягом року	х	**Х**										
		тів (за окремим планом)													
	2.28.	Організувати і провести заходи, присвя-	до 10.04.2017	х	**Х**										
		чені Дню визволення Одеси від німецько-													
		фашистських загарбників													
	2.29.	Організувати і провести заходи, присвя-	до 09.05.2017	х	**Х**										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		чені 72-річниці Перемоги над німецько-													
		фашистськими загарбниками													
	2.30.	Організувати і провести заходи, присвя-	до 20.05.2017	х	**Х**										
		чені Дню Європи													
	2.31.	Організувати і провести збори трудових	червень 2017	х	**Х**										
		колективів інститутів і ВНЗ І-ІІ р.а., які													
		входять до складу академії													
	2.32.	Забезпечити оновлення віртуального фото-	до 28.04.20167	х	**Х**										
		альбому випускників академії													
	2.33.	Разом зі студентським самоврядуванням	травень 2016		**Х**										
		забезпечити створення віртуального фото-													
		альбому випускників 2017 року													
	2.34.	Організувати і провести заходи з святко-													
		вого вручення дипломів випускникам													
		всіх структурних підрозділів академії													
		магістрам:	до 07.04.2017	х	**Х**										
		бакалаврам:	до 07.07.2017	х	**Х**										
	2.35.	Організувати конкурс на кращу студентську	до 17.10.2017	х	**Х**										
		роботу "Життя та досягнення видатних вче-													
	2.36.	них академії" з зарахуванням результатів з													
		дисципліни "Історія України"													
	2.37.	Організувати та провести Х-ту Всеукраїн-	листопад 2017	х	**Х**										
		ську конференцію молодих вчених і студен-													
		тів "Проблеми формування здорового спо-													
		собу життя у молоді"													
	2.38.	Забезпечити виготовлення символіки фа-	протягом року		**Х**			х				х			
		культетів у єдиному стилі													
	2.39.	Забезпечити організацію і проведення	01.09.2017	х	**Х**			х				х			
		посвячення в студенти академії першо-													
		курсників всіх структурних підрозділів													
	2.40.	Забезпечити роботу з адаптації першокурс-	протягом		**Х**										
		ників до навчання в академії	І-го семестру												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	2.41.	Організувати і провести Фестиваль культу-	квітень 2017		**X**										
		ри, мистецтва і спорту													
	2.42.	Організувати і провести Олімпіаду академії	протягом року		**X**										
		з різних видів спорту серед студентів,													
		аспірантів, співробітників і викладачів з усіх													
		структурних підрозділів													
	2.43.	Забезпечити проведення спортивно-масової	протягом року		**X**										
		роботи кафедрою фізичної культури і спорту													
		зі студентами академії, а також взаєможію													
		з коледжем і технікумами академії													
	2.44.	Організувати своєчасний медичний огляд	протягом року	x	**X**										
		студентів всіх структурних підрозділів													
	2.45.	Забезпечити контроль за роботою сана-	протягом року	x	**X**										
		торію-профілакторію та медпункту													
		(за окремим планом)													
	2.46.	Забезпечити розробку, виготовлення,	протягом року		**X**							x			
		придбання наглядових матеріалів зі													
		здорового способу життя, профілактики													
		захворювань і забезпечити їх розповсюд-													
		ження серед студентів академії, коледжу та													
		технікумів академії													
	2.47.	Організувати і провести медичні семіна-	по одному на		**X**										
		ри для викладачів академії за участю	семестр												
		провідних профільних лікарів з питань													
		профілактики серцево-судинних захво-													
		рювань, гіпертонії, сахарного діабету та													
		ін. захворювань													
	2.48.	Організувати і провести зустрічі студен-	протягом року		**X**										
		тів, аспірантів і викладачів академії з													
		керівниками правоохоронних органів, ДАІ													
		наркодиспансеру з питань профілактики													
		правопорушень													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	2.49.	Забезпечити сприяння залученню студентів	протягом року	х	**Х**										
		академії до навчання в автошколі для отри-													
		мання водійських прав													
	2.50.	Продовжити роботу із забезпечення	протягом року		**Х**										
		шефської допомоги Миколаївській школі-													
		інтернату Одеської області													
	2.51.	Забезпечити участь студентів, співробітни-	протягом року	х	**Х**							х			
		ків і викладачів в роботах з благоустрою													
		території академії та міста Одеси													
	2.52.	Забезпечити роботу оперативного загону	протягом року	х	**Х**										
		з ліквідації наслідків стихійного лиха													
	2.53.	Сприяти підтримці і розвитку донорського	протягом року	х	**Х**										
		руху серед викладачів і студентів													
	2.54.	Організувати діяльність добровільної	протягом року	х	**Х**							х			
		пожежної дружини академії													
	2.55.	Організувати і провести змагання серед	листопад 2016	х	**Х**							х			
		добровільних пожежних дружин													
	2.56.	Організувати роботу оперативних загонів	протягом року	х	**Х**							х			
		в студентських гуртожитках													
	2.57.	Організувати виставку образотворчого	16-20.10.2017		**Х**										
		мистецтва студентів, аспірантів, співро-													
		бітників і викладачів всіх структурних													
		підрозділів академії													
	2.58.	Забезпечити роботу Інституту культури	протягом року		**Х**										
		(за окремим планом)													
	2.59.	Забезпечити роботу студентського	протягом року		**Х**										
		клубу (за окремим планом)													
	2.60.	Організувати проведення урочистостей з	20.10.2017		**Х**										
		святкування 115-ї річниці з дня заснування													
		академії як вищого навчального закладу													
	2.61.	Організувати і провести "Вечір першо-	листопад 2017		**Х**										
		курсника"													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	2.62.	Організувати і провести конкурс	березень 2017		**X**										
		"Міс Академія"													
	2.63.	Забезпечити проведення конкурсу і подан-	до 01.06.2017	x	**X**							x			
		ня на затвердження списків студентів на													
		поселення у гуртожитки академії													
	2.64.	Забезпечити публікацію матеріалів зі	протягом року		**X**										
		студентського життя в газеті "Технолог",													
		інших ЗМІ													
	2.65.	Продовжити акцію "Посади дерево"	осінній	x	**X**							x			
		серед студентів випускових курсів	семестр												
	2.66.	Організувати роботу з встановлення дат зас-	до 01.09.2017	x	**X**	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		нування та фотографій керівників основних													
		структурних підрозділів (проректори, відділ													
		кадрів, навчальний відділ і т.д.)													
	2.67.	Організувати роботу з розміщення фотопор-	до 12.10.2017		**X**	x									
		третів видатних вчених, фундаторів в аудито-													
		ріях і лабораторіях академії													
	2.68.	Провести роботу з підготовки до встанов-	до 01.07.2017		**X**							x			
		лення та виготовлення меморіальних дошок													
		Вейнштейну Г.Е., Рейсіху В.Г. і Богомазу К.А.													
	2.69.	Встановити і провести церемонію відкриття	20.10.2017		**X**							x			
		меморіальних дошок Вейнштейну Г.Е., Рей-													
		сіху В.Г. і Богомазу К.А.													
	2.70.	Подати на затвердження кадровий резерв	до 01.12.2017		**X**								x		
		керівного складу всіх підрозділів													
	2.71.	Проаналізувати звіти кафедр академії, ко-	до 31.03.2017		**X**										
		леджу і технікумів за 2016 рік і надати													
		ректору аналіз позитивних змін, недоліків і													
		пропозицій щодо покращення виховної, со-													
		ціальної, спортивної роботи і художньої													
		самодіяльності													
	2.72.	Забезпечити своєчасне надання інформації	протягом року		**X**			x	x						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		для оновлення WEB-сайту академії, а також													
		для розділу "Доступ до публічної інформа-													
		ції" за своїм напрямом діяльності													
III.															
НАУКОВА	3.1.	Забезпечити реалізацію основних положень	протягом року			**X**									
РОБОТА,		Закону України "Про наукову і науково-тех-													
ПІДГОТОВКА		нічну діяльність"													
НАУКОВИХ	3.2.	Забезпечити збір пропозицій та їх обгово-	до 01.03.2017			**X**									
КАДРІВ		рення щодо розробки Концепції стратегіч-													
		ного розвитку академії "Академія-горизонт-													
		2052"													
	3.3.	Внести зміни і доповнення до концепції роз-	до 01.03.2017			**X**									
		витку наукових досліджень в ОНАХТ													
	3.4.	Зробити аналіз стану наукової діяльності за	до 15.03.2017			**X**									
		2016 рік відповідно до переліку рейтинго-													
		вих показників МОН України													
	3.5.	Проаналізувати звіти кафедр по інститутам	до 24.02.2017			**X**									
		за 2016 рік і надати ректору аналіз позитив-													
		них змін, недоліків і пропозицій щодо під-													
		вищення рівня наукових досліджень, апро-													
		бації та впровадження їх результатів													
	3.6.	Забезпечити формування замовлення	до 20.04.2017	x		**X**	x				x		x		
		на підготовку кадрів в докторантурі та аспі-													
		рантурі у відповідності до програм кадро-													
		вого розвитку кожної кафедри академії													
	3.7.	Розробити план підготовки до захисту	до 17.02.2017			**X**									
		докторських дисертацій високої стадії													
		готовності та забезпечити його виконання													
		у 2017 році													
	3.8.	Розробити план підготовки до захисту	до 25.02.2017			**X**									
		кандидатських дисертацій високої стадії													
		готовності та забезпечити його вико-													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		нання у 2017 році													
	3.9.	Забезпечити роботу групи фахівців з	протягом року	x		**X**									
		математики, обробки результатів експери-													
		ментальних досліджень, енергомеджменту,													
		реології, біохімії і мікробіології, розрахунку													
		економічного ефекту для надання допомо-													
		ги дисертантам													
	3.10.	Забезпечити вчасний захист дисертацій	до 01.12.2017			**X**									
		докторантами і аспірантами (не менше													
		50% у нормативний термін)													
	3.11.	Узгодити з МОН України план проведення	до 17.02.2017			**X**									
		наукових і науково-практичних конферен-													
		цій на базі академії у 2017 р.													
	3.12.	Створити оргкомітет та розпочати підготов-	до 10.02.2017			**X**	x								
		ку до проведення у травні 2017 року І-го													
		міжнародного Конгресу "Food, technology													
		and refrigiration. Economics, engineering,													
		security"													
	3.13.	Розмістити на WEB-сайті академії всю інфор-	до 01.03.2017			**X**			x						
		мацію щодо затверджених конференцій													
		українською, російською та англійською													
		мовами													
	3.14.	Забезпечити підтримку WEB-сайтів кожної	до 31.03.2017			**X**			x						
		конференції, які проводитимуться в акаде-													
		мії, починаючи з 2017 року													
	3.15.	Забезпечити зростання обсягів фінансу-	до 01.12.2017			**X**									
		вання наукових досліджень з різних													
		джерел													
	3.16.	Організувати і провести круглий стіл на	березень 2017			**X**									
		тему "Інноваційність результатів наукових													
		досліджень та шхяхи їх реалізації"													
	3.17.	Організувати і провести круглий стіл на	жовтень 2017			**X**									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		тему "Науково-практичні основи формуван-													
		ня продовольчої безпеки"													
	3.18.	Розробити і затвердити програму 77-ї від-	до 01.04.2017			**X**									
		критої наукової конференції професорсько-													
		викладацького складу академії													
	3.19.	Стендові доповіді 77-ї відкритої наукової	до 11.04.2017			**X**									
		конференції розмістити на сайті конферен-													
		ції													
	3.20.	Відібрати 40 кращих стендових доповідей і	до 14.04.2017			**X**									
		забезпечити виготовлення постерів для													
		розміщення на мобільних стендах													
	3.21.	Організувати і провести 77 відкриту	18-21.04.2017			**X**									
		наукову конференцію професорсько-													
		викладацького складу													
	3.22.	Підготувати до друку збірник наукових	до 01.09.2017			**X**									
		праць академії за матеріалами 77-ї відкри-													
		тої наукової конференції професорсько-													
		викладацького складу академії													
	3.23.	Підготувати до друку збірник матеріалів	до 31.05.2017			**X**									
		міжнародної наукової конференції													
		"Алгебраїчні та геометричні методи аналізу"													
	3.24.	Організувати і провести міжнародну	31.05.-05.06.			**X**									
		наукову конференцію "Алгебраїчні та	2017												
		геометричні методи аналізу"													
	3.25.	Організувати оргкомітет міжнародної	до 01.03.2017			**X**									
		науково-практичної конференції "Технології													
		харчових продуктів і комбікормів"													
	3.26.	Забезпечити розробку програми міжнарод-	до 01.05.2017			**X**									
		ної науково-практичної конференції "Техно-													
		логії харчових продуктів і комбікормів"													
	3.27.	Підготувати до друку збірник наукових	до 01.09.2017			**X**									
		праць академії за матеріалами міжнародної													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		науково-практичної конференції "Технології													
		харчових продуктів і комбікормів"													
	3.28.	Забезпечити відбір і виготовлення до 45	до 13.09.2017			**X**									
		постерів кращих доповідей міжнародної													
		науково-практичної конференції "Технології													
		харчових продуктів і комбікормів"													
	3.29.	Провести міжнародну науково-практичну	25-30.09.2017			**X**									
		конференцію "Технології харчових продук-													
		тів і комбікормів"													
	3.30.	Організувати оргкомітет XI Всеукраїнської	до 01.04.2017			**X**									
		науково-технічної конференції "Сучасні													
		проблеми холодильної техніки і технології"													
	3.31.	Забезпечити розробку програми XI	до 01.06.2017			**X**									
		Всеукраїнської науково-технічної конферен-													
		ції "Сучасні проблеми холодильної техніки і													
		технології"													
	3.32.	Підготувати до друку збірника наукових	до 21.09.2017			**X**									
		праць академії за матеріалами XI Всеукраїн-													
		ської науково-технічної конференції "Сучасні													
		проблеми холодильної техніки і технології"													
	3.33.	Забезпечити відбір і виготовлення до 48	до 05.09.2017			**X**									
		постерів кращих доповідей XI Всеукраїнсь-													
		кої науково-технічної конференції "Сучасні													
		проблеми холодильної техніки і технології"													
	3.34.	Провести XI Всеукраїнську науково-технічну	21-22.09.2017			**X**									
		конференцію "Сучасні проблеми холодиль-													
		ної техніки і технології"													
	3.35.	Організувати оргкомітет міжнародної	до 31.03.2017			**X**									
		наукової конференції "Інноваційні енерго-													
		технології»													
	3.36.	Забезпечити розробку програми міжнарод-	до 01.06.2017			**X**									
		ної наукової конференції "Інноваційні													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		енерготехнології»													
	3.37.	Підготувати до друку збірник наукових	до 01.08.2017			**X**									
		праць академії за матеріалами міжнародної													
		наукової конференції "Інноваційні енерго-													
		технології»													
	3.38.	Провести міжнародну наукову конферен-	04-08.09.2017			**X**									
		цію ""Інноваційні енерготехнології»													
	3.39.	Організувати оргкомітет міжнародної	до 06.03.2017			**X**									
		науково-практичної конференції "Економіч-													
		ні та соціальні аспекти розвитку України на													
		початку XXI століття"													
	3.40.	Забезпечити розробку програми міжнарод-	до 01.06.2017			**X**									
		ної науково-практичної конференції													
		"Економічні та соціальні аспекти розвитку													
		України на початку XXI століття"													
	3.41.	Підготувати до друку збірник наукових	до 30.10.2017			**X**									
		праць академії за матеріалами міжнародної													
		науково-практичної конференції "Економіч-													
		ні та соціальні аспекти розвитку України на													
		початку XXI століття"													
	3.42.	Забезпечити відбір і виготовлення до 20	до 30.09.2017			**X**									
		постерів кращих доповідей міжнародної													
		науково-практичної конференції "Економіч-													
		ні та соціальні аспекти розвитку України на													
		початку XXI століття"													
	3.43.	Провести міжнародну науково-практичну	12-13.10.2017			**X**									
		конференцію "Економічні та соціальні													
		аспекти розвикту України на початку XXI													
		століття"													
	3.44.	Організувати оргкомітет міжнародної	до 01.03.2017			**X**									
		науково-практичної конференції "Інформа-													
		ційні технології і автоматизація 2017"													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	3.45.	Забезпечити розробку програми міжнарод-	до 01.06.2017			X									
		ної науково-практичної конференції													
		"Інформаційні технології і автоматизація													
		2017"													
	3.46.	Підготувати до друку збірник наукових	до 14.09.2017			X									
		праць академії за матеріалами міжнародної													
		науково-практичної конференції "Інформа-													
		ційні технології і автоматизація 2017"													
	3.47.	Забезпечити відбір і виготовлення до 48	до 30.09.2017			X									
		постерів кращих доповідей міжнародної													
		науково-практичної конференції "Інформа-													
		ційні технології і автоматизація 2017"													
	3.48.	Провести міжнародну науково-практичну	02-06.10.2017			X									
		конференцію "Інформаційні технології і													
		автоматизація 2017"													
	3.49.	Організувати і провести регіональну науко-	листопад,2017			X									
		во-практичну конференцію "Енергія. Бізнес.													
		Комфорт"													
	3.50.	Підготувати до друку збірник тез доповідей	жовтень 2017			X									
		регіональної конференції "Енергія. Бізнес.													
		Комфорт"													
	3.51.	Організувати і провести регіональний семі-	червень, 2017			X									
		нар "Математичні моделі та фізичні реалії"													
	3.52.	Організувати і провести Всеукраїнський	07-08.09.2017			X									
		науковий семінар "Проблеми енерго-													
		ресурсозбереження під час виробництва та													
		споживання холоду"													
	3.53.	Забезпечити роботу наукових рад у всіх	протягом року			X									
		інститутах академії													
	3.54.	Сприяти діяльності наукових шкіл академії	протягом року			X									
		у відповідності до затверджених довгостро-													
		кових планів розвитку наукових досліджень													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	3.55.	Оновити збірник "Наукові школи ОНАХТ"	до 05.10.2017			**X**									
	3.56.	Розробити план проведення колоквіумів	до 15.02.2017			**X**									
		наукових шкіл академії на 2017 рік													
	3.57.	Програму проведення колоквіумів науко-	до 01.03.2017			**X**									
		вих шкіл академії розмістити на WEB-сайті													
		академії													
	3.58.	Забезпечити проведення посеместрових	посеместрово			**X**									
		колоквіумів всіх наукових шкіл академії													
	3.59.	Розробити план відкриття міжнародних	до 01.03.2017			**X**	x								
		шкіл (за професійними спрямуваннями)													
	3.60.	Підготувати проект наказу про зміни у скла-	до 31.03.2017			**X**									
		ді редколегій усіх видань академії													
	3.61.	Забезпечити своєчасне видання всіх науко-	до 31.03.2017			**X**									
		во-практичних журналів академії	до 30.06.2017												
			до 30.09.2017												
			до 31.12.2017												
	3.62.	Забезпечити перереєстрацію журналів, у	протягом року			**X**									
		яких закінчується термін визнання ВАК													
		фаховими													
	3.63.	Забезпечити перереєстрацію журналу "Про-	до 05.10.2017			**X**									
		довольча безпека України"													
	3.64.	Забезпечити отримання індексів Укрпошти	до 01.12.2017			**X**									
		всіма науково-практичними журналами													
		академії													
	3.65.	Забезпечити роботу Центру сприяння ви-	протягом року			**X**									
		данню науково-практичних журналів акаде-													
		мії та збірників наукових праць													
	3.66.	Розробити план підготовки монографій	до 24.02.2017			**X**									
		і забезпечити видання не менше 20 моно-	до 01.12.2017												
		графій у 2017 році													
	3.67.	Забезпечити опублікування вченими	до 01.12.2017			**X**									
		академії не менше 1500 наукових статей													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	3.68.	Забезпечити опублікування не менше 300	до 01.12.2017			**X**									
		статей у зарубіжних виданнях, у першу чергу,													
		з високим імпакт-індексом													
	3.69.	Завершити роботу з міжнародної реєстра-	до 01.12.2017			**X**									
		ції вчених академії для визначення індексів													
		цитування													
	3.70.	Передбачити вивчення аспірантами системи	протягом року			**X**									
		міжнародної реєстрації вчених та цитування													
	3.71.	Організувати і провести семінари-навчання	до 14.04.2017			**X**									
		співробітників щодо правил подання заявок													
		на патенти													
	3.72.	Організувати роботу відділу нормативного	протягом року			**X**									
		забезпечення та метрології													
	3.73.	Забезпечити подання заявок та отримання	до 01.12.2017			**X**									
		100 патентів, у тому числі не менше 30													
		на винаходи													
	3.74.	Забезпечити експертизу патентів комісією з	протягом року			**X**									
		представників інститутів щодо їх подальшої													
		підтримки													
	3.75.	Забезпечити участь науковців академії в	протягом року			**X**	x								
		конкурсах на здобуття грантів на проведення													
		наукових досліджень													
	3.76.	Забезпечити проведення конкурсів на здо-	протягом року			**X**									
		буття стипендій Президента України та Кабі-													
		нету Міністрів України для молодих вчених													
	3.77.	Забезпечити зростання кількості наукових	до 01.12.2017			**X**									
		публікацій за участю студентів, у тому числі													
		самостійних наукових публікацій студентів													
	3.78.	Забезпечити підготовку до друку збірника	до 01.11.2017			**X**									
		наукових праць академіїї для молодих вче-													
		них, аспірантів і студентів академії													
	3.79.	Провести роботу з відбору талановитої мо-	до 29.03.2017	x		**X**									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		лоді для проведення наукових досліджень у													
		складі наукових гуртків і клубів													
	3.80.	Розробити "Положення про Клуб юних	до 28.04.2017			**X**									
		дослідників ОНАХТ"													
	3.81.	Забезпечити роботу Клубів, НД Лабораторій,	протягом року	x		**X**									
		студій при відповідних інститутах академії													
	3.82.	Створити Станцію швидкої комп'ютерної	до 01.12.2017	x		**X**						x			
		допомоги на базі факультету Інформацій-													
		них технологгій і кібербезпеки													
	3.83.	Оновити (наказом) склад Клубів юних дос-	до 25.03.3017			**X**									
		лідників, тематику досліджень і керівників													
	3.84.	Провести відбір обдарованих студентів до	до 19.05.2017	x		**X**									
		вступу в магістратуру у 2017 році													
	3.85.	Організувати і провести Всеукраїнську	до 17.03.2017			**X**									
		науково-практичну конференцію молодих													
		вчених, аспірантів і студентів "Вода в харчо-													
		вій промисловості"													
	3.86.	Організувати і провести XIII Всеукраїнську	до 30.04.2017			**X**									
		студентську наукову конференцію з розділу													
		"Харчові технології" у рамках Всеукраїнсь-													
		кого Молодіжного Наукового Форуму в													
		м. Одесі													
	3.87.	Організувати і провести VI Всеукраїнську	до 30.03.2017			**X**									
		студентську наукову конференцію молодих													
		вчених, аспірантів і студентів "Інтеграційні													
		та інноваційні напрями розвитку індустрії													
		гостинності"													
	3.88.	Організувати і провести спільно з Інститу-	14.04.2017			**X**									
		том холоду, кріотехнологій та екоенергети-													
		ки ім. В.С.Мартиновського Всеукраїнську													
		науково-технічну конференцію молодих													
		вчених і студентів "Еколого-енергетичні													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		проблеми сучасності"													
	3.89.	Організувати і провести спільно з Інститу-	13.04-14.04.			**X**									
		том холоду, кріотехнологій та екоенергети-	2017												
		ки ім. В.С.Мартиновського Всеукраїнську													
		науково-технічну конференцію молодих													
		вчених і студентів "Стан, досягнення і перс-													
		пективи холодильної техніки і технології"													
	3.90.	Організувати і провести спільно з Інститу-	19.04.2017 р.			**X**									
		том холоду, кріотехнологій та екоенергети-													
		ки ім. В.С.Мартиновського Всеукраїнську													
		науково-технічну конференцію молодих													
		вчених і студентів "Стан, досягнення і перс-													
		пективи інформаційних систем і технологій"													
	3.91.	Організувати і провести конкурс кращих	до 17.10.2017	х		**X**									
		наукових студентських робіт по кожному													
		інституту													
	3.92.	Забезпечити розміщення на сайтах і публі-	протягом року			**X**									
		кацію інформації про переможців конкурсу													
		наукових студентських робіт													
	3.93.	За підсумками академічного конкурсу	протягом року	х		**X**									
		направити переможців до участі у ІІ-му турі													
		Всеукраїнського конкурсу студентських													
		наукових робіт з природничих, технічних і													
		гуманітарних наук за 2016/2017 н.р.													
	3.94.	Забезпечити зростання участі студентів	до 01.12.2017	х		**X**	х								
		у виконанні держбюджетних і госпдо-													
		говірних науково-дослідних робіт													
	3.95.	Забезпечити висвітлення в газеті "Техно-	протягом року			**X**									
		лог", на WEB-сайті академії та в ЗМІ													
		результатів наукової діяльності вчених,													
	3.96.	Організувати і провести заходи, присвя-	до 20.05.2017			**X**									
		чені Дню науки													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	3.97.	Забезпечити оновлення стендів підрозділів	до 01.10.2017			**X**						x			
		академії з питань наукової діяльності													
	3.98.	Визначити об'єкти та забезпечити проведен-	протягом року			**X**				x		x			
		ня повірки приладів													
	3.99.	Розробити і затвердити план ювілейних чи-	до 17.03.2017			**X**									
		тань, присвячених видатним вченим													
	3.100.	Організувати і провести роботу з увіковічен-	протягом року		x	**X**						x			
		ня пам'яті видатних вчених академії													
		(встановити портрети в аудиторіях)													
	3.101.	Розробити цикл з 11 лекцій (по кожному	до 01.04.2017			**X**									
		факультету) для популяризації наукових													
		досягнень за спеціальностями факультетів													
	3.102.	Подати на затвердження кадровий ре-	до 01.12.2017			**X**							x		
		зерв керівного складу всіх підрозділів													
	3.103.	Забезпечити своєчасне надання інформації	протягом року			**X**		x	x						
		для оновлення WEB-сайту академії, а також													
		у розділі "для публічного доступу" за своїм													
		напрямом діяльності													
	3.104.	Сприяти розвитку структури НДІ	протягом року			**X**									
	3.105.	Забезпечити технічну підтримку діяльності	протягом року			**X**									
		наукових рад НДІ та ОНАХТ													
	3.106.	Забезпечити підтримку діяльності науково-	протягом року			**X**									
		дослідних лабораторій у складі НДІ													
	3.107.	Забезпечити контроль роботи та проведення	протягом року			**X**									
		аналізів в лабораторіях НДІ													
	3.108.	Розробити проект створення Інноваційного	до 01.04.2017			**X**						x			
		Центру Холодильних Машин і Кріотехноло-													
		гій в Інституті Холоду, Кріотехнологій та Еко-													
		енергетики ім. В.С.Мартиновського													
	3.109.	Забезпечити введення в дію та роботу	до 01.04.2017			**X**						x			
		науково-дослідної лабораторії сенсорного													
		аналізу													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	3.110.	Поновити інформаційний стенд НДІ	до 01.06.2017			**X**						x			
	3.111.	Забезпечити публікацію матеріалів за	протягом року			**X**		x							
		результатами наукових досліджень в													
		ЗМІ та на WEB-сайті													
	3.112.	Забезпечити розробку рекламних матеріалів	протягом року			**X**		x							
		основних результатів наукових досліджень													
	3.113.	Організувати і провести бізнес-форум для	з 09.11.2017			**X**									
		презентації інноваційних розробок академії	по 11.11.2017												
	3.114.	Розробити план проведення професіональ-	до 24.02.2017			**X**									
		них тренінгів у 2017 році													
	3.115.	Запровадити курс підвищення кваліфікації	до 01.04.2017	x		**X**									
		(Short Course) - треннінг з "Менеджменту"													
	3.116.	Розробити рекламу і WEB-сайт треннінгу з	до 12.05.2017			**X**									
		"Менеджменту"													
	3.117.	Розробити курс підвищення кваліфікації	до 14.04.2017	x		**X**									
		(Short Course) - треннінг "Ефективне управ-													
		ління бізнесом"													
	3.117.	Розробити рекламу і WEB-сайт треннінгу	до 31.05.2017			**X**									
		"Ефективне управління бізнесом"													
		приємств"													
	3.118.	Забезпечити технічне сприяння діяльності	протягом року			**X**									
		Міжнародної Школи Кормів													
	3.119.	Забезпечити підтримку друку збірника нау-				**X**									
		кових праць академії за матеріалами 77-ї													
		відкритої наукової конференції професорсь-													
		ко-викладацького складу академії													
	3.120.	Забезпечити технічну підтримку проведення				**X**									
		77-ї наукової конференції професорсько-													
		викладацького складу													
	3.121.	Забезпечити підтримку друку збірника нау-				**X**									
		кових праць академії за матеріалами міжна-													
		родної науково-практичної конференції													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		"Харчові технології, хлібопродукти і													
		комбікорми"													
	3.122.	Забезпечити технічну підтримку проведення				X									
		міжнародної науково-практичної конферен-													
		ції "Технології харчових продуктів і													
		комбікормів"													
	3.123.	Забезпечити підтримку друку збірника нау-				X									
		кових праць академії за матеріалами міжна-													
		родної науково-практичної конференції													
		" Інноваційні енерготехнології"													
	3.124.	Забезпечити технічну підтримку проведення				X									
		міжнародної науково-практичної конферен-													
		ції "Інноваційні енерготехнології"													
	3.125.	Забезпечити технічну підтримку друку збір-				X									
		ника наукових праць академії за матеріала-													
		ми міжнародної науково-практичної конфе-													
		ренції "Сучасні проблеми холодильної тех-													
		ніки і технології"													
	3.126.	Забезпечити технічну підтримку проведення				X									
		міжнародної науково-практичної конферен-													
		"Сучасні проблеми холодильної техніки і													
		технології"													
	3.127.	Забезпечити технічну підтримку друку збір-				X									
		ника наукових праць академії за матеріала-													
		ми міжнародної науково-практичної конфе-													
		ренції "Економічні та соціальні аспекти роз-													
		витку України на початку XXI-го століття"													
	3.128.	Забезпечити технічну підтримку проведення				X									
		міжнародної науково-практичної конферен-													
		ції "Економічні та соціальні аспекти ровитку													
		України на початку XXI століття"													
	3.129.	Забезпечити технічну підтримку друку збір-				X									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		ника наукових праць академії за матеріала-													
		ми міжнародної науково-практичної конфе-													
		ренції "Інформаційні технології і автомати-													
		зація 2017"													
	3.130.	Забезпечити технічну підтримку проведення				**X**									
		міжнародної науково-практичної конферен-													
		ції "Інформаційні технології і автоматизація													
		2016"													
	3.131.	Забезпечити технічну підтримку друку збір-				**X**									
		ника наукових праць академіїї для молодих													
		вчених, аспірантів і студентів академії													
	3.132.	Забезпечити технічну підтримку друку збір-				**X**									
		ника тез регіональної науково-практичної													
		конференції "Енергія. Бізнес. Комфорт"													
	3.133.	Організувати і провести круглий стіл-презен-	з 18.10.2017			**X**									
		тацію наукових розробок вчених академії	по 19.10.2017												
	3.134.	Поновити каталог інноваційних розробок	протягом року			**X**									
		науковців академії													
	3.135.	Забезпечити своєчасне оновлення WEB-сай-	протягом року			**X**		x	x						
		ту НДІ													
	3.136.	Оновити інформаційну базу підприємств,	до 31.03.2017			**X**									
		фірм, організацій за галузями досліджень													
		науковцями академії													
	3.137.	Забезпечити цільове розсилання рекламних	протягом року			**X**									
		матеріалів підприємтвам, фірмам, організа-													
		ціям													
	3.138.	Забезпечити організацію створення англо-	до 01.06.2017			**X**		x							
		мовної реклами наукових розробок науков-													
		ців академії													
	3.139.	Розробити банк даних про іноземні фірми,	до 01.06.2017			**X**									
		підприємства, які можуть бути потенційни-													
		ми партнерами													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	3.140.	Забезпечити розсилання англомовної рек-	до 01.12.2017			**X**									
		лами наукових розробок науковців академії													
	3.141.	Розробити і затвердити план проведення	до 01.03.2017			**X**									
		на промислових підприємствах Днів про-													
		фільних кафедр академії													
	3.142.	Організувати і провести на промислових	протягом року	x		**X**		x							
		підприємствах Дні профільних кафедр													
		академії													
	3.143.	Організувати розгляд виконаних комплекс-	до 16.11.2017	x		**X**									
		них магістерських робіт і відбір для подов-													
		ження досліджень													
	3.144.	Забезпечити участь науковців академії у	протягом року			**X**									
		вітчизняних виставках													
	3.145.	Забезпечити поповнення віртуальної вистав-	протягом року			**X**									
		ки наукових розробок академії у 2017 році													
	3.146.	Забезпечити вступ академії до профільних	протягом року			**X**									
		асоціацій													
	3.147.	Забезпечити розвиток співпраці з іншими	протягом року			**X**									
		НДІ, профільними асоціаціями													
	3.148.	Організувати і провести закритий конкурс	до 12.10.2017			**X**									
		на кращу інноваційну розробку науковців													
		академії													
	3.149.	Забезпечити виготовлення рекламних відео-	протягом року			**X**		x		x					
		роликів за основними результатами науко-													
		вих розробок													
	3.150.	Подати на затвердження кадровий резерв	до 01.12.2017			**X**							x		
		керівного складу всіх підрозділів													
	3.151.	Забезпечити своєчасне розміщення на WEB-	протягом року			**X**			x						
		сайті академії інформації у розділі "Для													
		публічного доступу"													
	3. 152	Організувати і провести круглий стіл на тему				**X**									
		"Ресурсозбереження та енергозбереженя -													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		основні приципи розвитку технологій АПК"	червень 2017												
	3.153.	Провести підготовку та взяти участь у кон-				**X**									
		курсі проектів наукових робіт та науково-тех-	протягом року												
		нічних розробок молодих вчених МОН													
		України													
	3.154.	За підсумками захисту магістерських ДП	вересень 2017	x		**X**									
		організувати і провести круглий стіл "Підви-													
		щення ефективності виконаня дипломних													
		проектів і магістерських робіт"													
	3.155.	Розробити і внести доповнення до Положен-	до 01.04.2017			**X**									
		про захист дисертаційних робіт щодо попе-													
		редньої здачі електронної копії													
	3.156.	Запровадити систему Антиплагіат	протягом року			**X**									
	3.157.	Створити "Одеський медичний центр здоро-		x		**X**						x			
		вого харчування на базі Одеської національ-													
		ної академії харчових технологій і Одеського													
		національного медичного університету													
		науковцями академії													
	3.158.	Забезпечити цільове розсилання рекламних	протягом року			**X**									
		матеріалів підприємтвам, фірмам, організа-													
		ціям України													
	3.159.	Забезпечити організацію створення англо-	до 01.06.2017			**X**		x							
		мовної реклами наукових розробок науков-													
		ців академії													
	3.164.	Розробити проект Презентаційного Центру	до 23.02.2017			**X**						x			
	3.166.	Забезпечити поповнення віртуальної вистав-	протягом року			**X**									
		ки наукових розробок академії у 2017 році													
	3.167.	Забезпечити розвиток співпраці з іншими	протягом року			**X**									
		НДІ, профільними асоціаціями													
	3.168.	Подати на затвердження кадровий резерв	до 01.12.2017												
		керівного складу всіх підрозділів													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
IV.	4.1.	Забезпечити збір пропозицій та їх обгово-					**X**								
РОЗВИТОК		рення щодо розробки Концепції стратегіч-													
МІЖНАРОД-		ного розвитку академії "Академія-горизонт-	до 01.03.2017												
НИХ ЗВ'ЯЗКІВ,		2052"													
АКАДЕМІЧНА	4.2.	Проаналізувати звіти кафедр по інститутам					**X**								
МОБІЛЬНІСТЬ		за 2016 рік і надати ректору аналіз позитив-													
І ПІДГОТОВКА		них змін, недоліків і пропозицій щодо роз-	до 25.02.2016												
ІНОЗЕМНИХ		витку міжнародних зв'язків													
СТУДЕНТІВ	4.3.	Забезпечити участь академії у виконанні					**X**								
		міжнародного проекту "Erasmus+"													
	4.4.	Забезпечити участь науковців академії в	протягом року				**X**								
		конкурсах на здобуття грантів на проведен-													
		ня наукових досліджень	протягом року												
	4.5.	Забезпечити участь академії в діяльності					**X**								
		Асоціації європейських університетів													
	4.6.	Забезпечити участь академії в роботі між-	протягом року				**X**								
		народних організацій, членом яких є													
		академія	протягом року												
	4.7.	Забезпечити роботу Міжнародного Центру					**X**								
		українсько-французського співробітництва													
	4.8.	Провести організаційну роботу з відкриття	протягом року				**X**								
		Міжнародного Центру українсько-болгарсь-													
		кого співробітництва	до 01.12.2017												
	4.9.	В рамках договорів про співпрацю з					**X**								
		закордонними університетами забезпечи-													
		ти публікацію статей у наукових виданнях	протягом року												
		партнерів													
	4.10.	Проводити роботу з сприяння встановлення					**X**								
		партнерських взаємовідносин інститутів і													
		кафедр академії з закордонними універси-	протягом року												
		тетами, науковими організаціями, асоціа-													
		ціями, підприємствами і компаніями													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	4.11.	Забезпечити роботу Центру вивчення іно-					X								
		земних мов "Success"													
	4.12.	Забезпечити роботу Центру міжнародної	протягом року				X								
		освіти (за окремим планом)													
	4.13.	Розробити і затвердити план рекламної	протягом року				X								
		діяльності щодо залучення на навчання в													
		академії іноземних студентів	до 15.02.2017												
	4.14.	Забезпечити проведення ефективної рек-					X								
		ламної діяльності із залучення на навчання													
		в академії іноземних студентів	протягом року												
	4.15.	Забезпечити своєчасне оформлення доку-					X								
		ментів та прийом іноземних громадян на													
		навчання у 2017/2018 н.р.	протягом року												
	4.16.	Забезпечити розробку і видання навчаль-					X								
		них посібників і методичних вказівок для													
		слухачів підготовчого відділення іноземних	до 01.09.2017												
		громадян													
	4.17.	Забезпечити стажування викладачів, співро-					X								
		бітників і аспірантів академії у закордонних													
		університетах, наукових організаціях та про-	протягом року												
		мислових підприємствах і фірмах													
	4.18.	Забезпечити проведення практики і стажу-					X								
		вання студентів на закордонних підприєм-													
		вах і у закордонних університетах	протягом року												
	4.19.	Надати Центру управління прийомом					X								
		інформацію для WEB-сайту приймальної													
		комісії різними мовами:													
		російською													
		китайською													
		французською	до 31.03.2017												
		арабською	до 05.04.2017												
	4.20.	Розробити план запровадження подвійних	до 25.05.2017				X								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		дипломів у 2017 році	до 05.07.2017												
	4.21.	Забезпечити отримання не менше 5-ти под-	до 01.03.2017				**X**								
		війних дипломів у 2017 році													
	4.22.	Провести роботу з укладання договорів з	до 31.07.2017				**X**								
		підприємствами та фізичними особами для													
		забезпечення прийому іноземних слухачів	протягом року												
		і студентів для навчання в академії													
	4.23.	Забезпечити ефективне співробітництво з					**X**								
		посольствами різних країн в Україні та по-													
		сольствами України за кордоном	протягом року												
	4.24.	Забезпечити ефективне співробітництво з					**X**								
		керівництвом діаспор громадян України ет-													
		нічних національностей щодо залучення на	протягом року												
		навчання та розвитку співробітництва з													
		відповідними країнами													
	4.25.	Організувати і провести щорічні олімпіади					**X**								
		з української та російської мови серед іно-													
		земних студентів підготовчого відділення	травень 2017												
		Центру міжнародної освіти академії													
	4.26.	Забезпечити проведення заходів, присвяче-					**X**								
		них національним святам серед іноземних													
		студентів	протягом року												
	4.27.	Організувати привітання закордонних парт-					**X**								
		нерів з відповідними міжнародними і націо-													
		нальними та корпоративними святами	протягом року												
	4.28.	Призначити кураторів і забезпечити їх робо-		x	x		**X**								
		ту з іноземними слухачами підготовчого від-													
		ділення академії	перед почат-												
	4.29.	Провести аудит укладених договорів про	ком кожного				**X**								
		співробітництво з закордонними універси-	семестру												
		тетами, науковими організаціями, асоціа-	до 31.03.2017												
		ціями, підприємствами і компаніями щодо													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		їх результативності													
	4.30.	Призначити відповідальних осіб за розвиток					X								
		відносин та реалізацію договорів з закордон-													
		ними партнерами у практичній площині	до 12.04.2017												
	4.31.	Забезпечити щорічний звіт відділу міжна-					X								
		родних зв'язків та академічної мобільності													
	4.32.	Забезпечити щорічний звіт відділу міжна-	протягом року				X								
		родних грантів													
	4.33.	Забезпечити укладання нових договорів з	протягом року				X								
		зарубіжними партнерами													
	4.34.	Забезпечити розробку та реалізацію заходів	протягом року				X								
		з підвищення рівня володіння англійською													
		мовою студентами, викладачами і співробіт-	протягом року												
		никами академії													
	4.35.	Затвердити план участі студентів академії					X								
		у міжнародних наукових конкурсах і олімпі-													
		адах	до 01.03.2017												
	4.36.	Вийти з пропозицією організації та прове-					X								
		дення міжнародних олімпіад з харчових													
		технологій, інженерної механіки, холодиль-	до 12.04.2017												
		них технологій, автоматизації і робототехні-													
		ки серед університетів-членів Асоціації Євро-													
		пейських університетів													
	4.37.	Вийти з пропозицією організації та прове-					X								
		дення на базі академії міжнародних олімпі-													
		ад з харчових технологій, інженерної меха-	до 05.04.2017												
		ніки, автоматизації і робототехніки, холо-													
		дильних технологій, прикладної екології та													
		менеджменту в рамках діяльності міжна-													
		родної мережі BSUN													
	4.38.	Вийти з пропозицією організації та прове-				x	X								
		дення на базі академії міжнародних науко-													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		вих конкурсів з кращих інноваційних проек-	до 01.07.2017												
		тів студентів і молодих вчених України про-													
		відними компаніями світу та закордонними													
		фондами підтримки інноваційних розробок													
	4.39.	Забезпечити участь студентів академії у між-		x			**X**								
		народних наукових конкурсах і олімпіадах													
	4.40.	Організувати і провести вебінари з універси-	протягом року				**X**								
		тетами-патртнерами з питань обміну досві-													
		дом організації міжнародної діяльності, під-	квітень 2017												
		готовки іноземних студентів, розвитку сту-	листопад 2017												
		дентського самоврядування													
	4.41.	Розробти план проведення вебінарів з про-					**X**								
		відними закордонними вченими для студен-													
		тів, аспірантів і викладачів академії	до 07.04.2017												
	4.42.	Розробити WEB-сайт ОНАХТ (стислу версію)					**X**	x	x						
		для залучення на навчання іноземних гро-													
		мадян	до 01.09.2017												
	4.43.	Забезпечити публікацію матеріалів про ака-					**X**								
		демію у закордонних виданнях													
	4.44.	забезпечити англомовний переклад відео-					**X**								
		реклами академії та розміщення роликів у													
		Youtube													
	4.45.	Забезпечити своєчасне надання інформації					**X**		x						
		для розміщення на WEB-сайті академії з пи-													
		тань міжнародної співпраці та розміщення	протягом року												
		відповідної інформації у розділі "Доступ до													
		публічної інформації"													
	4.46.	Подати на затвердження кадровий резерв	до 01.12.2017				**X**								
		керівного складу всіх підрозділів													
V.															
РЕКЛАМНА	5.1.	Розробити План рекламної діяльності	до 15.02.2017	x		x	x	**X**							
ДІЯЛЬНІСТЬ		академії на 2017-й рік													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
І УПРАВ-	5.2.	Участь в роботі приймальної комісії акаде-	протягом року					**X**							
ЛІННЯ		мії з питань координації профорієнтаційної													
ПРИЙОМОМ		та рекламної діяльності													
	5.3.	Організувати проведення Днів відкритих	протягом року	х				**X**							
		дверей Академії													
	5.4.	Координувати проведення Днів відкритих	протягом року	х				**X**							
		у коледжі і технікумах													
	5.3.	Організувати розсилання СМС-повідомлень	протягом року					**X**							
		та/або E-mail професійно-орієнтованій моло-													
		ді академії													
	5.4.	Забезпечити організацію та роботу підготов-	згідно графіка	х				**X**							
		чих курсів до вступу в академію в регіонах													
		України													
	5.5.	Забезпечити рекламними матеріалами	протягом року					**X**				х			
		слухачів підготовчих курсів і Представництв													
		академії													
	5.6.	Провести конкурс «Кращий викладач	до 05.10.2017	х				**X**							
		підготовчих курсів ОНАХТ»													
	5.7.	Забезпечити широке висвітлення результа-	до 01.12.2017					**X**							
		тів конкурсу "Кращий викладач підготовчих													
		курсів ОНАХТ" на WEB-сайті академії, в													
		інтернет і ЗМІ													
	5.8.	Організувати роботу на базі академії двох	протягом року	х				**X**							
		пунктів пробного та основного тестування													
	5.9.	Забезпечити розвиток форм, змісту і мето-	протягом року	х				**X**							
		дів проведення профорієнтаційної роботи													
	5.10.	Організувати, провести та проконтролювати	протягом року					**X**							
		заходи щодо інформування населення про													
		можливості навчання та умови вступу до													
		ОНАХТ в період набору на підготовчі курси,													
		приймальної компанії, проведення Днів													
		відкритих дверей та інших заходів													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	5.11.	Взяти участь у всіх важливих загальномісь-	протягом року					**X**							
		ких заходах з метою профорієнтації молоді													
	5.12.	Організувати та провести профорієнтаційні	протягом року	x				**X**							
		екскурсії по факультетам, кафедрам і лабо-													
		раторіям академії для учнівської молоді													
	5.13.	Організувати співпрацю зі школами регіону	до 17.03.2016	x				**X**							
		(за окремим планом)													
	5.14.	Забезпечити підписку на новини з WEB-сай-	протягом року					**X**							
		ту академії школами та школярами													
	5.15.	Забезпечити збір інформації, щодо	протягом року					**X**							
		проведення профорієнтаційних заходів в													
		Україні та організувати виїзди співробітни-													
		ків академії на ці заходи													
	5.16.	Забезпечити розсилку інформаційних	протягом року					**X**							
		матеріалів та електронних листів про мож-													
		ливості навчання, умови вступу та прове-													
		дення профорієнтаційних заходів в академії													
	5.17.	Організувати співпрацю академії з відділа-	протягом року	x				**X**							
		ми освіти та центрами зайнятості щодо про-													
		ведення сумісних профорієнтаційних заходів													
	5.18.	Розробити зміст, дизайн та забезпечити	протягом року					**X**		x		x			
		виготовлення рекламних матеріалів акаде-													
		мії за основними видами діяльності													
	5.19.	Здійснити заходи, промоакції для привер-	протягом року					**X**							
		нення уваги абітурієнтів													
	5.20.	Організувати публікації рекламного	протягом року					**X**		x					
		характеру в ЗМІ і довідниках для абітурієн-													
		тів													
	5.21.	Організувати і провести виступи на телеба-	протягом року					**X**							
		ченні в різних областях України представни-													
		ків академії													
	5.22.	Організувати збір інформації про майбутні	щотижня					**X**							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		події в академії та розробку медіапланів													
	5.23.	Забезпечити фото, відеозйомки та репорта-	щотижня					**X**	x						
		жі подій з життя академії та їх розміщення													
		на WEB-сайті академії і в газеті "Технолог"													
	5.24.	Організувати розробку довгострокового	до 17.02.2017					**X**							
		тематичного плану газети "Технолог"(2017)													
	5.25.	Організувати розробку на WEB-сайті академії	до 10.03.2017					**X**	x						
		порталу щотижневих випусків новин "Під-													
		сумки тижня від Prof&StudLife"													
	5.26.	Забезпечити зйомку, обробку матеріалів,	з 01.04.2017					**X**							
		підготовку і вихід щотижневих випусків но-	щотижня												
		вин "Підсумки тижня від Prof&StudLife"	окрім канікул												
	5.27.	Забезпечити розміщення щотижневих випус-	за окремим					**X**	x						
		ків новин "Підсумки тижня від Prof&Stud-	медіапланом												
		life" на WEB-сайті академії та на телеканалах													
	5.28.	Забезпечити організацію зйомок телепере-	щомісяця					**X**							
		дачі в рамках проекту "В гостях у ректора"													
	5.29.	Забезпечити розробку сценаріїв, зйомку та	протягом року					**X**							
		виготовлення рекламних відеороликів про													
		інститути, факультети, спеціальності акаде-													
		мії, коледжі та технікуми академії													
	5.30.	Забезпечити розміщення рекламних відео-	протягом року					**X**	x						
		роликів на WEB-сайтах академії, на регіо-													
		нальному та всеукраїнському телебаченні													
	5.31.	Розробка концепції, змісту і дизайну розтя-	протягом року					**X**							
		жок, їх розміщення біля входів академії													
	5.32.	Забезпечити постійне оновлення х-банерів	протягом року					**X**							
		рекламного характеру													
	5.33.	Забезпечити розміщення переносних	протягом року					**X**							
		банерів відповідно до плану проведення													
		масових заходів будь-якого характеру													
	5.34.	Завершити роботи з підготовки телестудії	до 01.12.2017					**X**				x			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		для відеозйомок													
	5.35.	Організувати і провести прес-конференції та	протягом року					**X**							
		брифінги з визначних подій в житті академії													
	5.36.	Забезпечити фотозйомку лабораторій, нав-						**X**							
		чальних корпусів, фасадів, тощо для подаль-													
		шого використання в рекламних матеріалах													
	5.37.	Розробити концепцію, зміст і дизайн інфор-	до 01.04.2016					**X**							
		маційно-рекламних стендів для навчальних													
		корпусів для внутрішньокорпоративної													
		реклами													
	5.38.	Забезпечити інформаційну підтримку захо-	протягом року		x			**X**							
		дів та акцій, присвячених професійним						**X**							
		святам, датам заснування інститутів, фа-													
		культетів, кафедр, відкриття спеціальностей													
	5.39.	Зйомка, запис інтерв'ю з провідними	протягом року					**X**							
		вченими академії, видатними випускниками													
		(до ювілеїв їх та ювілеїв академії і її													
		структурних підрозділів)													
	5.40.	Забезпечити постійне просування академії в	протягом року					**X**	x						
		соціальних мережах (facebook і YouTube)													
	5.41.	Забезпечити участь факультетів у спеціалі-	протягом року	x		x	x	**X**							
		зованих міжнародних, всеукраїнських													
		виставках													
	5.42.	Забезпечити розміщення рекламних бане-	протягом року					**X**							
		рів та статей на інтернет-порталах України													
	5.43.	Забезпечити розміщення контекстної	протягом року					**X**							
		реклами в пошуковій системи (Google)													
	5.44.	Забезпечити розробку та розміщення аудіо -	протягом року					**X**							
		роликів рекламного характеру на радіо													
	5.45.	Розробити концепцію змісту та дизайну	протягом року					**X**							
		зовнішньої реклами, її розміщення і													
		контроль													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	5.46.	Забезпечити проведення реклами для	протягом року					**X**							
		організації підписки на газету «Технолог»													
	5.47.	Забезпечити збір інформації для газети	протягом року					**X**							
		«Технолог»													
	5.48.	Організувати випуск газети «Технолог»	протягом року					**X**							
		один раз на два тижні													
	5.49.	Забезпечити діяльність Координаційної Ра-	протягом року												
		ди з розробки, інформаційного обслугову-						**X**							
		вання та удосконалення головнихWEB-сайтів													
	5.50.	Забезпечити постійне оновлення актуальної	щомісяця					**X**							
		інформації на WEB-сайтах академії щодо	(частіше												
		реклами, профорієнтації та підготовчих	в разі необх.)												
		курсів													
	5.51.	Забезпечити моніторинг розміщення досто-	протягом року					**X**							
		вірної інформації про основні дані ОНАХТ													
		в мережі інтернет													
	5.52.	Забезпечити моніторинг реклами інших ВНЗ	протягом року	x				**X**							
		регіону та України													
	5.53.	Розробити і запровадити єдиний брендо-	до 01.07.2017	x	x	x	x	**X**	x	x	x	x	x	x	
		ваний стиль ділової документації академії													
		та її підрозділів													
	5.54.	Розробити і запровадити єдиний стиль ві-	до 01.09.2017					**X**				x			
		зиток керівників всіх структурних підрозді-													
		лів академії													
	5.55.	Розробити і запровадити єдиний стиль пре-	до 01.09.2017					**X**							
		зентацій Power Point або у відео- форматі													
	5.56.	Організувати розробку технічного завдання	до 124.04.2017					**X**							
		для створення мобільного додатку для													
		потенційних абітурієнтів													
	5.57.	Забезпечити своєчасне оновлення інформа-						**X**	x						
		ції на WEB-сайті академії та приймальної ко-													
		місії за поданням відповідних підрозділів													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
VI.															
РОЗВИТОК	6.1.	Забезпечити реалізацію затвердженої кон-	протягом року						**X**						
ІНФОРМАЦІЙ-		цепції розвитку інформаційних технологій та													
НИХ ТЕХНО-		мережі інтернет в академії													
ЛОГІЙ	6.2.	Розробити план технічного забезпечення	до 17.02.2017						**X**						
		доступу до Wi-Fi													
	6.3.	Забезпечити доступ до Wi-Fi у місцях масо-	до 01.12.2017						**X**						
		вого скопичення студентів													
	6.4.	Забезпечити перереєстрацію WEB-сайтів	до 01.06.2017						**X**						
		для забезпечення єдиної адреси													
	6.5.	Забезпечити сприяння реєстрації науков-	протягом року						**X**						
		ців академії в наукометричних базах даних													
	6.6.	Розробити і запровадити електронні форми	до 31.03.2017	x	x	x	x	x	**X**	x	x	x	x		
		звітності керівників всіх напрямів і													
		підрозділів													
	6.7.	Запровадити електронні підписи керівників	до 01.12.2017	x	x	x	x	x	**X**	x	x	x	x		
		напрямів і всіх підрозділів													
	6.8.	Забезпечити постійний доступ до WEB-сайту	протягом року						**X**						
		академії любим користувачем													
	6.9.	Забезпечити архітектуру WEB-сайту акаде-	протягом року					x	**X**						
		мії у відповідності до вимог													
	6.10.	Забезпечити своєчасне оновлення інформа-	протягом року					x	**X**						
		ції на головних сайтах академії у відповід-													
		ності до вимог ЦУП													
	6.11.	Забезпечити "просування" WEB-сайту ака-	протягом року						**X**						
		демії в пошукових системах мережі Internet													
	6.12.	Забезпечити прокладання кабелів у відпо-	протягом року						**X**			x			
		відності до вимог Експлуатаційної Служби													
		адміністративно-господарської частини													
		академії													
	6.13.	Провести технічну інвентаризацію комп'ю-	до 01.11.2017						**X**	x					
		терної техніки в підрозділах академії													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	6.14.	Розробити план використання та модерніза-	до 08.11.2017						**X**						
		ції наявної комп'ютерної техніки													
	6.15.	Створити ділянку з ремонту комп'ютерної	до 01.06.2017						**X**			x			
		техніки													
	6.16.	Розробити пропозиції щодо ощадливого	до 05.04.2017						**X**						
		оновлення комп'ютерної техніки в академії													
	6.17.	Забезпечити розробку єдиних вимог до	до 31.03.2017	x	x	x	x	x	**X**	x	x	x	x	x	
		WEB-сайтів підрозділів академії для подаль-													
		шого генерування звітної документації													
	6.18.	Забезпечити реєстрацію всіх викладачів,	реєстрацію	м року	x	x	x	x	x	**X**	x	x	x	x	
		співробітників, аспірантів і студентів і надан-	в, аспірантів і												
		я їм доступу в Інтернет до умовно безкош-	електронних												
		товних ресурсів Microsoft													
	6.19.	Забезпечити контроль за використанням	протягом року						**X**						
		програмного забезпечення на кожному ро-													
		бочому комп'ютерному місці													
	6.20.	Забезпечити оновлення посадових інструк-	протягом року						**X**				x		
		цій всім керівникам і членам структурного													
		підрозділу													
	6.21.	Забезпечити створення опції "on-line" кон-	до 01.03.2017	x					**X**						
		сультація на WEB-сайтах академії і прий-													
		мальної комісії з питань вступу													
	6.22.	Забезпечити розміщення щотижневих випус-	щосуботи					x	**X**						
		ків новин "Підсумки тижня від Prof&Stud-	за поданням												
		life" на WEB-сайті академії	ЦУП												
	6.23.	Забезпечити доступ відповідальних осіб до	з 15.02.2017						**X**						
		сторінок розділу "Публічна інформація" для													
		своєчасного розміщення та оновлення доку-													
		ментів													
	6.24.	Подати на затвердження кадровий резерв	до 01.12.2017						**X**				x		
		керівного складу центру інформаційних													
		технологій													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
VII.															
БУХГАЛТЕР-	7.1.	Організувати роботу бухгалтерії з фінан-								**X**					
СЬКИЙ ОБЛІК		сового забезпечення діяльності академії													
ФІНАНСОВЕ	7.2.	Забезпечити розробку, затвердження та	протягом року							**X**	x				
ЗАБЕЗПЕ-		виконання кошторису діяльності академії													
ЧЕННЯ ТА		відповідно до Закону України "про бюджет	протягом року												
ВНУТРІШНІЙ		2017"													
АУДИТ	7.3.	Забезпечити оперативне внесення змін								**X**					
		до кошторису академії													
	7.4.	Забезпечити своєчасне нарахування	протягом року							**X**					
		заробітної платні і стипендії													
	7.5.	Провести перерозрахунок податку з дохо-	щомісяця							**X**					
		дів фізичних осіб співробітникам академії													
		та технікумів за 2017р.	до 01.12.2017												
	7.6.	Застосувати у роботі з органом ДКСУ елек-								**X**					
		тронна система дистанційного обслугову-													
		вання – програмно-технічного комплексу	до 30.06.2017												
		«Клієнт казначейства – Казначейство»													
	7.7.	Забезпечити своєчасну оплату комунальних								**X**					
		та інших послуг													
	7.8.	Здійснювати розрахунок орендної плати та	протягом року												
		вести постійний контроль за своєчасною оп-								**X**					
		латою орендарями необхідних платежів	щомісяця												
	7.9.	Забезпечити своєчасне нарахування пені в													
		разі прострочення оплат за договорами													
	7.10.	Забезпечити своєчасне інформування	за фактом							**X**					
		по фактам затримки проведення платежів,													
		вживати заходи щодо проплати	протягом року												
	7.11.	Забезпечити своєчасну індексацію всіх								**X**					
		видів нарахувань відповідно до чинного													
		законодавства	протягом року												
	7.12.	Забезпечити інформування відповідних								**X**					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		служб про зміни тарифів послуг і нарахувань													
	7.13.	Забезпечити своєчасне інформування	протягом року							**X**					
		про зміни в умовах фінансування, оплати													
		праці, нарахування стипендії та пенсійного	протягом року												
		забезпечення													
	7.14.	Організувати облік коштів по спецфонду								**X**					
		окремо по кожному структурному підроз-													
		ділу академії (академія, інст-ти, технікуми)	до 01.03.2016												
	7.15.	Забезпечити своєчасний розрахунок								**X**					
		співробітників за відрядження													
	7.16.	Забезпечити приймання платні та контроль	протягом року							**X**					
		за відсутністю заборгованості за навчання,													
		проживання у гуртожитках та за іншими	протягом року												
		видами діяльності і послуг													
	7.17.	Вживати заходи щодо виявлення та ліквіда-								**X**					
		ції дебіторської і кредиторської заборгова-													
		ностей	постійно												
	7.17.	Забезпечити своєчасну оплату членських		x		x	x			**X**			x		
		внесків в національних і міжнародних													
		організаціях	протягом року												
	7.18.	Проводити роботу з деканами факультетів,	протягом року	x	x	x	x	x	x	**X**	x	x	x	x	
		студентами академії, працівниками і викла-													
		дачами щодо укладання договорів з банком													
		для виплати стипендії, заробітної платні та													
		інших платежів													
	7.19.	Забезпечити своєчасний облік надходження		x	x	x	x	x	x	**X**	x	x	x	x	
		благодійної та спонсорської допомоги та її													
		реєстрацію в держказначействі	протягом року												
	7.20.	Забезпечити проведення інвентаризації		x	x	x	x	x	x	**X**	x	x	x	x	
		матеріальних цінностей (за окремим пла-													
		ном)	протягом року												
	7.21.	Забезпечити своєчасне списання фізично								**X**					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		зношеного та морально застарілого облад-													
		нання, меблів та інвентарю, будівель	протягом року												
	7.22.	Нараховувати вчасно амортизацію необо-								**X**					
		ротних активів академії та її структурних													
		підрозділів	протягом року												
	7.23.	Вчасно інформувати керівництво академії								**X**					
		про дебіторську та кредиторську заборго-													
		ваності на кінець звітного періоду	протягом року												
	7.24.	Забезпечити своєчасну оплату дипломів,		x						**X**					
		інших документів про освіту і студентських													
		квитків	протягом року												
	7.25.	Вести постійну роботу з обліку дорогоцін-								**X**					
		них металів і каміння													
	7.26.	Забезпечити своєчасну підготовку та здачу	протягом року							**X**					
		звітів у всі керівні, контролюючі та фінансо-													
		ві установи	протягом року												
	7.27.	Забезпечити своєчасне надання інформації							x	**X**					
		стосовно фінансової діяльності академії для													
		розміщення на WEB-сайті у розділі "Доступ	протягом року												
		до публічної інформації"													
	7.28.	Забезпечити своєчасне розміщення фінансо-								**X**					
		вої інформації на єдиному WEB-порталі ви-													
		користання публічних коштів e-data.gov.ua	протягом року												
	7.29.	Унеможливити наявність залишків на рахун-								**X**		x			
		ках академії в підзвітні періоди													
	7.30.	Запровадити єдині методологічні принципи	протягом року							**X**					
		бухгалтерського обліку та фінансової звіт-													
		ності (новий план бухтерських рахунків і но-	до 28.02.2017												
		ві стандарти бухгалтерського обліку)													
	7.31.	Оновити резерв керівного складу бухгал-								**X**			x		
		рії та забезпечити його навчання											x		
	7.32.	Розробити і затвердити Положення "Про ін-	до 31.03.2015							**X**		x			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		вентаризацію активів та зобов'язань"													
	7.33.	Розробити доповнення до Положення "Про	до 15.09.2017							**X**		x			
		порядок списання матеріальних цінностей в													
		підрозділах академії" (попереднє розміщен-	до 31.03.2017												
		ня переліку цінностей на WEB-сайті академії)													
	7.34.	Проводити роботу з підвищення кваліфіка-								**X**					
		ції працівників бухгалтерії													
	7.35.	Забезпечити своєчасне інформування	протягом року							**X**					
		працівників і викладачів академії про зміни													
		в законодавчій базі пенсійного забезпечення	протягом року												
	7.36.	Забезпечити вивчення нових законодав-								**X**					
		чих актів, які входять в дію													
	7.37.	Забезпечити ефективне функціонування	протягом року						x	**X**					
		системи електронних підписів і печатки													
	7.38.	Подати на затвердження кадровий резерв	до 01.12.2017							**X**			x		
		керівного складу бухгалтерії													
VIII.															
ПЛАНОВО-	8.1.	Забезпечити розробку та своєчасне									**X**				
ФІНАНСОВА		затвердження головного кошторису													
ДІЯЛЬНІСТЬ		академії	до 21.02.2017												
	8.2.	Забезпечити розробку і контроль за вико-									**X**				
		нанням Плану закупівель на 2017-й рік													
	8.3.	Забезпечити розробку та своєчасне затверд-	протягом року								**X**				
		ження кошторисів за всіма видами діяльнос-													
		ті академії	протягом року												
	8.4.	Забезпечити аналіз результатів співставлен-	кожного мі-								**X**				
		ня прогнозів і факту надходжень та витрат	сяця до												
		коштів із зазначенням причин відхилень з	1-го числа												
		наданням звіту ректору													
	8.5.	Забезпечити надання керівництву академії	до 1-го числа								**X**				
		даних щодо прогнозованого фінансового	кожного мі-												
		стану	сяця												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	8.6.	Забезпечити формування фінансових про-	до 1-го числа								**X**				
		грам за видами діяльності академії та конт-	кожного мі-												
		роль за їх виконанням	сяця												
	8.7.	Надавати ректору письмовий звіт про стан	кожного 1-го								**X**				
		виконання фінансових програм за видами	числа за попе-												
		діяльності академії	редній місяць												
	8.8.	Забезпечити своєчасний облік та надання	протягом року	x	x	x	x	x	x	x	**X**	x	x	x	
		звітної інформації щодо кадрового складу													
		та контингенту студентів академії													
	8.9.	Забезпечити своєчасне планування штату		x		x					**X**	x	x		
		академії													
	8.10.	Забезпечити розробку та своєчасне затверд-	протягом року	x	x	x	x	x	x	x	**X**	x	x	x	
		ження штатного розкладу всіх підрозділів													
		академії та технікумів	протягом року												
	8.11.	Надавати пропозиції керівництву академії									**X**				
		щодо оптимізації штатного розкладу та фі-													
		насових витрат	щомісяця												
	8.12.	Забезпечити своєчасний розрахунок вар-									**X**				
		тості навчання студентів, аспірантів і докто-													
		рантів та ін. осіб, що навчаються	протягом року												
	8.13.	Забезпечити контроль витрат спецфонду									**X**				
		академії по структурнім підрозділам													
	8.14.	Надавати ректору письмовий звіт про стан	протягом року							x	**X**				
		використання спецфонду по структурним													
		підрозділам	кожного 3-го												
	8.15.	Здійснювати контроль за своєчасним пога-	числа за попе-							x	**X**				
		шенням заборгованості по кредитам за	редній місяць												
		навчання	протягом року												
	8.16.	Надавати ректору електронну базу даних									**X**				
		в (Exel) з обліку розмірів заробітної платні													
		та надбавок для всіх структурних підрозділів	кожного 3-го												
		академії	числа за попе-												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	8.17.	Забезпечити дотримання чинних вимог по	редній місяць								**X**		x		
		встановленню окладів, надбавок, стипендій													
		та інших видів оплат	протягом року												
	8.18.	Забезпечити підвищення кваліфікації пра-									**X**				
		цівників відділу													
	8.19.	Забезпечити постійний контроль за опти-	протягом року								**X**				
		мальним використанням фонду виплати													
		надбавок у відповідності до обсягу,склад-	щомісяця												
		ності і напруженості роботи													
	8.20.	Забезпечити своєчасне надання інформації									**X**				
		стосовно кошторисів з послуг для розміщен-											x		
		ня на WEB-сайті у розділі "Доступ до публіч-	протягом року												
		ної інформації"													
	8.21.	Здійснювать облік витрат у розрізі КЕКВ за	щоденно								**X**	x			
		усіма стуктурними підрозділами													
	8.22.	Подати на затвердження кадровий резерв	до 01.12.2017								**X**				
		керівного складу планово-фінансового від-													
		ділу													
IX.															
АДМІНІСТР. -	9.1.	Розробити і затвердити план діяльності	до 15.02.2017									**X**			
ГОСПОДАР-		адміністративно-господарської служби на													
СЬКА		2017 рік													
РОБОТА ТА	9.2.	Розробити і затвердити План закупівель то-	до 15.02.2017									**X**			
ЕКОНО-		варів і послуг для академії на 2017-й рік													
МІЧНИЙ	9.3.	Забезпечити ліквідацію аварій та проведен-	протягом року									**X**			
РОЗВИТОК		ня ремонтних робіт з підтримання в експлу-													
		атаційному стані всіх мереж академії та за-													
		безпечення життєдіяльності всіх її структур-													
		них підрозділів													
	9.4.	Забезпечити щоденний облік витрат	протягом року									**X**			
		енергетичних ресурсів і води, надавати що-													
		денний звіт ректору про витрати в електрон-													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		ному і паперовому вигляді													
	9.5.	Підготувати звіт та проаналізувати знижен-	до 31.03.2017									X			
		ня витрат теплової та електроенергії, води													
		і газу протягом 2012-2017 років													
	9.6.	Завершити роботу з встановлення теплових	до 01.10.2017									X			
		та інших лічильників для зменшення витрат													
		на оплату використаних енергетичних та ін.													
		ресурсів за наявності коштів													
	9.7.	Забезпечити виконання ремонтних робіт	протягом року									X			
		в аудиторіях кафедр і підрозділів, які мають													
		будівельні матеріали (за окремим планом)		x											
	9.8.	Забезпечити проведення капітального ре-	до 01.10.2017									X			
		монту даху корпусу "В"													
	9.9.	Забезпечити проведення капітальниого ре-	до 05.04.2017									X			
		монту перекриття і необхідної частини даху													
		актової зали корпусу "А"													
	9.10.	Відновити місця для сидіння в актовій залі	до 14.04.2017									X			
		після ремонту стелі і покрівлі													
	9.11.	Забезпечити придбання і встановлення в	до 25.08.2017									X			
		ауд. Б-210 нових місць для сидіння													
	9.12.	Розробити проект прес-центру академії в	до 17.02.2017									X			
		ауд. А-148 (виконання проект. організацією)													
	9.13.	Забезпечити проведення ремонтних робіт в	до 31.03.2017									X			
		прес-центрі академії в ауд. А-148													
	9.14.	Забезпечити придбання і встановлення меб-	до 12.05.2017												
		лів, звукового, відео- та іншого обладнання										X			
		в прес-центрі академії в ауд. А-148													
	9.15.	Провести оцінку стану приміщень і мате-	до 01.06.2017									X			
		ріальних цінностей в навчальному корпусі													
		"Е" і надати пропозиції щодо подальшого їх													
		використання (повторно!)													
	9.16.	Забезпечити утримання бомбосховищ у	протягом року									X			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		належному стані													
	9.17.	Забезпечити завершення ремонту туалетів в	до 01.12.2017									**X**			
		корп. "В" (за наявності достатніх коштів)													
	9.18.	Забезпечити ремонт і приведення у робочий	до 01.10.2017									**X**			
		стан водостоків з усіх дахів корпусів, споруд													
		і гуртожитків													
	9.19.	Забезпечити усунення дерев в аварійному	до 01.12.2017									**X**			
		стані на території академії (за окремим													
		планом)													
	9.20.	Забезпечити продовження ремонтних робіт	до 01.05.2016	x	x	x						**X**			
		з благоустрою території студмістечка													
	9.21.	Забезпечити експлуатацію фонтанів	протягом року												
	9.22.	Забезпечити контроль за використанням	протягом року									**X**			
		прекурсорів у підрозділах академії													
	9.23.	Забезпечити реалізацію Енергетичної про-	протягом року									**X**			
		грами академії на період до 2026 року													
	9.24.	Завершити роботу з землевідведення	до 01.12.2017									**X**			
		академії													
	9.25.	Забезпечити роботу договірного відділу	протягом року									**X**			
	9.26.	Забезпечити ефективну експлуатацію систе-	протягом року									**X**			
		ми закупівель "Prozzoro"													
	9.27.	Забезпечити вчасне проведення тендерних	протягом року									**X**			
		процедур при використанні бюджетних													
		коштів (у разі необхідності)													
	9.28.	Організувати роботу транспортного відділу	протягом року									**X**			
		з метою забезпечення безперебійного													
		вирішення транспортних завдань академії													
	9.29.	Забезпечити проведення ремонтних робіт з										**X**			
		приведення воріт внутрішнього двору на													
		вул. Канатній 112 для реконструкції воріт													
	9.30.	Провести ремонт приміщення для водіїв з										**X**			
		організацією термоізоляції													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	9.31.	Провести роботу з отримання дозвільних	до 01.12.2017									**X**			
		документів на автостоянку для викладачів і													
		співробітників													
	9.32.	Забезпечити встановлення системи опален-	до 01.09.2017									**X**			
		ня в приймальній комісії академіїї													
	9.33.	Провести ремонтні роботи дахів гуртожит-	до 01.11.2017									**X**			
		ків №4 і №5 (за наявності достатніх коштів)													
	9.34.	Забезпечити ефективне функціонування	протягом року									**X**			
		студентського містечка (за окремим													
		планом)													
	9.35.	Забезпечити своєчасне прибирання сміття в	протягом року									**X**			
		гуртожитках													
	9.36.	Провести ремонтні роботи з відновлення	до 01.12.2017	x								**X**			
		фасадів навчальних корпусів на Дворянській													
		і Пастера вул. (за наявності достатніх коштів)													
	9.37.	Забезпечити встановлення меморіальних	до 28.09.2017									**X**			
		дошок видатним фундаторам академії на її													
		фасаді													
	9.38.	Забезпечити придбання і встановлення	до 12.10.2017									**X**			
		4-х флагштоків перед академією													
	9.39.	Забезпечити виготовлення і встановлення	до 05.10.2017									**X**			
		стели з малим гербом та назвою академії													
		українською та англійською мовами													
	9.40.	Розробити проект реконструкції ауди-	до 01.06.2017									**X**			
		торної частини корпусу "В" (В-200,													
		В-300, В-400) на основі енергозберігаю-													
		чих технологій *(втретє!!!)*													
	9.41.	Забезпечити своєчасне укладання договорів	протягом року									**X**			
		на постачання тепло-, електроенергії, води,													
		газу та на вивіз сміття													
	9.42.	Забезпечити своєчасне затвердження лімітів	протягом року									**X**			
		на використання енергетичних та матеріаль-													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		них ресурсів													
	9.43.	Забезпечити своєчасне надання документів	протягом року									**X**			
		на оплату за спожиті комунальні та інші													
		послуги до бухгалтерії													
	9.44.	Забезпечити щомісячний огляд дахів, фаса-	протягом року									**X**			
		дів, будівель з наданням письмового													
		звіту ректору													
	9.45.	Забезпечити розробку помісячного плану	щомісячно									**X**			
		поточного ремонту будівель, приміщень і													
		мереж													
	9.46.	Забезпечити узгодження з керівництвом	протягом року									**X**			
		академії елементів декору, зовнішнього													
		вигляду дверей, вікон, меблів, оздоблень													
		та інших елементів дизайну													
	9.47.	Забезпечити впровадження заходів щодо	протягом року									**X**			
		зниження витрат тепло-, елетроенергії, води													
		та газу не менше, ніж на 10%													
		(порівняно з 2016 роком)	протягом року												
	9.48.	Забезпечити ефективну роботу столярної	протягом року									**X**			
		майстерні з відновлення меблів і виготов-													
		лення необхідних елементів													
	9.49.	Забезпечити прийом заявок на відновлення	протягом року									**X**			
		меблів та їх реєстрацію в канцелярії академії													
	9.50.	Забезпечити виконання робіт з відновлення	за помісячним									**X**			
		меблів та їх реставрацію (за умови наявнос-	планом												
		ті коштів)													
	9.51.	Забезпечити розміщення на WEB-сайті ака-	помісячно						x			**X**			
		демії плану відновлення меблів (помісячно)													
		та звіт про його виконання													
	9.52.	Забезпечити реконструкцію І-ї черги про-	до 01.09.2017									**X**			
		пускної системи в навчальних корпусах													
		академії за наявності коштів													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	9.53.	Забезпечити виконання заходів, передба-	до 01.12.2017									X			
		чених Колективним Договором													
	9.54.	Розробити і затвердити ліміти для поселен-	до 11.05.2017									X			
		ня студентів в гуртожитки академії													
	9.55.	Забезпечити поселення студентів академії	до 01.09.2017									X			
		у відповідності до затверджених квот посе-													
		лення та ордерів, виданих деканами													
		факультетів													
	9.56.	Внести змігни і доповнення до кошторисів	до 01.03.2017									X			
		проживання в гуртожитках академії													
	9.57.	Оновити електронну базу даних про ауди-	до 05.07.2017									X			
		торний фонд академії (навчальні корпуси													
		академії і технікумів)													
	9.58.	Оновити електронну базу даних про	до 31.03.2017									X			
		всі кімнати кожного гуртожитку академії													
		та надати її ректору													
	9.59.	Забезпечити проведення ремонтних робіт	до 05.10.2017									X			
		в переходах навчальних корпусів													
		академії (за наявності коштів)													
	9.60.	Забезпечення проведення ремонтних робіт з	до 05.10.2017									X			
		відновлення фасаду корпусу "А" (за наявнос-													
		ті коштів)													
	9.61.	Забезпечити ремонтні роботи і введення до	до 01.09.2017									X			
		дії "Книжкової лавки академії"													
	9.62.	Забезпечити проведення ремонтних робіт	протягом року									X			
		в гуртожитках академії(за окремим планом)													
	9.63.	Забезпечити своєчасне надання інформації	протягом року									X			
		стосовно тендерних закупівель в академії													
		та іншої інформації, яка підлягає розміщен-													
		ню на WEB-сайті академії у розділі "Доступ													
		до публічної інформації"													
	9.64.	Розробити і затвердити план підвищення	до 15.02.2017									X			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		кваліфікації електромонтерів													
	9.65.	Забезпечити підвищення кваліфікації	протягом року									X			
		електромонтерів відповідно до плану													
	9.66.	Розробити і затвердити у ректора план під-	до 15.02.2017									X			
		вищення кваліфікації сантехніків і працівни-													
		ків будівельної бригади													
	9.67.	Забезпечити підвищення кваліфікації сантех-	протягом року									X			
		ніків і працівників будівельної бригади від-													
		повідно до плану													
	9.68.	Розробити стратегію економічного розвитку	до 01.056.2017									X			
		адміністративно-господарської частини на													
		довгостроковій основі і подати на розгляд													
		Вченої Ради													
	9.69.	Розробити пропозиції щодо оптимізації шта-	до 31.03.2017									X			
		ту прибиральниць та теріторій обслугову-													
		вання													
	9.70.	Розробити і затвердити Положення "Про по-	до 24.02.2017									X			
		рядок підготовки і проведення ремонтів у													
		приміщеннях академії"													
	9.71.	Перевірка зазамлення за всіма об'єктами	до 01.12.2017									X			
		академії													
	9.72.	Продовження робіт із заміни електропро-	протягом року									X			
		водки в гуртожитку № 3 (за наявності кош-													
		тів)													
	9.73.	Ремонт асфальтового покриття (за наявнос-	протягом року									X			
		ті коштів)													
	9.74.	Установка теплообмінників на гуртожит-	до 01.10.2017									X			
		ки №4 і №5 (за наявності коштів)													
	9.75.	Ремонт автоматичної системи регулювання	до 01.10.2017									X			
		тепла по вул. Дворянській та Тіністій													
		(за наявності коштів)													
	9.76.	Розробити проект ремонту аудиторного	до 01.07.2017									X			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		блоку корп. "В" з укріпленням закладених													
		плит перекриття, відмостків, фундаментів,													
		заміною вікон та реконструкцією водостіч-													
		ної системи (за наявності коштів)													
	9.77.	Ремонт дахів навчальних корпусів на вул.	до 01.12.2017									**X**			
		Дворянській і Пастера (за наявності коштів)													
	9.78.	Ремонт фасадів навчальних корпусів на вул.	до 01.12.2017									**X**			
		Дворянській і Пастера (за наявності коштів)													
	9.79.	Подати на затвердження кадровий резерв	до 01.12.2017									**X**	x		
		керівного складу адміністративно-господар-													
		ської служби													
X.															
КАДРОВЕ	10.1.	Забезпечити роботу відділу кадрів	протягом року										**X**		
ЗАБЕЗПЕ-	10.2.	Подати на затвердження кадровий резерв	до 07.12.2017										**X**		
ЧЕННЯ,		керівного складу всіх підрозділів на 2018 рік													
КАНЦЕЛЯРІЯ,	10.3.	Розробити і затвердити план навчання кад-	до 07.12.2017										**X**		
АРХІВ		рового резерву													
	10.4.	Забезпечити навчання кадрового резерву	протягом року										**X**		
	10.5.	Забезпечити роботу відділу кадрів (за	протягом року										**X**		
		окремим планом)													
	10.6.	Забезпечити видачу документів про навчан-	протягом року										**X**		
		ня та роботу за зверненням громадян і дові-													
		док для студентів і співробітників академії													
	10.7.	Забезпечити контроль за наданням лікар-	протягом року										**X**		
		няних працівниками академії													
	10.8.	Забезпечити дотримання вимог чинного	протягом року										**X**		
		законодавста при зарахуванні на роботу,													
		переведеннях, суміщеннях, звільненнях,													
		тощо													
	10.9.	Забезпечити дотримання вимог Закону	протягом року	x	x	x	x	x	x	x	x	x	**X**	x	
		"Про захист персональних даних" стосовно													
		працівників і студентів академії													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	10.10.	Забезпечити своєчасну організацію та про-	протягом року										X		
		ходження медичного огляду працівниками													
		академії													
	10.11.	Забезпечити внесення змін та затвердження	протягом року										X		
		Статуту академії (разом з юристом)													
	10.12.	Забезпечити функціонування системи	протягом року										X		
		електронного обліку та руху контингенту													
		викладачів, співробітників, докторантів,													
		аспірантів і студентів академії													
	10.13.	Надавати ректору звіт щодо контингенту	кожного 1-го										X		
		викладачів, співробітників, науково-педаго-	числа за попе-												
		гічних працівників, докторантів, аспірантів і	редній місяць												
		студентів академії, коледжу і технікумів													
	10.14.	Забезпечити формування контингенту	до 01.09.2017										X		
		викладачів академії													
	10.15.	Провести SWOT-аналіз стану кадрового за-	до 01.12.2017										X		
		безпечення кафедр академії (разом з кафед-													
		рою Менеджменту і Логістики)													
	10.16.	Забезпечити роботу конкурсної комісії (на	протягом року										X		
		засадах секретаря)													
	10.17.	Забезпечити організаційну роботу з підго-	протягом року										X		
		товки і проведення конкурсів на заміщення													
		вакантних посад													
	10.18.	Забезпечити вчасне письмове інформуван-	протягом року										X		
		ня осіб, що працюють за контрактом, щодо													
		закінчення терміну дії контракту													
	10.19.	Забезпечити своєчасне внесення змін та	протягом року										X		
		доповнень стосовно посад, назв структур-													
		них підрозділів, посадових окладів, надба-													
		вок, преміювання, грамот, нагород, тощо													
		в особові справи студентів, аспірантів, док-													
		торантів, співробітників і викладачів акаде-													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		мії													
	10.20.	Забезпечити своєчасне поінформування всіх	протягом року										**X**		
		структурних підрозділів академії і в першу													
		чергу Центру управління прийомом на нав-													
		чання про зміни в структурі академії і назв													
		підрозділів													
	10.21.	Підготувати проект наказу про структуру	до 31.08.2017										**X**		
		та штат академії													
	10.22.	Провести аналіз структури штату професор-	до 30.11.2017										**X**		
		сько-викладацького складу, наукових спів-													
		робітників, учбово-допоміжного персоналу													
		і співробітників структурних підрозділів та													
		тенденцій зміни їх якісного складу													
	10.23.	Забезпечити роботу з підготовки, узгод-	протягом року										**X**		
		ження, підписання, реєстрації та обліку													
		наказів і розпоряджень по академії													
	10.24.	Забезпечити своєчасну доставку пошти	протягом року										**X**		
		і документів у всі структурні підрозділи													
		академії													
	10.25.	Забезпечити доставку пошти керівництву	щоденно										**X**		
		академії по мірі надходження протягом дня													
		з фіксацією часу доставки													
	10.26.	Забезпечити контроль за дотриманням	протягом року												
		умов контрактів з викладачами і працівни-													
		ками академії													
	10.27.	Забезпечити контроль за дотриманням	протягом року										**X**		
		умов контрактів студентів													
	10.28.	Забезпечити вибірковий контроль за поряд-	протягом року										**X**		
		ком оплати студентами за навчання відпо-													
		відно до контрактів													
	10.29.	Забезпечити своєчасне укладання дого-	протягом року										**X**		
		рів між банком і працівниками при за-													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		рахуванні на роботу													
	10.30.	Вчасно інформувати керівництво академії	протягом року										**X**		
		про визначні дати в житті кожного виклада-													
		ча і співробітника та забезпечити підготовку													
		наказів про заохочення													
	10.31.	Забезпечити підготовку матеріалів справ	протягом року										**X**		
		для нагородження викладачів і співробітни-													
		ків академії державними та іншими нагоро-													
		дами													
	10.32.	Інформувати членів колективу про зміни	протягом року										**X**		
		умов зарахування на роботу та страхування													
	10.33.	Забезпечити зберігання в особових справах	протягом року										**X**		
		звіти щодо діяльності керівників і викладачів													
		на електронних носіях (CD-дисках в PDF-													
		файлах)													
	10.34.	Поновити склад осіб, відповідальних за	до 04.03.2016										**X**		
		діловодство в підрозділах академії													
	10.35.	Забезпечити навчання осіб, відповідальних	протягом року										**X**		
		за діловодство (за окремим планом)													
	10.36.	Забезпечити роботу канцелярії та архіву	протягом року										**X**		
		у відповідності до потреб академії													
	10.37.	Забезпечити перевірку та облік інформації,	протягом року										**X**		
		яка надається у вигляді довідок													
	10.38.	Організувати і провести семінари-навчання	протягом року	x	x	x	x	x	x	x	x	x	**X**	x	
		з керівниками навчальних та інших струк-													
		турних підрозділів щодо дотримання вимог													
		чинного законодавства у сфері трудових													
		відносин													
	10.39.	Проводити перевірки дотримання графіку	щомісяця										**X**		
		роботи структурних підрозділів і служб													
		академії													
	10.40.	Забезпечити вибіркову перевірку дотриман-	кожного 1-го										**X**		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		ня графіку роботи особами, яким встановле-	числа за попе-												
		но такий графік і надавати звіт ректору	редній місяць												
	10.41.	Забезпечити оновлення електронної версії	до 30.06.2017										X		
		телефонного довідника ОНАХТ	протягом року												
		Забезпечити видання телефонного довідни-	до 25.08.2017												
		ка ОНАХТ													
	10.42.	Забезпечити оновлення номерів телефонів	протягом року										X		
		(дом., моб.) і E-mail керівників структурних													
		підрозділів, викладачів академії та збері-													
		гання цієї інформації у паперовому вигляді													
		та на електронному носії та надання її													
		ректору													
	10.43.	Забезпечити своєчасне оформлення сві-	протягом року										X		
		доцтв про загальнообов'язкове державне													
		страхування викладачів, співробітників і													
		студентів академії													
	10.44.	Забезпечити контроль за наданням копій	до 01.04.2017										X		
		декларацій податкової інспекції за 2016 рік													
		керівниками структурних підрозділів													
	10.45.	Забезпечити роботу військово-мобілізацій-	протягом року										X		
		ного відділу (за окремим планом)													
		Сприяти діяльності Вищої Школи викла-	протягом року												
		дацької майстерності													
	10.46.	Забезпечити контроль працівниками	протягом року										X		
		канцелярії термінів виконання письмових													
		доручень та вчасності відповіді на													
		листи													
	10.47.	Забезпечити щомісячний аналіз своєчаснос-	щомісяця										X		
		сті відповіді на листи і надавати ректору													
		звіт щодо порушення термінів відповіді													
	10.48.	Забезпечити оновлення та роботу підсисте-	протягом року										X		
		ми "Електронний штатний формуляр" з													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		електронним фото всіх керівників, викладачів, працівників, докторантів і аспірантів													
	10.49.	Продовжити роботу з переведення в електронний вигляд списків випускників академії	протягом року										X		
	10.50.	Продовжити роботу зі сканування особових справ керівників академії, факультетів, кафедр і фундаторів академії (за окремим планом)	до 01.12.2017										X		
	10.51.	Забезпечити перевірку достовірності документів першокурсників про пільги, про освіту та ін.	протягом року										X		
	10.52.	Забезпечити постійний контроль за збереженням інформації в архіві	протягом року										X		
	10.53.	Забезпечити своєчасне ознайомлення з наказами керівництва академії осіб, які зазначені в наказах	протягом року										X		
	10.54.	Забезпечити перевірку наявності у відповідних структурних підрозділах наказів і розпоряджень, положень, функціональних обов'язків і надавати звіт про порушення	щомісяця										X		
	10.55.	Забезпечити пошук і підбір кадрів на запити структурних підрозділів академії	протягом року										X		
	10.56.	Проаналізувати звіти кафедр, коледжу і технікумів за 2016 рік, надати аналіз з позитивних змін, недоліків і потенціалу з розвитку кадрового забезпечення	до 25.03.2016										X		
	10.57.	Забезпечити своєчасне надання інформації стосовно кадрової роботи в академії та	протягом року										X		
	10.58.	Подати на затвердження кадровий резерв керівного складу відділу кадрів	до 01.12.2017										X		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
XI	11.1.	Забезпечити роботу відділу контролю якості	протягом року											**X**	
КОНТРОЛЬ		та сертифікації													
ЯКОСТІ ТА	11.2.	Провести роботу з призначення відповідаль-	до 31.03.2017											**X**	
СЕРТИФІКА-		них осіб (за кожним структурним підрозді-													
ЦІЯ		лом) за контроль якості та сертифікації													
	11.3.	Організувати і провести навчання осіб, відпо-	до 07.04.2017											**X**	
		відальних за якість та сертифікацію													
	11.4.	Забезпечити підготовку академії до повтор-	до 05.07.2017											**X**	
		ної сертифікації за системою стандартів													
		ISO9001:2008													
	11.5.	Забезпечити проходження академією серти-	до 20.07.2017											**X**	
		фікаціїї за системою стандартів ISO9001:													
		2008													
	11.6.	Розробити і затвердити план сертифікації	до 05.04.2017												
		лабораторій, окремих видів діяльності за													
		вітчизняними і закордонними стандартами												**X**	
		на 2017-й рік													
	11.7.	Забезпечити розробку і запровадження до-	протягом року												
		кументації (за видами діяльності) для про-												**X**	
		ходження сертифікації													
	11.8.	Забезпечити розробку документації для про-	до 07.04.2017											**X**	
		ведення контролю знань студентів на відпо-													
		відність рамкці кваліфікацій													
	11.9.	Здійснити аналіз міжнародних систем серти-	до 14.04.2017											**X**	
		фікації освітніх програм													
	11.10.	Забезпечити перевірку окремих структурних	протягом року											**X**	
		підрозділів на відповідність вимогам міжна-													
		родної системи стандартів ISO9001:2015													
		(за окремим планом)													
	11.11.	Забезпечити перевірку якості освіти у "кри-	протягом року											**X**	
		тичних точках": низької абсолютної успіш-													
		ності та/або високої якості навчання													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	11.12.	Забезпечити відповідність планів роботи,	протягом року											**Х**	
		результативність та зміст функціональних													
		обов'язків керівників напрямів, структурних													
		підрозділів і провідних фахівців академії													
	11.13.	Організувати роботу постійно діючої	до 05.04.2017											**Х**	
		групи фахівців із забезпечення форму-	до 07.06.2017												
		вання показників діяльності ОНАХТ	до 06.10.2017												
		та їх аналізу і надавати ректору звіти і	до 07.12.2017												
		пропозиції													
	11.14.	Забезпечити своєчасне надання інформації	протягом року											**Х**	
		для оновлення WEB-сайту академії													
	11.15.	Забезпечити своєчасне оновлення інформа-	протягом року											**Х**	
		ції, яка підлягає розміщенню на WEB-сайті													
		академії у розділі "Доступ до публічної													
		інформації"													
	11.16.	Подати на затвердження кадровий резерв	до 01.12.2017											**Х**	
		керівного складу всіх підрозділів													
				Ф.А.Трішин	О.М.Кананихіна	Н.М.Поварова	М.Р.Мардар	Н.Р.Кордзая	В.А.Хобін	І.В.Звіяка	І.В.Осипова	Г.А.Мосієнко	Т.В.Базутова	О.А.Кручек	
		Підписи відповідальних осіб													
м.Одеса			"__"____2017 р.												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	11.12.	Забезпечити відповідність планів роботи,	протягом року											X	
		результативність та зміст функціональних													
		обов'язків керівників напрямів, структурних													
		підрозділів і провідних фахівців академії													
	11.13.	Організувати роботу постійно діючої	до 05.04.2017											X	
		групи фахівців із забезпечення форму-	до 07.06.2017												
		вання показників діяльності ОНАХТ	до 06.10.2017												
		та їх аналізу і надавати ректору звіти і	до 07.12.2017												
		пропозиції													
	11.14.	Забезпечити своєчасне надання інформації	протягом року											X	
		для оновлення WEB-сайту академії													
	11.15.	Забезпечити своєчасне оновлення інформа-	протягом року											X	
		ції, яка підлягає розміщенню на WEB-сайті													
		академії у розділі "Доступ до публічної													
		інформації"													
	11.16.	Подати на затвердження кадровий резерв	до 01.12.2017											X	
		керівного складу всіх підрозділів													
				Ф.А.Трішин	О.М.Кананихіна	Н.М.Поварова	М.Р.Мардар	Н.Р.Кордзая	В.А.Хобін	І.В.Звіяка	І.В.Осипова	Г.А.Мосієнко	Т.В.Базутова	О.А.Кручек	
		Підписи відповідальних осіб													
м.Одеса			"03" 02 2017 р.												