"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Ректор Одеської національної академії
харчових технологій
_____Б.В.Єгоров
"____"_____2016 р.

ПЛАН
роботи Одеської національної академії харчових технологій
у 2016 році

		ЗАВДАННЯ, ЗАДАЧІ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ										Примітки
				Проректор з науково-пед. та навчальної роботи	Проректор з виховної роботи	Проректор з наукової роботи і міжнародних зв'язків	Директор Науково-дослідного інституту	Директор Центру управління прийомом	Директор Центру Інформаційних технологій	Головний Бухгалтер	Начальник планово-фінансового відділу	Проректор з економічного розвитку і АГР роботи	Начальник відділу кадрів	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
І.	1.1.	Забезпечити умови та заходи щодо імпле-	протягом року	**Х**	х	х	х	х		х	х	х	х	
ОРГАНІ-		ментації нового Закону України "Про вищу												
ЗАЦІЯ,		освіту"												
МЕТОДИЧ-	1.2.	Розробити програми кадрового розвитку	до 22.02.2016	**Х**	х	х	х				х		х	
НЕ ЗАБЕЗ-		для кожної кафедри, факультету, інсти-												

ПІДВИЩЕН-	1.3.	Розробити план підвищення кваліфікації	до 01.02.2016	**X**									x	
НЯ ЯКОСТІ		викладачів і УДП												
ТА УДОСКО-	1.4.	Розробити план відкриття нових спеціаль-	до 22.02.2016	**X**										
НАЛЕННЯ		ностей за переліком 2015 року												
НАВЧАЛЬ-	1.5.	Ліцензувати спеціальності відповідно до	до 01.12.2016	**X**										
НОГО ПРО-		плану на 2016 рік												
ЦЕСУ В	1.6.	Акредитувати напрями і спеціальності	відповідно до	**X**										
АКАДЕМІЇ		підготовки бакалаврів і магістрів, термін дії	зазначених											
		сертифікатів яких закінчуються у 2016 році	термінів											
	1.7.	Забезпечити запровадження дистанційних	протягом року	**X**										
		форм навчання на кафедрах (за планом												
		центру дистанційного навчання)												
	1.8.	Підвести підсумки конкурсу "Кращий	до 01.03.2016	**X**				x						
		абітурієнт 2015 року" з врученням призів												
	1.9.	Забезпечити поширення інформації про ре-	протягом року	**X**				x						
		зультати конкурсу "Кращий абітурієнт 2015												
		року" в засобах ЗМІ та інтернет												
	1.10.	Забезпечити роботу навчального відділу	протягом року	**X**										
		(за окремим планом)												
	1.11.	Забезпечити роботу методичного відділу	протягом року	**X**										
		(за окремим планом)												
	1.12.	Винести на затвердження Вченої Ради	до 29.03.2016	**X**										
		академії навчальні плани за всіма												
		напрямами підготовки і спеціальностями												
	1.13.	Розробити вимоги до методичного забезпе-	до 25.01.2016	**X**										
		чення у відповідності до нових умов												
	1.14.	Розробити і затвердити План профорієнта-	до 31.07.2016	**X**										
		ційної роботи на 2016/2017 н.р. та забезпе-												
		чити його координацію і виконання												
	1.15.	Створити Студентський Клуб Профорієнта-	до 01.04.2016	**X**										
		торів												
	1.16.	Організувати проведення Днів відкритих	протягом року	**X**				x						
		дверей Академії												

	1.17.	Забезпечити організацію і проведення	протягом року	**X**				x						
		екскурсій абітурієнтів по Академії												
	1.18.	Розробити і затвердити план акредитації	до 01.03.2016	**X**										
		магістерських програм та забезпечити його												
		виконання												
	1.19.	Створити розділ на головному сайті - "Для	до 25.01.2016	**X**					x					
		викладачів"												
	1.20.	Розмістити всю допоміжну і консультативну	до 01.02.2016	**X**					x					
		інформацію для викладачів на сайті мето-												
		дичного відділу з доступом через пароль												
	1.21.	Організувати приведення методичного за-	до 01.03.2016	**X**										
		безпечення на всіх кафедрах до нових вимог												
	1.22.	Забезпечити проведення перевірки	до 31.03.2016	**X**										
		рівня методичного забезпечення всіх												
		дисциплін кафедр академії												
	1.23.	Забезпечити проведення нульового,	протягом року	**X**										
		вхідного та ректорського контролю знань												
		з дисциплін студентами академії												
	1.24.	Розгорнути роботу із обслуговування proxy-	протягом року	**X**				x						
		серверів в ЗОСШ м. Одеси та інших регіонів												
	1.25.	Забезпечити оновлення WEB-сайту акаде-	не пізніше 3-х	**X**				x						
		мії з питань вступу, навчання, організації	робочих днів											
		практики та працевлаштування, з питань	з моменту ви-											
		науково-методичного забезпечення нав-	ходу новини,											
		чального процесу	або затвердж.											
	1.26.	Забезпечити англомовний контент на WEB-	до 29.04.2016	**X**				x						
		сатй академії та приймальної комісії з пи-												
		тань вступу, навчального процесу та інших												
		питань навчального спрямування												
	1.27.	Забезпечити членів приймальної комісії	протягом року	**X**								x		
		необхідною документацією (за окремим												
		планом)												
	1.28.	Забезпечити оновлення складу та роботу	протягом року	**X**										

		тьюторів												
	1.29.	Забезпечити роботу методичної ради	протягом року	**Х**										
		академії та її Президії (за окремим пла-												
		ном)												
	1.30.	Організувати і провести семінари для	протягом року	**Х**										
		розробників контенту мільтимедійних												
		підручників і програмістів												
	1.31.	Затвердити план підготовки і забезпечити	до 01.03.2016	**Х**										
		видання 15 мультимедійних підручників												
		для студентів академії												
	1.32.	Забезпечити видання методичних вказівок	до 01.12.2016	**Х**										
		(за окремим планом)												
	1.33.	Забезпечити передачу на електронних	протягом року	**Х**										
		носіях методичного забезпечення дисцип-												
		лін діючих навчальних планів до науково-												
		технічної бібліотеки академії згідно з плана-												
		ми видань												
	1.34.	Розробити і затвердити план створення	до 09.02.2016	**Х**										
		лекцій на електронних і паперових												
		носіях на 2016 рік												
	1.35.	Забезпечити розробку, видання не	до 01.12.2016	**Х**										
		менше, ніж 25 конспектів лекцій та пере-												
		дачу необхідної кількості до бібліотеки												
	1.36.	Розробити і затвердити план створення	до 01.03.2016	**Х**										
		відеолекцій на 2016 рік												
	1.37.	Організувати відеозапис лекцій кращих	до 01.12.2016	**Х**				х						
		лекторів академії та їх розміщення сайті												
	1.38.	Розробити та затвердити план підготовки	до 01.03.2016	**Х**										
		і видання підручників і навчальних посіб-												
		ників з грифом академії												
	1.39.	Забезпечити підготовку і видання 15	до 01.12.2016	**Х**										
		підручників і навчальних посібників												
		з грифом академії та передачу												

		необхідної кількості до бібліотеки												
	1.40.	Забезпечити видання 5 підручників, моно-	до 01.12.2016	**X**										
		графій кожною кафедрою за період свого												
		існування												
	1.41.	Організувати роботу постійно діючої	31.03.2016	**X**										
		групи фахівців із забезпечення форму-	24.06.2016	**X**										
		вання показників діяльності ОНАХТ	30.09.2016	**X**										
		та їх аналізу і надавати ректору звіти і	25.11.2016	**X**										
		пропозиції												
	1.42.	Проаналізувати стан дотримання вимог та	до 01.07.2016	**X**										
		організацію і ефективність академічної												
		системи навчання студентів за всіма форма-												
		ми навчання на всіх факультетах академії												
		і в технікумах та коледжі												
	1.43.	Забезпечити оновлення складу і ефективну	протягом року	**X**										
		роботу рад спеціальностей на всіх факуль-												
		тетах академії												
	1.44.	Оновити WEB-сайт науково-методичної	до 02.02.2016	**X**				x						
		конференції академії												
	1.45.	Організувати і провести 47-у науково-мето-	квітень 2016	**X**										
		дичну конференцію "Перспективи розвитку												
		науково-методичного забезпечення для												
		самостійного вивчення дисциплін та їх												
		окремих розділів"												
	1.46.	Забезпечити проведення і аналіз результа-	до 17.03.2016	**X**										
		тів зимової та літньої сесій	до 24.06.2016	**X**										
	1.47.	Розробити і затвердити план створення	до 31.03.2016	**X**										
		методичних матеріалів для виконання												
		дипломних проектів і магістерських												
		робіт у 2016/2017 н.р.												
	1.48.	Забезпечити підготовку і видання методич-	до 30.09.2016	**X**										
		них матеріалів для виконання дипломних												
		проектів і магістерських робіт												

		у 2016/2017 н.р.												
	1.49.	Розробити і затвердити тематику комплекс-	до 15.02.2016	**X**		x	x							
		них дипломних проектів												
	1.50.	Розробити тематику міжвузівських проектів	до15.02.2016	**X**		x	x							
	1.51.	Затвердити тематику міжвузівских ДП	до 01.03.2016	**X**		x	x							
	1.52.	Забезпечити оновлення складу ЕК із залу-	до 02.03.2016	**X**										
		ченням не менше 3-х представників про-												
		мисловості у кожному з них												
	1.53.	Забезпечити реалізацію І-го етапу ство-	до 01.12.2016	**X**										
		рення лабораторії "Машини і технологія												
		пакування"												
	1.54.	Завершити створення лабораторії "Реології	до 01.12.2016	**X**								x		
		харчових і непродовльчих продуктів"												
	1.55.	Завершити реконструкцію лабораторії	до 01.12.2016	**X**								x		
		"Технології сушіння молока і харчових												
		продуктів" *(продовження)*												
	1.56.	Забезпечити реконструкцію лабораторії	до 01.12.2016	**X**								x		
		"Сушіння зерна" на кафедрі Технології												
		зберігання зерна *(повторно!)*												
	1.57.	Розробити і затвердити план створення ла-	до 01.03.2016	**X**			x							
		бораторії "Парфумерно-косметичних засо-												
		бів"												
	1.58.	Створити лабораторію "Парфумерно-кос-	до 01.12.2016	**X**								x		
		метичних засобів" *(повторно!)*												
	1.59.	Забезпечити створення лабораторії "Соус-"	до 01.12.2016	**X**								x		
		ательє"												
	1.60.	Розробити проект лабораторії "Термо-	до 31.03.2016	**X**			x					x		
		електрики" *(повторно!)*												
	1.61.	Розробити проект навчальної лабораторії	до 01.10.2016	**X**								x		
		для механіків в автомайстерні												
	1.62.	Завершити створення Музею "Комп'ютеної	до 01.12.2016	**X**								x		
		техніки та інформатики"												
	1.63.	Забезпечити роботу Інституту післядиплом-	протягом року	**X**										

		ної освіти і підвищення кваліфікації												
		(за окремим планом)												
	1.64.	Розробити і затвердити "Програму розвитку	до 31.03.2016	**X**			x							
		"Центру бізнесу і підприємництва"												
	1.65.	Забезпечити роботу "Центру бізнесу і	протягом року	**X**		x	x							
		підприємництва" та його перетворення у												
		"Міжнародну Школу Бізнесу"												
	1.66.	Розробити і затвердити "Програму розвитку	до31.03.2016	**X**										
		"Центру комп'ютерних технологій"												
	1.67.	Забезпечити роботу "Центру комп'ютер-	протягом року	**X**										
		них технологій"												
	1.68.	Розробити план внутрішньої сертифікації	до 01.03.2016	**X**										
		підрозділів академії у відповідності до ви-												
		мог сертифікату ISO 9001:2008												
	1.69.	Забезпечити підготовку і проведення внут-	до 01.12.2016	**X**										
		рішнього аудиту та сертифікацію підрозділів												
		академіїї у відповідності до вимог сертифі-												
		кату ISO 9001:2008												
	1.70.	Організувати і провести науково-методич-	травень 2016	**X**										
		ну конференцію "Проблеми трансформації												
		компетентостних характеристик: від серед-												
		ньої до вищої освіти												
		(із залученням учителів СЗОШ)												
	1.71.	Розробити план і затвердити тематику про-	до 10.03.2016	**X**										
		ведення науково-методичних семінарів на												
		кафедрах												
	1.72.	Розмістити на WEB-сайті програму прове-	до 17.03.2016	**X**				x						
		дення науково-методичних семінарів на ка-												
		федрах												
	1.73.	Забезпечити роботу постійно діючих	протягом року	**X**										
		науково-методичних семінарів кафедр												
	1.74.	Розробити план і забезпечити запроваджен-												
		ня заходів з екологізації вищої освіти в												

		академії												
	1.75.	Забезпечити роботу навчально-методично-	протягом року	**X**										
		го семінару з поглиблення знань з україн-												
		ської мови												
	1.76.	Провести крулий стіл "Шляхи підвищення	березень 2016	**X**										
		ефективності самостійної роботи студентів"												
	1.77.	Провести кругий стіл "Методичне забезпе-	квітень 2016	**X**		x		x						
		чення дистанційного модуля весняного												
		семестру"												
	1.78.	Провести кругий стіл "Екологізація вищої	листопад 2016	**X**										
		освіти"												
	1.79.	Розробити програму стажування виклада-	до 24.02.2016	**X**									x	
		чів, які вперше приступили до викладаць-												
		кої діяльності та викладачів без наукових												
		ступенів і закріпити наставників з відповід-												
		них кафедр												
	1.80.	Забезпечити читання лекційних курсів вик-	до 01.09.2016	**X**										
		лючно викладачами з науковими ступенями												
		і науковими званнями не нижче старших												
		викладачів												
	1.81.	Сприяти успішній роботі Вищої Школи	протягом року	**X**										
		педагогічної майстерності												
	1.82.	Розробити програму підвищення кваліфіка-	до 05.03.2016	**X**										
		ції викладачів випускових кафедр з питань												
		техніки безпеки та охорони праці у 2016 р.												
	1.83.	Забезпечити підвищення кваліфікації викла-	протягом року	**X**										
		дачів випускових кафедр і кафедри Безпеки												
		життєдіяльності на промислових підприєм-												
		ствах												
	1.84.	Розробити план підвищення кваліфікації	до 17.02.2016	**X**										
		викладачів кафедри Іноземних мов з наступ-												
		ною сертифікацією та забезпечити його												
		виконання	до 01.12.2016	**X**										

	1.85.	Розробити і затвердити план запровадження викладання магістерських програм виключно англійською мовою	до 14.03.2016	**X**										
	1.86.	Розробити і затвердити план підготовки до переходу на викладання англійською мовою при підготовці магістрів за спеціалізаціями "Технологія зберігання і переробки зерна" та "Холодильні машини і установки"	до 22.03.2016	**X**										
	1.87.	Розробити і затвердити план підготовки англомовних підручників, навчальних посібників. Конспектів лекцій і методичних вказівок за спеціалізаціями "Технологія зберігання і переробки зерна" та "Холодильні машини і установки" для підготовки магістрів"	до 31.03.2016	**X**										
	1.88.	Затвердити план читання відкритих лекцій викладачами академії	до 26.02.2016	**X**										
	1.89.	Забезпечити роботу Центру сприяння працевлаштуванню студентів і випускників академії *(за окремим планом)*	протягом року	**X**										
	1.90.	Забезпечити проведення ярмарків вакансій	07.04.2016 03.11.2016	**X** **X**										
	1.91.	Забезпечити проведення "Днів підприємств" в академії з метою працевлаштування студентів і випускників	протягом року	**X**										
	1.92.	Поновити каталог підприємств- роботодавців для випускників академії	до 31.03.2016	**X**										
	1.93.	Поновити банк резюме випускників академії для простежування їх кар'єрного зростання	до 31.03.2016	**X**										
	1.94.	Поновити відомості про успішних випускників по кожній кафедрі академії	до 31.03.2016	**X**										
	1.95.	Визначити 5 найуспішніших випускників	до 29.04.2016	**X**										

		по кожній випусковій кафедрі та розмістити												
		інформацію про них на відповідних сторін-												
		ках сайту кафедри і академії												
	1.96.	Провести конкурс на звання "Кращий	до 31.03.2016	**X**	x	x								
		професор академії", "Кращий доцент												
		академії" , "Кращий асистент академії"												
		і "Кращий тьютер академії"												
	1.97.	Перевірити ефективність діяльності навчаль-	до 01.12.2016	**X**		x	x							
		но-науково-виробничих комплексів												
	1.98.	Забезпечити організацію виконання та	до 30.06.2016	**X**										
		проведення захистів дипломних проектів												
		і магістерських робіт												
	1.99.	Створити збірник розширених анотацій	до 12.05.2016	**X**										
		кращих дипломних проектів і магістерських												
		робіт з датами захистів і забезпечити його												
	1.100.	розповсюдження серед зернопереробних,	до 20.05.2016	**X**										
		харчових та інших профільних організацій												
		та підприємств												
	1.101.	Провести конкурс на кращі дипломні	до 05.10.2016	**X**										
		проекти (магістерські роботи) за напрама-												
		ми і спеціальностями академії												
	1.102.	Забезпечити учасників навчального проце-	протягом року	**X**								x		
		су необхідними документами і документа-												
		цією (журнали обліку, студентські квитки,												
		залікові книжки, тощо)												
	1.103.	Забезпечити своєчасну підготовку баз	до 30.06.2016	**X**						x		x		
		даних, видання та видачу дипломів												
		молодшим спеціалістам, бакалаврам,												
		спеціалістам і магістрам												
	1.104.	Розробити, затвердити та забезпечити	до 26.02.2016	**X**										
		виконання плану читання відкритих	протягом року	**X**										
		лекцій студентам академії провідними												
		керівниками і фахівцями промислових												

		підприємств з попереднім об'явленням												
		на стендах і на WEB-сайтах академії												
	1.105.	Забезпечити висвітлення в газеті "Техно-	протягом року	**X**				x						
		лог", на WEB-сайті академії та в ЗМІ												
		досягнень академії в навчальній												
		роботі												
	1.106.	Забезпечити роботу відділу охорони праці	протягом року	**X**										
		та безпеки життєдіяльності												
		(за окремим планом)												
	1.107.	Забезпечити контроль за ліквідацією	протягом року	**X**										
		недоліків, виявлених в ході перевірок												
		підрозділів академії з питань охорони												
		праці (за окремим планом)												
	1.108.	Забезпечити оновлення складу команд	до 04.03.2016	**X**										
		студентів-учасників конкурсів і олімпіад												
		та призначити наказом наукових керівників												
	1.109.	Організувати і провести предметні	березень 2016	**X**										
		олімпіади серед студентів академії та												
		забезпечити участь переможців у Все-	протягом року	**X**										
		українських конкурсах і олімпіадах												
	1.110.	Винести на затвердження Вченою Радою	до 01.04.2016	**X**										
		розмірів мінімального навантаження для												
		викладачів кафедр академії												
	1.111.	Розрахувати та видати навчальне наванта-	до 31.05.2016	**X**									x	
		ження і штат викладачів												
	1.112.	Забезпечити розробку енергоефективного	до початку	**X**								x	x	
		графіку навчального процесу і електронно-	кожного											
		го розкладу занять (на WEB-сайті академії)	семестру											
	1.113.	Поновити базу даних про аудиторний	до 31.03.2016	**X**								x		
		фонд академії												
	1.114.	Розмістити оновлену базу даних аудиторно-	до 01.04.2016	**X**				x						
		го фонду на WEB-сайті академії												
	1.115.	Забезпечити ефективну комплектацію	до поч.кожн.	**X**										

		академічних груп студентів	семестру											
	1.116.	Провести аналіз структури контингенту	до 14.10.2016	**X**							x		x	
		студентів різних форм навчання та тенден-												
		цій зміни його якісного складу												
	1.117.	Оновити склад і забезпечити роботу	до 23.02.2016	**X**									x	
		конкурсної комісії з обрання за конкурсом												
		викладачів академії												
	1.118.	Укомплектувати штат науково-педагогічних	до 01.09.2016	**X**									x	
		працівників												
	1.119.	Забезпечити зростання частки викладачів	до 01.09.2016	**X**		x							x	
		з науковими ступенями при комплектації												
		штату												
	1.120.	Забезпечити зростання частки викладачів	до 01.09.2016	**X**									x	
		з вченими званнями доцент, професор при												
		комплектації штату												
	1.121.	Перезатвердити резерв керівного складу	до 01.12.2016	**X**	x	x	x						x	
		підпорядкованих підрозділів академії												
	1.122.	Забезпечити навчання резерву керівного	протягом року	**X**									x	
		складу підрозділів академії												
	1.123.	Забезпечити оновлення складу і роботу	протягом року	**X**						x			x	
		комісій з призначення стипендій, матері-												
		альної допомоги та переведення на навчан-												
		ня за бюджетом												
	1.124.	Забезпечити постійну роботу Комісії з	протягом року	**X**	x	x	x	x		x	x	x	x	
		профілактики правопорушень та Відділу												
		боротьби з корупцією												
	1.125.	Забезпечити роботу приймальної комісії	протягом року	**X**								x		
		академії												
	1.126.	Перезатвердити відповідальних осіб і	до 02.03.2016	**X**										
		перелік програм підготовки за ступенями												
		"Бакалавр" і "Магістр"												
	1.127.	Провести огляд-конкурс на кращу навчаль-	до 07.10.2016	**X**										
		ну лабораторію												

	1.128.	Забезпечити популяризацію Спілки	протягом року	**X**	x									
		випускників і Студентського Союзу серед												
		студентів академії												
	1.129.	Забезпечити виділення студентів для	протягом року	**X**	x							x		
		участі у суспільно-корисних роботах та												
		роботах з благоустрою місць загального ко-												
		ристування та території академії												
	1.130.	Забезпечити оновлення інформаційних	протягом року	**X**								x		
		позначень інститутів, факультетів, кафедр,												
		лабораторій та аудиторій												
	1.131.	Призначити наказом відповідальних осіб	до 22.02.2016	**X**				x						
		і забезпечити проведення активного мо-	протягом року	**X**										
		ніторингу forum.od.ua, інших WEB-сайтів												
		рекламних і соціальних мереж												
	1.132.	Забезпечити приведення у відповідність	протягом року	**X**				x						
		інформації про академію та її структурні												
		підрозділи в інформаційному полі ЗМІ та												
		internet												
	1.133.	Розробити пропозиції до формування	до 01.10.2016	**X**							x			
		державного замолення на підготовку												
		фахівців за освітньо-кваліфікаційним												
		рівнем "Молодший спеціаліст" і ступенями												
		"Бакалавр" і "Магістр" у 2016 році												
	1.134.	Розробити план реконструкції діючих і	до 17.04.2016	**X**										
		створення нових стендів навчальних												
		лабораторій академії												
	1.135.	Забезпечити підготовку і збір резюме з фо-	до 01.06.2016	**X**										
		то всіх випускників академії у поточному												
		році на електронному носії (CD-диску)												
	1.136.	Забезпечити 11 нових іменних стипендій	до 01.09.2016	**X**						x				
		підприємствами-партнерами для кращих												
		студентів (по фак-там)												
	1.137.	Проаналізувати звіти кафедр по інститутам	до 31.03.2016	**X**										

		за 2015 рік і надати ректору аналіз з пози-												
		тивних змін, недоліків і потенціалу з роз-												
		витку навчального процесу												
	1.138.	Забезпечити звітність зав.кафедрами за	до 01.12.2016	**X**										
		результатами діяльності кафедр у 2016 р.												
	1.139.	Забезпечити збір пропозицій та їх обгово-	до 01.12.2016	**X**										
		рення щодо розробки Концепції стратегіч-												
		ного розвитку академії "Академія-горизонт-												
		2052"												
	1.140.	Забезпечити реалізацію концепції розвитку	протягом року	**X**										
		технікумів і коледжу академії у 2016 році												
	1.141.	Поновити програми кадрового розвитку	до 15.03.2016	**X**									x	
		технікумів і коледжу академії												
	1.142.	Розробити план підвищення кваліфікації	до 01.03.2016	**X**									x	
		викладачів технікумів і коледжу академії												
	1.143.	Забезпечити контроль за учбовою діяльніс-	протягом року	**X**									x	
		тю технікумів і коледжу академії												
	1.144.	Винести на затвердження Вченої Ради ака-	до 27.05.2016	**X**										
		демії навчальні плани за всіма спеціаль-												
		ностями технікумів і коледжу академії												
	1.145.	Забезпечити проведення нульового, вхід-	протягом року	**X**										
		ного та ректорського контролю												
		знань з дисциплін студентами технікумів і												
		і коледжу академії												
	1.146.	Забезпечити оновлення всіх розділів	не пізніше 3-х	**X**				x						
		WEB-сайтів технікумів і коледжу академії	робочих днів											
	1.147.	Забезпечити роботу методичної ради техні-	протягом року											
		кумів і коледжу академії												
	1.148.	Розробити програму 3-ї науково-методич-	до 01.03.2016	**X**										
		ної конференції для викладачів технікумів і												
		коледжу академії												
	1.149.	Організувати і провести 3-ю науково-мето-	березень 2016	**X**										
		одичну конференцію для викладачів техні-												

		кумів і коледжу академії "Послідовність												
		загальної середньої, професійної та вищої												
		освіти як потреба і виклик сучасного сус-												
		пільства"												
	1.150.	Поновити WEB-сайт науково-методичної	до 08.03.2016	**X**				x						
		конференції для викладачів технікумів і ко-												
		леджу академії												
	1.151.	Провести круглий стіл за участю викладачів	до 30.05.2016	**X**										
		технікумів і коледжу академії та представ-												
		ників підприємств щодо удосконалення мо-												
		делі підготовки "Молодших бакалаврів"												
	1.152.	Забезпечити участь викладачів технікумів і	протягом року	**X**										
		коледжу в роботі методичних і наукових се-												
		мінарів на профільних кафедрах академії												
	1.153.	Забезпечити покращення складу викла-	до 01.09.2016	**X**									x	
		дацького колективу у відповідності до												
		чинних вимог в технікумах і коледжі												
	1.154.	Забезпечити розвиток бібліотечного обслу-	протягом року	**X**										
		говування студентів у технікумів і коледжу												
		академії												
	1.155.	Провести перевірку забезпеченості мето-	до 26.02.2016	**X**										
		дичними матеріалами дисциплін ВНЗ												
		технікумів і коледжу академії												
	1.156.	Розробити та затвердити план підготовки	до 22.02.2016	**X**										
		і видання підручників і навчальних посіб-												
		ників технікумів і коледжу академії												
	1.157.	Забезпечити підготовку і видання 5	до 01.12.2016	**X**										
		підручників і навчальних посібників для												
		технікумів і коледжу академії												
	1.158.	Розробити і затвердити план співпраці з	до 22.02.2016	**X**										
		профільними технікумами і коледжами на												
		2016 рік												
	1.159.	Забезпечити запровадження інтегрованих	до 31.03.2016	**X**										

		навчальних планів за всіма напрямами під-												
		готовки в академії для випускників інших												
		технікумів і коледжів												
	1.160.	Провести семінар-нараду з керівниками	серпень 2016	**X**										
		профільних технікумів і коледжів за напря-												
		мами підготовки академії												
	1.161.	Розробити енергоефективний графік нав-	до початку	**X**								x		
		чального процесу та електронний розклад	кожного											
		занять студентів технікумів і коледжу	семестру											
	1.162.	Оновити базу даних про аудиторний фонд	до 31.03.2016	**X**								x		
		технікумів і коледжу академії												
	1.163.	Розмістити на WEB-сайтах технікумів і ко-	до 30.04.2016	**X**										
		леджу академії інформацію щодо аудитор-												
		ного фонду відповідних ВНЗ												
	1.164.	Забезпечити ефективну комплектацію	до початку	**X**										
		академічних груп студентів у ВНЗ І-ІІ р.а.	кожного											
		які входять до складу академії	семестру											
	1.165.	Провести аналіз структури контингенту	до 01.10.2016	**X**							x		x	
		студентів ВНЗ І-ІІ р.а., які входять до												
		складу академії, стосовно тенденцій та												
		зміни його якісного складу												
	1.166.	Забезпечити комплектування штату	до 01.09.2016	**X**									x	
		викладачів ВНЗ І-ІІ р.а. у відповідності												
		до вимог МОН України												
	1.167.	Забезпечити доукомплектування до	до 01.09.2016	**X**										
		ліцензійного обсягу за всіма напрямка-												
		ми академії випускниками												
		ВНЗ І-ІІ р.а.												
	1.168.	Забезпечити своєчасну підготовку до	протягом року	**X**										
		акредитації спеціальностей у ВНЗ І-ІІ р.а.												
		у складі академії												
	1.169.	Забезпечити своєчасну підготовку баз	у відповід.	**X**						x			x	
		даних для отримання документів про	до плану											

		освіту та їх своєчасну видачу												
	1.170.	Розробити і затвердити план профорієнта-	29.01.2016	**X**				x						
		ційної роботи для ВНЗ І-ІІ р.а. у складі												
		академії												
	1.171.	Розробити і затвердити графік проведення	до 12.02.2016	**X**				x						
		Днів відкритих дверей у ВНЗ І-ІІ р.а.												
		Провести Дні відкритих дверей у ВНЗ	протягом року	**X**				x						
		І-ІІ р.а. у складі академії згідно графіку												
	1.172.	Розробити і затвердити графік проведення	до 20.01.2016	**X**										
		занять та екскурсій в лабораторії академії												
		для студентів ВНЗ І-ІІ р.а.												
	1.173.	Організувати проведення занять та	протягом року	**X**										
		екскурсій для студентів ВНЗ І-ІІ р.а. на базі												
		лабораторій академії												
	1.174.	Розробити план читання лекцій магістрами,	до 19.02.2016	**X**		x								
		аспірантами і викладачами академії для												
		для студентів ВНЗ І-ІІ р.а. у складі академії												
		забезпечення ступеневої підготовки за ОКР												
		"Молодший спеціаліст"і ступенем"Бакалавр"												
	1.175.	Розробити і затвердити графік та організу-	до 12.02.2016	**X**										
		вати проведення олімпіад для студентів	протягом року											
		ВНЗ І-ІІ р.а. у складі академії												
	1.176.	Забезпечити підготовку та участь студентів	протягом року	**X**										
		ВНЗ І-ІІ р.а. у всеукраїнських та міжнарод-												
		них олімпіадах і конкурсах												
	1.177.	Провести аналіз подальшої траєкторії	квітень 2016	**X**									x	
		навчання випускників ВНЗ І-ІІ р.а., які												
		входять до складу академії. Результати до-												
		повісти на засіданні Вченої ради академії												
	1.178.	Забезпечити контроль за оновленням	не пізніше 3-х	**X**										
		WEB-сайтів ВНЗ І-ІІ р.а. у складі академії	робочих днів											
		нормативними документами і новинами	з виходу											
	1.179.	Сприяти ефективній діяльності Спілок ви-	протягом року	**X**	x									

		пускніків коледжу і технікумів академії												
	1.180.	Розробити WEB-сайти Спілок випускників	до 01.09.2016	**X**	x									
		коледжу і технікумів академії												
	1.181.	Створити базу даних випускників коледжу	до 01.06.2016	**X**										
		і технікумів												
	1.182.	Забезпечити контроль за роботою комісій	протягом року	**X**						x				
		з призначення стипендій та заохочення												
		студентів в ВНЗ І-ІІ р.а. у складі академії												
	1.183.	Забезпечити використання основ екологіч-	протягом року	**X**										
		ної культури у навчально-виховному про-												
		цесі у ВНЗ І-ІІ р.а. у складі академії												
	1.184.	Розробити електронні розклади занять у	до початку	**X**										
		ВНЗ І-ІІ р.а. у складі академії та забезпечити	кожн.семестру											
		їх розміщення на відповідних WEB-сайтах												
	1.185.	Забезпечити контроль за ефективним	протягом року	**X**								x		
		використанням енергетичних і мате-												
		ріальних ресурсів у ВНЗ І-ІІ р.а. у складі												
		академії (план - зниження витрат на												
		10% порівняно з 2014 роком)												
	1.186.	Розробити план проведення ремонтних ро-	до 01.02.2016	**X**								x		
		біт приміщень коледжу і технікумів за раху-												
		нок залучених коштів												
	1.187.	Забезпечити роботу "Кар'єрних центрів" у	протягом року	**X**										
		ВНЗ І-ІІ р.а. у складі академії												
	1.188.	Оновити каталог підприємств-партнерів ко-	до 30.06.2016	**X**										
		леджу і технікумів академії												
	1.189.	Подати на затвердження кадровий резерв	до 01.12.2016	**X**									x	
		керівного складу всіх підрозділів												
	1.190.	Розробити програму і забезпечити навчан-	протягом року										x	
		ня кадрового резерву												
	1.191.	Розробити пропозиції щодо формування	до 01.11.2016	**X**							x			
		державного замолення на підготовку												
		фахівців за освітньо-кваліфікаційним												

		рівнем "Молодший спеціаліст" у												
		2016 році												
	1.192.	Забезпечити встановлення нових 4-х імен-	до 01.09.2016	**X**										
		них стипендій підприємствами-партнерами												
		для кращих студентів кожного ВНЗ I-II р.а.												
	1.193.	Проаналізувати звіти директорів ВНЗ I-II р.а.	до 29.02.2016	**X**										
		за 2015 рік і надати ректору аналіз з пози-												
		тивних змін, недоліків і потенціалу з роз-												
		витку навчального процесу												
	1.194.	Забезпечити звітність директорів коледжу і	до 01.12.2016	**X**										
		і технікумів за результатами діяльності у												
		у 2016												
	1.195.	Забезпечити моніторинг основних умов	до 01.03.2016	**X**										
		навчання в інших ВНЗ регіону та України	до 01.09.2016	**X**										
		(перелік спеціальностей, вартість навчання	до 25.10.2016	**X**										
		та ін.)												
	1.196.	Забезпечити залучення кожною кафедрою	протягом року	**X**										
		5 спонсорів на рік для оновлення матеріаль-												
		но-технічного стану кафедр												
	1.197.	Забезпечити своєчасне розміщення на WEB-	протягом року	**X**										
		сайті академії та internet інформації для												
		публічного доступу у відповідності до вимог												
		чинного законодавства за своїм напрямом												
		діяльності												
II.														
ВИХОВНА	2.1.	Розробити і затвердити план виховної ро-	до 17.02.2016		**X**									
РОБОТА,		боти соціального забезпечення, спортивної												
СПОРТ,		роботи і художньої самодіяльності												
ОЗДОРОВ-	2.2.	Забезпечити збір пропозицій та їх обгово-	ДО 01.12.2016		**X**									
ЛЕННЯ ТА		рення щодо розробки Концепції стратегіч-												
СОЦІАЛЬ-		ного розвитку академії "Академія-горизонт-												
НИЙ		2052"												
РОЗВИТОК	2.3.	Забезпечити роботу відділу організації	протягом року		**X**									

		виховної роботи (за окремим планом)												
	2.4.	Здійснювати контроль за організаційно-			**X**									
		виховною роботою, роботою з профі-												
		лактики правопорушень та спортивно-												
		масовою роботою в усіх підрозділах												
		академії (ВНЗ I-II, III-IV р.а.)												
	2.5.	Забезпечити ведення обліку дітей-сиріт,	протягом року	x	**X**								x	
		інвалідів, матерів-одиночок, переселенців,												
		осіб з важким матеріальним становищем з												
		числа студентів академії												
	2.6.	Забезпечити сприяння вирішенню проблем	протягом року	x	**X**								x	
		соціального забезпечення дітей-сиріт, інвалі-												
		дів, матерів -одиночок, переселенців та осіб												
		з важким матеріальним становищем												
	2.7.	Проводити роботу з роз'яснення юридич-	протягом року		**X**									
		них прав дітей-сиріт, інвалідів, матерів-												
		одиночок та осіб з важким матеріальним												
		становищем												
	2.8.	Проводити роботу з виявлення та пере-	протягом року	x	**X**									
		виховування студентів, схильних до вжи-												
		вання алкогольних напоїв, наркотичних												
		засобів і речовин, суїциду												
	2.9.	Організувати роботу кураторів академічних	протягом року	x	**X**									
		груп												
	2.10.	Визначити переможців конкурсу "Кращий	до 01.06.2016		**X**									
		куратор академії"												
	2.11.	Здійснювати постійний контроль за розмі-	протягом року		**X**			x						
		щенням інформації, об'яв, рекламних ма-												
		теріалів на стендах в центральних холах												
		академії, коледжу і технікумів												
	2.12.	Організувати і провести круглий стіл на	листопад 2016		**X**									
		тему"Розвиток соціального партнерства												
		в колективі викладачів, співробітників і												

		студентів академії"												
	2.13.	Організувати і провести зустріч з куратора-	вересень 2016		**X**									
		ми тему "Розвиток мотивації до самостій-												
		ної роботи у студентів академії"												
	2.14.	Забезпечити збір і публікацію матеріалів	протягом року		**X**									
		з історії академії, про ветеранів академії												
	2.15.	Забезпечити збір та обробку матеріалів для	до 01.12.2016	x	**X**	x	x	x	x	x	x	x	x	
		книги про історію академіїї, присвячену												
		115-річчю з дня її заснування												
	2.16.	Організувати і провести серед студентів	до 14.10.2016	x	**X**									
		академії конкурс "Історія моєї спеціаль-												
		ності"												
	2.17.	Внести зміни і доповнення до Програми	протягом року		**X**									
		"Здоров'я" та забезпечити її виконання												
		у 2016 році												
	2.18.	Забезпечити виконання ІІ-го етапу проекту	до 01.12.2016		**X**							x		
		реконструкції музею академії												
	2.19.	Сприяти роботі Спілки випускників, Сту-	протягом року		**X**									
		дентської Спілки, студентського профспіл-												
		кового комітету академії												
	2.20.	Сприяти роботі суспільних організацій бать-	протягом року		**X**									
		ківських комітетів в коледжі та технікумах												
		академії												
	2.21.	Організувати роботу студентського само-	протягом року		**X**									
		врядування												
	2.22.	Забезпечити взаємодію молодіжного ректо-	протягом року		**X**									
		рату академії з адміністрацією академії												
	2.23.	Забезпечити своєчасне оновлення WEB-	протягом року		**X**			x						
		сайту "Студентське життя"												
	2.24.	Забезпечити переклад відповідного контен-	до 01.10.2016		**X**			x						
		ту WEB-сайту англійською мовою												
	2.25.	Забезпечити проведення тижнів факульте-	протягом року	x	**X**									
		тів (за окремим планом)												

	2.26.	Організувати і провести заходи, присвя-	до 10.04.2016		**X**									
		чені Дню визволення Одеси від німецько-												
		фашистських загарбників												
	2.27.	Організувати і провести заходи, присвя-	до 09.05.2016		**X**									
		чені 71-річниці Перемоги над німецько-												
		фашистськими загарбниками												
	2.28.	Організувати і провести заходи, присвя-	до 21.05.2016		**X**									
		чені Дню Європи												
	2.29.	Організувати і провести збори трудових	червень 2016	x	**X**									
		колективів інститутів і ВНЗ І-ІІ р.а., які												
		входять до складу академії												
	2.30.	Забезпечити оновлення віртуального фото-	до 22.04.2016		**X**									
		альбому випускників академії												
	2.31.	Разом зі студентським самоврядуванням	травень 2016		**X**									
		забезпечити створення віртуального фото-												
		альбому випускників 2016 року												
	2.32.	Організувати і провести заходи з святко-	до 01.07.2016	x	**X**									
		вого вручення дипломів випускникам												
		всіх структурних підрозділів академії												
	2.33.	Організувати конкурс на кращу студентську	до 15.10.2016	x	**X**									
		роботу "Життя та досягнення видатних вче-												
		них академії" з зарахуванням результатів з												
		дисципліни "Історія України"												
	2.34.	Організувати та провести ІХ-ту Всеукраїн-	до 25.11.2016	x	**X**									
		ську конференцію молодих вчених і студен-												
		тів "Проблеми формування здорового спо-												
		собу життя у молоді"												
	2.35.	Забезпечити виготовлення символіки фа-	до 01.09.2016		**X**			x						
		культетів у єдиному стилі												
	2.36.	Забезпечити організацію і проведення	01.09.2016	x	**X**			x						
		посвячення в студенти академії першо-												
		курсників всіх структурних підрозділів												
	2.37.	Забезпечити діяльність "Школи першо-	протягом		**X**									

		курсника" (за окремим планом)	І-го семестру											
	2.38.	Організувати і провести Фестиваль культу-	04.03.2016		**Х**									
		ри, мистецтва і спорту												
	2.39.	Організувати і провести заходи, присвя-	до 30.09.2016		**Х**									
		чені Всеукраїнському Дню бібліотеки												
	2.40.	Організувати і провести Олімпіаду академії	протягом року		**Х**									
		з різних видів спорту серед студентів,												
		аспірантів, співробітників і викладачів з усіх												
		структурних підрозділів												
	2.41.	Здійснювати контроль за проведенням	протягом року		**Х**									
		спортивно-масової роботи кафедрою												
		фізичного виховання та в ВНЗ І-ІІ р.а.												
		у складі академії												
	2.42.	Організувати своєчасний медичний огляд	протягом року	х	**Х**									
		студентів всіх структурних підрозділів												
	2.43.	Забезпечити контроль за роботою сана-	протягом року	х	**Х**									
		торію-профілакторію та медпункту												
		(за окремим планом)												
	2.44.	Забезпечити розробку, виготовлення,	протягом року		**Х**							х		
		придбання наглядових матеріалів зі												
		здорового способу життя, профілактики												
		захворювань і забезпечити їх розповсюд-												
		ження серед студентів академії та ВНЗ												
		І-ІІ р.а., які входять до складу академії												
	2.45.	Організувати і провести медичні семіна-	по одному на		**Х**									
		ри для викладачів академії за участю	семестр											
		провідних профільних лікарів з питань												
		профілактики серцево-судинних захво-												
		рювань, гіпертонії, сахарного діабету та												
		ін. захворювань												
	2.46.	Організувати і провести зустрічі студен-	протягом року		**Х**									
		тів, аспірантів і викладачів академії з												
		керівниками правоохоронних органів, ДАІ												

		наркодиспансеру з питань профілактики												
		правопорушень												
	2.47.	Забезпечити сприяння залученню студентів	протягом року	х	**Х**									
		академії до навчання в автошколі для отри-												
		мання водійських прав												
	2.48.	Продовжити роботу із забезпечення	протягом року		**Х**									
		шефської допомоги Миколаївській школі-												
		інтернату Одеської області												
	2.49.	Забезпечити участь студентів, співробітни-	протягом року	х	**Х**							х		
		ків і викладачів в роботах з благоустрою												
		території академії												
	2.50.	Забезпечити роботу оперативного загону	протягом року	х	**Х**									
		з ліквідації наслідків стихійного лиха												
	2.51.	Сприяти підтримці і розвитку донорського	протягом року	х	**Х**									
		руху серед викладачів і студентів												
	2.52.	Організувати діяльність добровільної	протягом року	х	**Х**							х		
		пожежної дружини академії												
	2.53.	Організувати і провести змагання серед	листопад 2016	х	**Х**							х		
		добровільних пожежних дружин												
	2.54.	Організувати роботу оперативних загонів	протягом року	х	**Х**							х		
		в студентських гуртожитках												
	2.55.	Організувати виставку образотворчого	12-16.10.2016		**Х**									
		мистецтва студентів, аспірантів, співро-												
		бітників і викладачів всіх структурних												
		підрозділів академії												
	2.56.	Забезпечити роботу Інституту культури	протягом року		**Х**									
		(за окремим планом)												
	2.57.	Забезпечити роботу студентського	протягом року		**Х**									
		клубу (за окремим планом)												
	2.58.	Організувати і провести "Вечір першо-	жовтень 2016		**Х**									
		курсника"												
	2.59.	Організувати і провести конкурс	31.03.2016		**Х**									
		"Міс Академія"												

	2.60.	Забезпечити проведення конкурсу і подан-	до 01.06.2016	х	**Х**							х		
		ня на затвердження списків студентів на												
		поселення у гуртожитки академії												
	2.61.	Забезпечити публікацію матеріалів зі	протягом року		**Х**									
		студентського життя в газеті "Технолог",												
		інших ЗМІ												
	2.62.	Продовжити акцію "Посади дерево"	осінній	х	**Х**							х		
		серед студентів випускових курсів	семестр											
	2.63.	Організувати пошукову роботу з виявлення	протягом року		**Х**									
		фотографій академії, її структурних підроз-												
		ділів, викладачів та ін.												
	2.64.	Подати на затвердження кадровий резерв	до 01.12.2016		**Х**									
		керівного складу всіх підрозділів												
	2.65.	Проаналізувати звіти кафедр академії, ко-	до 04.03.2016		**Х**									
		леджу і технікумів за 2015 рік і надати												
		ректору аналіз позитивних змін, недоліків і												
		пропозицій щодо покращення виховної, со-												
		ціальної, спортивної роботи і художньої												
		самодіяльності												
	2.66.	Забезпечити своєчасне розміщення на WEB-	протягом року		**Х**									
		сайті академії та internet інформації для												
		публічного доступу у відповідності до вимог												
		чинного законодавства за своїм напрямом												
		діяльності												
III.														
НАУКОВА	3.1.	Забезпечити реалізацію основних положень	протягом року			**Х**	х							
РОБОТА,		Закону України "Про наукову і науково-тех-												
ПІДГОТОВКА		нічну діяльність"												
НАУКОВИХ	3.2.	Забезпечити збір пропозицій та їх обгово-	до 01.12.2016			**Х**								
КАДРІВ,		рення щодо розробки Концепції стратегіч-												
ІНОЗЕМНИХ		ного розвитку академії "Академія-горизонт-												
СТУДЕНТІВ,		2052"												
МІЖНАРОД-	3.3.	Внести зміни і доповнення до концепції роз-	до 01.03.2016			**Х**								

НІ ПРОГРА-		витку наукових досліджень в ОНАХТ												
МИ ТА	3.4.	Зробити аналіз стану наукової діяльності за	до 16.03.2016			**X**								
ЗВ'ЯЗКИ		2015 рік відповідно до переліку рейтинго-												
		вих показників МОН України												
	3.5.	Проаналізувати звіти кафедр по інститутам	до 25.02.2016			**X**								
		за 2015 рік і надати ректору аналіз позитив-												
		них змін, недоліків і пропозицій щодо під-												
		вищення рівня наукових досліджень, апро-												
		бації та впровадження їх результатів												
	3.6.	Забезпечити формування замовлення	до 27.05.2016	x		**X**	x				x		x	
		на підготовку кадрів в докторантурі та аспі-												
		рантурі у відповідності до програм кадро-												
		вого розвитку кожної кафедри академії												
	3.7.	Розробити план підготовки до захисту	до 25.02.2016			**X**								
		докторських дисертацій високої стадії												
		готовності та забезпечити його вико-												
		нання у 2016 році												
	3.8.	Розробити план підготовки до захисту	до 25.02.2016			**X**								
		кандидатських дисертацій високої стадії												
		готовності та забезпечити його вико-												
		нання у 2016 році												
	3.9.	Забезпечити роботу групи фахівців з	протягом року	x		**X**								
		математики, обробки результатів експери-												
		ментальних досліджень, енергомеджменту,												
		реології, біохімії і мікробіології, розрахунку												
		економічного ефекту для надання допомо-												
		ги дисертантам												
	3.10.	Забезпечити вчасний захист дисертацій	до 01.12.2016			**X**								
		докторантами і аспірантами (не менше												
		50% у нормативний термін)												
	3.11.	Узгодити з МОН України план проведення	до 17.02.2016			**X**								
		наукових і науково-практичних конферен-												
		цій на базі академії у 2016 р.												

	3.12.	Створити оргкомітет та розпочати підготов-	01.03.2016			**X**								
		ку до проведення у травні 2017 року І-го												
		міжнародного Конгресу "Food, technology												
		and refrigiration. Economics, engineering,												
		security"												
	3.13.	Розмістити на WEB-сайті академії всю	до 01.03.2016			**X**								
		інформацію щодо затверджених конфе-												
		ренцій українською, російською та англій-												
		ською мовами												
	3.14.	Забезпечити розробку WEB-сайтів кожної	до 31.03.2016			**X**								
		конференції, які проводитимуться в акаде-												
		мії, починаючи з 2016 року *(повторно!)*												
	3.15.	Забезпечити зростання обсягів фінансу-	до 01.12.2016			**X**								
		вання наукових досліджень з різних												
		джерел												
	3.16.	Організувати і провести круглий стіл на	березень 2016			**X**								
		тему "Інформаційні технології та результа-												
		тивність наукових досліджень"												
	3.17.	Організувати і провести круглий стіл на	травень 2016			**X**								
		тему "Застосування відновлювальних дже-												
		рел енергії в промисловості"												
	3.18.	Розробити і затвердити програму 76-ї від-	до 01.04.2016			**X**								
		критої наукової конференції професорсько-												
		викладацького складу академії												
	3.19.	Стендові доповіді 76-ї відкритої наукової	до 11.04.2016			**X**								
		конференції розмістити на сайті конферен-												
		ції												
	3.20.	Відібрати 48 кращих стендових доповідей і	до 15.04.2016			**X**								
		забезпечити виготовлення постерів для												
		розміщення на мобільних стендах												
	3.21.	Організувати і провести 76 відкриту	18-22.04.2016			**X**								
		наукову конференцію професорсько-												
		викладацького складу												

	3.22.	Підготувати до друку збірник наукових	до 01.09.2016			X								
		праць академії Т.50, вип.1. за матеріалами												
		76-ї відкритої наукової конференції про-												
		фесорсько викладацького складу академії												
	3.23.	Підготувати до друку Т.50, вип.2. збірника	до 25.05.2016			X								
		наукових праць академії за матеріалами												
		міжнародної наукової конференції												
		"Геометрія і топологія в Одесі-2016"												
	3.24.	Організувати і провести міжнародну	02.-09.06.2016			X								
		наукову конференцію "Геометрія і топологія												
		в Одесі - 2016"												
	3.25.	Організувати оргкомітет міжнародної	до 01.03.2016			X								
		науково-практичної конференції "Харчові												
		технології, хлібопродукти і комбікорми"												
	3.26.	Забезпечити розробку програми міжнарод-	до 01.06.2016			X								
		ної науково-практичної конференції												
		"Харчові технології, хлібопродукти												
		і комбікорми"												
	3.27.	Підготувати до друку Т.50, вип.5. збірника	до 09.09.2016			X								
		наукових праць академії за матеріалами												
		міжнародної науково-практичної конфе-												
		ренції "Харчові технології, хлібопродукти												
		і комбікорми"												
	3.28.	Забезпечити відбір і виготовлення до 48	до 13.09.2016			X								
		постерів кращих доповідей міжнародної												
		науково-практичної конференції "Харчові												
		технології, хлібопродукти і комбікорми"												
	3.29.	Провести міжнародну науково-практичну	13-17.09.2016			X								
		конференцію "Харчові технології, хлібо-												
		продукти і комбікорми"												
	3.30.	Організувати оргкомітет міжнародної	до 02.03.2016			X								
		науково-практичної конференції "Удоскона-												
		лення процесів та обладнання харчових і												

		хімічних виробництв"												
	3.31.	Забезпечити розробку програми міжнарод-	до 01.06.2016			**X**								
		ної науково-практичної конференції "Удос-												
		коналення процесів та обладання харчових												
		і хімічних виробництв"												
	3.32.	Підготувати до друку Т.50, вип.3. збірника	до 25.08.2016			**X**								
		наукових праць академії за матеріалами												
		міжнародної науково-практичної конфе-												
		ренції "Удосконалення процесів та облад-												
		нання харчових і хімічних виробництв"												
	3.33.	Забезпечити відбір і виготовлення до 48	до 05.09.2016			**X**								
		постерів кращих доповідей міжнародної												
		науково-практичної конференції "Удоскона-												
		лення процесів та обладнання харчових і												
		хімічних виробництв"												
	3.34.	Провести міжнародну науково-практичну	05-09.09.2016			**X**								
		конференцію "Удосконалення процесів та												
		обладнання харчових і хімічних виробництв"												
	3.35.	Організувати оргкомітет міжнародної	до 07.03.2016			**X**								
		науково-практичної конференції "Актуальні												
		проблеми енергетики і екології"												
	3.36.	Забезпечити розробку програми міжнарод-	до 01.06.2016			**X**								
		ної науково-практичної конференції												
		"Актуальні проблеми енергетики і екології"												
	3.37.	Підготувати до друку Т.50, вип.4. збірника	до 01.08.2016			**X**								
		наукових праць академії за матеріалами												
		міжнародної науково-практичної конфе-												
		ренції "Актуальні проблеми енергетики і												
		екології"												
	3.38.	Провести міжнародну науково-практичну	05-08.10.2016			**X**								
		конференцію "Актуальні проблеми енерге-												
		тики і екології"												
	3.39.	Організувати оргкомітет міжнародної	до 07.03.2016			**X**								

		науково-практичної конференції "Економіч-												
		ні та соціальні аспекти розвитку України на												
		початку XXI століття"												
	3.40.	Забезпечити розробку програми міжнарод-	до 01.06.2016			**X**								
		ної науково-практичної конференції												
		"Економічні та соціальні аспекти розвитку												
		України на початку XXI століття"												
	3.41.	Підготувати до друку Т.50, вип.6. збірника	до 14.09.2016			**X**								
		наукових праць академії за матеріалами												
		міжнародної науково-практичної конфе-												
		ренції "Економічні та соціальні аспекти												
		розвитку України на початку XXI століття"												
	3.42.	Забезпечити відбір і виготовлення до 48	до 30.09.2016			**X**								
		постерів кращих доповідей міжнародної												
		науково-практичної конференції "Економіч-												
		ні та соціальні аспекти розвитку України на												
		початку XXI століття"												
	3.43.	Провести міжнародну науково-практичну	05-08.10.2016			**X**								
		конференцію "Економічні та соціальні												
		аспекти розвикту України на початку XXI												
		століття"												
	3.44.	Організувати оргкомітет міжнародної	до 01.03.2016			**X**								
		науково-практичної конференції "Інформа-												
		ційні технології і автоматизація 2016"												
	3.45.	Забезпечити розробку програми міжнарод-	до 01.06.2016			**X**								
		ної науково-практичної конференції												
		"Інформаційні технології і автоматизація												
		2016"												
	3.46.	Підготувати до друку Т.50, вип.7. збірника	до 14.09.2016			**X**								
		накових праць академії за матеріалами												
		міжнародної науково-практичної конфе-												
		ренції "Інформаційні технології і автомати-												
		зація 2016"												

	3.47.	Забезпечити відбір і виготовлення до 48	до 30.09.2016			X								
		постерів кращих доповідей міжнародної												
		науково-практичної конференції "Інформа-												
		ційні технології і автоматизація 2016"												
	3.48.	Провести міжнародну науково-практичну	11-15.10.2016			X								
		конференцію "Інформаційні технології і												
		автоматизація 2016"												
	3.49.	Організувати і провести регіональну науко-	жовтень, 2016			X								
		во-практичну конференцію "Енергія. Бізнес.												
		Комфорт"												
	3.50.	Підготувати до друку збірник тез доповідей	до 30.09.2016			X								
		регіональної конференції "Енергія. Бізнес.												
		Комфорт"												
	3.51.	Організувати і провести міжнародний семі-	05-15.06.2016											
		нар "Нове у молочній промисловості"												
	3.52.	Організувати і провести регіональний семі-	червень, 2016			X								
		нар "Енергетика. Еко- і наноіндустрія АПК"												
	3.53.	Організувати і провести Всеукраїнський	11-12.09.2016											
		науковий семінар "Проблеми енергозбере-												
		ження при використанні холоду"												
	3.54.	Забезпечити роботу наукових рад у всіх	протягом року			X								
		інститутах академії												
	3.55.	Сприяти діяльності наукових шкіл академії	протягом року			X								
		у відповідності до затверджених довгостро-												
		кових планів розвитку наукових досліджень												
	3.56.	Оновити збірник "Наукові школи ОНАХТ"	до 01.12.2016											
	3.57.	Розробити план проведення колоквіумів	до 15.02.2016			X								
		наукових шкіл академії на 2016 рік												
	3.58.	Програму проведення колоквіумів науко-	до 01.03.2016			X								
		вих шкіл академії розмістити на WEB-сайті												
		академії												
	3.59.	Забезпечити проведення посеместрових	посеместрово			X								
		колоквіумів всіх наукових шкіл академії												

	3.60.	Розробити план відкриття міжнародних	до 27.05.2016			**X**	x							
		шкіл (за професійними спрямуваннями)												
	3.61.	Підготувати проект наказу про зміни у скла-	до 27.02.2016			**X**								
		ді редколегій усіх видань академії												
	3.62.	Забезпечити своєчасне видання всіх науко-	до 31.03.2016											
		во-практичних журналів академії	до 30.06.2016											
			до 30.09.2016											
			до 31.12.2016											
	3.63.	Забезпечити перереєстрацію журналів, у	протягом року			**X**								
		яких закінчується термін визнання ВАК												
		фаховими												
	3.64.	Забезпечити отримання індексів Укрпошти	до 01.12.2016			**X**								
		всіма науково-практичними журналами												
		академії												
	3.65.	Забезпечити роботу Центру сприяння ви-	протягом року			**X**								
		данню науково-практичних журналів акаде-												
		мії та збірників наукових праць												
	3.66.	Розробити план підготовки монографій	до 26.02.2016			**X**								
		і забезпечити видання не менше 20 моно-	до 01.12.2016			**X**								
		графій у 2016 році												
	3.67.	Забезпечити видання 5 підручників, моно-	до 01.12.2016			**X**								
		графій кожною кафедрою за період свого												
		існування												
	3.68.	Забезпечити опублікування вченими	до 01.12.2016			**X**								
		академії 1400 наукових публікацій												
	3.69.	Забезпечити опублікування не менше 250	до 01.12.2016			**X**								
		публікацій у зарубіжних виданнях, у першу												
		чергу, з високим імпакт-індексом												
	3.70.	Забезпечити опублікування не менше 5	до 01.12.2016			**X**								
		статей у зарубіжних виданнях з високим												
		імпакт-індексом кожною випусковою												
		кафедрою												
	3.71.	Завершити роботу з міжнародної реєстра-	до 01.12.2016			**X**								

		ції вчених академії для визначення індексів												
		цитування												
	3.72.	Передбачити вивчення аспірантами системи	протягом року			**X**								
		міжнародної реєстрації вчених та цитування												
	3.73.	Організувати і провести семінари-навчання	до 15.04.2016			**X**								
		співробітників щодо правил подання зая-												
		вок на патенти												
	3.74.	Організувати роботу відділу патентів і під-	протягом року			**X**								
		вищення кваліфікації працівників												
	3.75.	Забезпечити подання заявок та отримання	до 01.12.2016			**X**								
		100 патентів, у тому числі не менше 25												
		на винаходи												
	3.76.	Забезпечити експертизу патентів комісією з	протягом року			**X**								
		представників інститутів щодо їх подальшої												
		підтримки												
	3.77.	Забезпечити участь науковців академії	протягом року			**X**								
		в конкурсах на здобуття грантів на про-												
		ведення наукових досліджень												
	3.78.	Забезпечити проведення конкурсів на	протягом року			**X**								
		здобуття стипендій Президента України												
		та Кабінету Міністрів України для моло-												
		дих вчених												
	3.79.	Забезпечити зростання кількості наукових	до 01.12.2016			**X**								
		публікацій за участю студентів, у тому числі												
		самостійних наукових публікацій студентів												
	3.80.	Забезпечити підготовку до друку збірника	до 01.11.2016			**X**								
		наукових праць академіїї Т.50, вип.8 для												
		молодих вчених, аспірантів і студентів												
		академії												
	3.81.	Провести роботу з відбору талановитої мо-	до 29.03.2016	х		**X**								
		лоді для проведення наукових досліджень у												
		складі наукових гуртків і клубів												
	3.82.	Розробити "Положення про Клуб юних	до 28.04.2016			**X**								

		дослідників ОНАХТ"												
	3.83.	Забезпечити роботу Клубу Мехатроніки і	протягом року	х		**Х**								
		робототехніки Інституту Механіки, автома-												
		тизації і робототехнічних систем												
		ім. П.М.Платонова												
	3.84.	Забезпечити роботу Клубу Холоду і Кріо-	протягом року	х		**Х**								
		технологій Інституту Холоду, кріотехнології												
		та екоенергетики ім. В.С.Мартиновського												
	3.85.	Забезпечити роботу Клубу юного Рестора-	протягом року	х		**Х**								
		тора Технологічного Інституту Харчової Про-												
		мисловості ім. М.В.Ломоносова												
	3.86.	Створити Клуб юного Механіка Інституту	до 12.09.2016	х		**Х**								
		Механіки, автоматизації і робототехнічних												
		систем ім. П.М.Платонова												
	3.87.	Створити Клуб юного Математика Інституту	до 23.09.2016	х		**Х**								
		Механіки, автоматизації і робототехнічних												
		систем ім. П.М.Платонова												
	3.88.	Створити Клуб юного Фізика Інституту	до 23.09.2016	х		**Х**								
		Механіки, автоматизації і робототехнічних												
		систем ім. П.М.Платонова												
	3.89.	Створити Клуб юного Технолога Технологіч-	до 12.09.2016	х		**Х**								
		ного Інституту Харчової Промисловості												
		ім.М.В.Ломоносова за секціями:												
		Технологія переробки зерна;												
		Технологія м'ясних, молочних і рибних												
		продуктів;												
		Технології переробки овочів і фруктів;												
		Технології питної води;												
		Косметології												
	3.90.	Створити Клуб юного мікробіолога Техноло-	до 12.09.2016	х		**Х**								
		гічного Інституту Харчової Промисловості												
		ім. М.В.Ломоносова												
	3.91.	Створити Клуб Нанобіотехнології Техноло-	до 30.09.2016	х		**Х**								

		гічного Інституту Харчової Промисловості												
		ім. М.В.ломоносова												
	3.92.	Створити Клуб юного Хіміка Технологічного	до 12.09.2016	х		**Х**								
		Інституту Харчової Промисловості												
		ім. М.В.ломоносова												
	3.93.	Створити Клуб юного Еколога Інституту	до 23.09.2016	х		**Х**								
		Холоду, Кріотехнологій та Екоенергетики												
		ім. В.С.Мартиновського												
	3.94.	Створити ІТ-Клуб Інституту Холоду, Кріотех-	до 23.09.2016	х		**Х**								
		нологій та Екоенергетики ім. В.С.Мартинов-												
		ського за секціями:												
		Програмування і створення комп'ютерних												
		ігор;												
		Дизайн віртуальних світів;												
		Кібербезпеки												
	3.95.	Створити Клуб юного Менеджера Інституту	до 12.09.2016	х		**Х**								
		Прикладної Економіки і Менеджменту												
		ім. Г.Е.Вейнштейна												
	3.96.	Створити Клуб Управління Бізнесом Інститу-	до 12.09.2016	х		**Х**								
		ту Прикладної Економіки і Менеджменту												
		ім. Г.Е.Вейнштейна												
	3.97.	Створити Станцію швидкої комп'ютерної	до 01.12.2016	х		**Х**								
		допомоги на базі факультету Інформацій-												
		них технологгій і кібербезпеки												
	3.98.	Оновити (наказом) склад Клубів юних дос-	до 25.03.3016			**Х**								
		лідників, тематику досліджень і керівників												
	3.99.	Провести відбір обдарованих студентів до	до 20.05.2016	х		**Х**								
		вступу в магістратуру у 2016 році												
	3.100.	Забезпечити участь магістрантів у підго-	протягом року			**Х**								
		товці до складання кандидатських іспитів												
		з філософії та іноземної мови												
	3.101.	Організувати і провести Всеукраїнську	до 17.03.2016			**Х**								
		науково-практичну конференцію молодих												

		вчених, аспірантів і студентів "Вода в харчо-												
		вій промисловості"												
	3.102.	Організувати і провести XII Всеукраїнську	до 30.04.2016			**X**								
		студентську наукову конференцію з розділу												
		"Харчові технології" у рамках Всеукраїнсь-												
		кого Молодіжного Наукового Форуму в												
		м. Одесі												
	3.103.	Організувати і провести VI Всеукраїнську	до 18.11.2016			**X**								
		студентську наукову конференцію молодих												
		вчених, аспірантів і студентів "Інтеграційні												
		та інноваційні напрями розвитку індустрії												
		гостинності"												
	3.104.	Організувати і провести спільно з Інститу-	до 15.04.2016			**X**								
		том холоду, кріотехнологій та екоенергети-												
		ки ім. В.С.Мартиновського Всеукраїнську												
		науково-технічну конференцію молодих												
		вчених і студентів "Еколого-енергетичні												
		проблеми сучасності"												
	3.105.	Організувати і провести спільно з Інститу-	до 22.04.2016			**X**								
		том холоду, кріотехнологій та екоенергети-												
		ки ім. В.С.Мартиновського Всеукраїнську												
		науково-технічну конференцію молодих												
		вчених і студентів "Стан, досягнення і перс-												
		пективи холодильної техніки і технології"												
	3.106.	Організувати і провести спільно з Інститу-	до 28.04.2016			**X**								
		том холоду, кріотехнологій та екоенергети-												
		ки ім. В.С.Мартиновського Всеукраїнську												
		науково-технічну конференцію молодих												
		вчених і студентів "Стан, досягнення і перс-												
		пективи інформаційних систем і технологій"												
	3.107.	Організувати і провести конкурс кращих	до 14.10.2016	x		**X**								
		наукових студентських робіт по кожному												
		інституту												

	3.108.	Забезпечити розміщення на сайтах і публі-	до 20.10.2016			**X**								
		кацію інформації про переможців конкурсу												
		наукових студентських робіт												
	3.109.	За підсумками академічного конкурсу	протягом року	x		**X**								
		направити переможців до участі у ІІ-му турі												
		Всеукраїнського конкурсу студентських												
		наукових робіт з природничих, технічних і												
		гуманітарних наук за 2016/2017 н.р.												
	3.110.	Забезпечити участь академії у виконанні	протягом року			**X**								
		міжнародного проекту "Еразмус-Мундус"												
	3.111.	Забезпечити участь академії у виконанні	протягом року			**X**								
		проекту "Dunainteg"												
	3.112.	Забезпечити участь академії в діяльності	протягом року			**X**				x				
		Асоціації європейських університетів												
	3.113.	Забезпечити участь академії в роботі між-	протягом року			**X**				x				
		народних організацій, членом яких є												
		академія												
	3.114.	Забезпечити роботу Центру Міжнародного	протягом року			**X**								
		українсько-французського співробітництва												
	3.115.	В рамках договорів про співпрацю з	протягом року			**X**								
		закордонними університетами забезпечи-												
		ти публікацію статей у наукових виданнях												
		партнерів												
	3.116.	Забезпечити зростання участі студентів	до 01.12.2016	x		**X**	x							
		у виконанні держбюджетних і госпдо-												
		говірних науково-дослідних робіт												
	3.117.	Підготувати і провести публічну лекцію що-	до 27.04.2016			**X**								
		до проблем здорового харчування д.т.н.,												
		проф. Черно Н.К.												
	3.118.	Забезпечити висвітлення в газеті "Техно-	протягом року			**X**								
		лог", на WEB-сайті академії та в ЗМІ												
		результатів наукової діяльності вчених,												
		аспірантів і студентів академії												

	3.119.	Забезпечити роботу Центру вивчення іно-	протягом року			**X**								
		земних мов "Success"												
	3.120.	Забезпечити партнерство із закордонними	до 01.12.2016			**X**								
		університетами, підприємтсвами, фірмами												
		у кількості - не менше 5 на одну кафедру												
	3.121.	Забезпечити роботу Центру підготовки	протягом року											
		іноземних студентів (за окремим планом)												
	3.122.	Розробити і затвердити план рекламної	до 25.03.2016			**X**		x						
		діяльності щодо залучення на навчання в												
		академії іноземних студентів												
	3.123.	Забезпечити проведення ефективної рек-	протягом року	x		**X**		x						
		ламної діяльності із залучення на навчання												
		в академії іноземних студентів												
	3.124.	Забезпечити своєчасну візову підтримку	протягом року			**X**								
		(в разі потреби) та прийом іноземних												
		громадян на навчання у 2016/2017 н.р.												
	3.125.	Забезпечити розробку і видання навчаль-	до 01.09.2016			**X**								
		них посібників і методичних вказівок для												
		слухачів підготовчого відділення іноземних												
		громадян												
	3.126.	Забезпечити проведення практики студен-	протягом року	x		**X**								
		тів академії на закордонних підприємствах												
	3.127.	Організувати і провести заходи, присвя-	до 20.05.2016			**X**								
		чені Дню науки												
	3.128.	Забезпечити оновлення стендів підрозділів	до 01.07.2016			**X**						x		
		академії з питань наукової діяльності												
	3.129.	Надати Центру управління прийомом				**X**								
		інформацію для WEB-сайту приймальної												
		комісії різними мовами *(повторно)* :												
		російською	до 31.03.2016			**X**								
		китайською	до 01.04.2016											
		французською	до 22.05.2016			**X**								
		іспанською	до 01.07.2016			**X**								

	3.130.	Визначити об'єкти та забезпечити проведен-	протягом року			**X**				x		x		
		ня повірки приладів												
	3.131.	Розробити і затвердити план ювілейних чи-	до 15.02.2016			**X**								
		тань, присвячених видатним вченим												
	3.132.	Організувати і провести роботу з увіковічен-	протягом року		x	**X**								
		ня пам'яті видатних вчених академії												
	3.133.	Розробити цикл з 11 лекцій (по кожному	до 01.04.2016			**X**								
		факультету) для популяризації наукових												
		досягнень за спеціальностями факультетів												
	3.134.	Розробити план запровадження подвійних	до 02.03.2016	**x**		**X**								
		дипломів у 2016 році												
	3.135.	Забезпечити отримання не менше 5-ти под-	до 31.07.2016	**x**		**X**								
		війних дипломів у 2016 році												
	3.136.	Подати на затвердження кадровий ре-	до 01.12.2016			**X**							x	
		зерв керівного складу всіх підрозділів												
	3.137.	Забезпечити своєчасне розміщення на WEB-	протягом року			**X**								
		сайті академії та internet інформації для												
		публічного доступу у відповідності до вимог												
		чинного законодавства за своїм напрямом												
		діяльності												
IV.														
НАУКОВО-	4.1.	Забезпечити реалізацію основних положень	протягом року			x	**X**							
ДОСЛІДНИЙ		Закону України "Про наукову і науково-тех-												
ІНСТИТУТ		нічну діяльність"												
	4.2.	Сприяти розвитку структури НДІ	протягом року				**X**							
		Забезпечити технічну підтримку діяльності	протягом року				**X**							
		наукової ради НДІ												
	4.3.	Забезпечити підтримку діяльності науково-	протягом року				**X**							
		дослідних лабораторій у складі НДІ												
	4.4.	Забезпечити контроль роботи та прове-	протягом року			x	**X**							
		дення аналізів в лабораторіях НДІ												
	4.5.	Розробити проект створення Інноваційного	до 01.04.2016			x	**X**							
		Центру Холодильних Машин і Кріотехноло-												

		гій в Інституті Холоду, Кріотехнологій та Еко-												
		енергетики ім. В.С.Мартиновського												
	4.6.	Забезпечити створення науково-дослідної	до 01.12.2016				**X**							
		лабораторії сенсорного аналізу												
	4.7.	Поновити інформаційний стенд НДІ	до 01.06.2016			x	**X**					x		
	4.8.	Забезпечити публікацію матеріалів за	протягом року				**X**	x						
		результатами наукових досліджень в												
		ЗМІ та WEB-сайті												
	4.9.	Забезпечити розробку рекламних мате-	протягом року			x	**X**	x						
		ріалів основних результатів наукових												
		досліджень												
	4.10.	Організувати і провести бізнес-форум	з 03.11.2016			x	**X**							
		для презентації інноваційних розробок	по 04.11.2016											
		академії												
	4.11.	Розробити план проведення професіональ-	до 29.02.2016				**X**							
		них тренінгів у 2016 році												
	4.12.	Розробити курс підвищення кваліфікації	до 01.04.2016				**X**							за підтримки ІПОПК
		(Short Course) - треннінг з "Менеджменту"												
	4.13.	Розробити рекламу і WEB-сайт треннінгу з	до 12.05.2016				**X**							
		"Менеджменту"												
	4.14.	Розробити курс підвищення кваліфікації	до 15.04.2016				**X**							за підтримки ІПОПК
		(Short Course) - треннінг "Ефективне управ-												
		ління бізнесом"												
	4.15.	Розробити рекламу і WEB-сайт треннінгу	до 31.05.2016				**X**							
		"Ефективне управління бізнесом"												
		приємств"												
	4.16.	Забезпечити технічне сприяння діяльності	протягом року				**X**							
		Міжнародної Школи Кормів												
	4.17.	Забезпечити підтримку друку збірника нау-					**X**							
		кових праць академії Т.50, вип.1. за матеріа-												
		лами 76-ї відкритої наукової конференції												
		професорсько-викладацького складу акаде-												
		мії												

	4.18.	Забезпечити технічну підтримку проведення					X							
		76-ї наукової конференції професорсько-												
		викладацького складу												
	4.19.	Забезпечити підтримку друку Т.50, вип.5.					X							
		збірника накових праць академії за матеріа-												
		лами міжнародної науково-практичної кон-												
		ференції "Харчові технології, хлібопродукти												
		і комбікорми"												
	4.20.	Забезпечити технічну підтримку проведення					X							
		міжнародної науково-практичної конферен-												
		ції "Харчові технології, хлібопродукти і												
		комбікорми"												
	4.21.	Забезпечити підтримку друку Т.50, вип.3.					X							
		збірника накових праць академії за матеріа-												
		лами міжнародної науково-практичної кон-												
		ференції "Удосконалення процесів та облад-												
		нання харчових і хімічних виробництв"												
	4.22.	Забезпечити технічну підтримку проведення					X							
		міжнародної науково-практичної конферен-												
		ції "Удосконалення процесів та обладнання												
		харчових і хімічних виробництв"												
	4.23.	Забезпечити технічну підтримку друку Т.50,					X							
		вип.4. збірника наукових праць академії за												
		матеріалами міжнародної науково-прак-												
		тичної конференції "Актуальні проблеми												
		енергетики і екології"												
	4.24.	Забезпечити технічну підтримку проведення					X							
		міжнародної науково-практичної конферен-												
		ції "Актуальні проблеми енергетики і еко-												
		логії"												
	4.25.	Забезпечити технічну підтримку друку Т.50,					X							
		вип.6. збірника наукових праць академії за												
		матеріалами міжнародної науково-прак-												

		тичної конференції "Економічні та соціальні												
		аспекти розвитку України на початку XXI												
		століття"												
	4.26.	Забезпечити технічну підтримку проведення					**X**							
		міжнародної науково-практичної конферен-												
		ції "Економічні та соціальні аспекти ровитку												
		України на початку XXI століття"												
	4.27.	Забезпечити технічну підтримку друку Т.50,					**X**							
		вип.7. збірника наукових праць академії за												
		матеріалами міжнародної науково-прак-												
		тичної конференції "Інформаційні технології												
		і автоматизація 2016"												
	4.28.	Забезпечити технічну підтримку проведення					**X**							
		міжнародної науково-практичної конферен-												
		ції "Інформаційні технології і автоматизація												
		2016"												
	4.29.	Забезпечити технічну підтримку друку збір-					**X**							
		ника наукових праць академіїї Т.50, вип.8												
		для молодих вчених, аспірантів і студентів												
		академії												
	4.30.	Забезпечити технічну підтримку друку збір-												
		ника тез регіональної науково-практичної												
		конференції "Енергія. Бізнес. Комфорт"												
	4.31.	Організувати і провести круглий стіл-презен-	з 19.10.2016			x	**X**							
		тацію наукових розробок вчених академії	по 20.10.2016											
	4.32.	Поновити каталог інноваційних розробок	до 01.12.2016			x	**X**							
		науковців академії												
		Забезпечити своєчасне оновлення WEB-сай-	протягом року				**X**	x						
		ту НДІ												
	4.33.	Оновити інформаційну базу підприємств,	до 28.03.2016				**X**							
		фірм, організацій за галузями досліджень												
		науковцями академії												
	4.34.	Забезпечити цільове розсилання рекламних	протягом року				**X**							

		матеріалів підприємтвам, фірмам, організа-												
		ціям												
	4.35.	Забезпечити організацію створення англо-	до 01.06.2016			х	**Х**	х						
		мовної реклами наукових розробок науков-												
		ців академії												
	4.36.	Розробити банк даних про іноземні фірми,	до 01.06.2016				**Х**							
		підприємства, які можуть бути потенційни-												
		ми партнерами												
	4.37.	Забезпечити розсилання англомовної рек-	до 01.12.2016				**Х**							
		лами наукових розробок науковців академії												
	4.38.	Розробити і затвердити план проведення	до 01.03.2016				**Х**							
		на промислових підприємствах Днів про-												
		фільних кафедр академії												
	4.39.	Організувати і провести на промислових	протягом року	х		х	**Х**	х						
		підприємствах Дні профільних кафедр												
		академії												
	4.40.	Розробити проект створення "Meeting-Hall"	до 29.01.2016				**Х**					х		
	4.41.	Організувати розгляд виконаних комплекс-	до 30.04.2015	х		х	**Х**							
		них дипломних проектів і відбір для подов-												
		ження досліджень												
	4.42.	Забезпечити роботу Центру Трансферу Тех-	протягом року			х	**Х**							
		нологій												
	4.43.	Забезпечити участь науковців академії у	протягом року			х	**Х**							
		вітчизняних виставках												
	4.44.	Забезпечити поповнення віртуальної вистав-	протягом року			х	**Х**							
		ки наукових розробок академії у 2016 році												
	4.45.	Забезпечити вступ академії до профільних	протягом року			х	**Х**							
		асоціацій												
	4.46.	Забезпечити розвиток співпраці з іншими	протягом року			х	**Х**							
		НДІ, профільними асоціаціями												
	4.47.	Організувати і провести закритий конкурс	до 01.12.2016			х	**Х**							
		на кращу інноваційну розробку науковців												
		академії												

	4.48.	Забезпечити виготовлення рекламних	протягом року			х	**Х**	х						
		відеороликів за основними результа-												
		тами наукових розробок												
	4.49.	Подати на затвердження кадровий ре-	до 01.12.2016				**Х**						х	
		зерв керівного складу всіх підрозділів												
	4.50.	Забезпечити своєчасне розміщення на WEB-	протягом року				**Х**							
		сайті академії та internet інформації для												
		публічного доступу у відповідності до вимог												
		чинного законодавства за своїм напрямом												
		діяльності												
V.														
РЕКЛАМНА	5.1.	Участь в роботі приймальної комісії акаде-	протягом року	х				**Х**						
ДІЯЛЬНІСТЬ		мії з питань координації профорієнтаційної												
І УПРАВ-		та рекламної діяльності												
ЛІННЯ	5.2.	Організувати розсилання СМС-повідомлень	протягом року	х				**Х**						
ПРИЙОМОМ		та/або E-mail професійно-орієнтованій моло-												
		ді академії												
	5.3.	Забезпечити організацію та роботу підготов-	згідно графіка					**Х**						
		чих курсів до вступу в академію в регіонах												
		України												
	5.4.	Забезпечити рекламними матеріалами	протягом року					**Х**						
		слухачів підготовчих курсів і Представництв												
		академії												
	5.5.	Провести конкурс «Кращий викладач	до 01.10.2016					**Х**						
		підготовчих курсів ОНАХТ»												
	5.6.	Забезпечити широке висвітлення результа-	до 25.12.2016					**Х**						
		тів конкурсу "Кращий викладач підготовчих												
		курсів ОНАХТ" на WEB-сайті академії, в												
		інтернет і ЗМІ												
	5.7.	Провести Дні відкритих дверей в академії	протягом року					**Х**						
		Організувати роботу на базі академії двох	протягом року	х				**Х**						
		пунктів пробного та основного тестування												
	5.8.	Забезпечити розвиток форм, змісту і	протягом року	х				**Х**						

		проведення профорієнтаційної роботи												
	5.9.	Забезпечити підбір і організувати навчання	протягом року	х				**Х**						
		осіб, відповідальних за профорієнтаційну												
		роботу на факультетах і кафедрах академії												
	5.10.	Організувати навчання членів Студентсько-	протягом року					**Х**						
		го Клубу Профорієнтаторів												
	5.11.	Організувати, провести та проконтролювати	протягом року					**Х**						
		заходи щодо інформування населення про												
		можливості навчання та умови вступу до												
		ОНАХТ в період набору на підготовчі курси,												
		приймальної компанії, проведення Днів												
		відкритих дверей та інших заходів												
	5.12.	Організувати та провести профорієнтаційні	протягом року					**Х**						
		екскурсії по факультетам, кафедрам і лабо-												
		раторіям академії для учнівської молоді												
	5.13.	Поновити реєстр договорів між ОНАХТ та	до 01.03.2016					**Х**						
		загальноосвітніми школами												
	5.14.	Поновити реєстр договорів між ОНАХТ	до 17.03.2016	х				**Х**						
		та ВНЗ І-ІІ рівня акредитації												
	5.15.	Забезпечити розсилання новин з WEB-сайту	протягом року											
		академії на адреси шкіл, ліцеїв і технікумів												
	5.16.	Забезпечити збір інформації, щодо	протягом року					**Х**						
		проведення профорієнтаційних заходів в												
		Україні та організувати виїзди співробітни-												
		ків академії на ці заходи												
	5.17.	Забезпечити розсилку інформаційних	протягом року					**Х**						
		матеріалів та електронних листів про мож-												
		ливості навчання, умови вступу та прове-												
		дення профорієнтаційних заходів в академії												
	5.18.	Забезпечити координацію розробки	до 01.09.2016					**Х**						
		комплексних планів профорієнтаційної												
		роботи факультетів												

		відділами освіти та центрами зайнятості												
		щодо проведення сумісних профорієнта-												
		ційних заходів												
	5.20.	Розробити зміст, дизайн та забезпечити	протягом року					X						
		виготовлення рекламних матеріалів акаде-												
		мії за основними видами діяльності												
	5.21.	Здійснити заходи, промоакції для привер-	протягом року					X						
		нення уваги абітурієнтів												
	5.22.	Організувати публікації рекламного	протягом року					X						
		характеру в ЗМІ і довідниках для абітурієн-												
		тів												
	5.23.	Організувати і провести виступи на	протягом року					X						
		телебаченні в різних областях України												
		представників академії												
	5.24.	Організувати збір інформації про майбутні	щотижня					X						
		події в академії												
	5.25.	Забезпечити розробку медіаплану відео-	щотижня					X						
		зйомок та підготовки репортажів в "Техно-												
		лог"												
	5.26.	Організовувати фото- та відео-зйомку	протягом року					X						
		заявлених подій та репортажів												
	5.27.	Організувати розробку довгострокового	до 31.03.2016					X						
		тематичного плану газети "Технолог"(2017)												
	5.28.	Організувати розробку WEB-сайту інтернет	до 01.06.2016					X						
		телеканалу "Технологія"												
	5.29.	Забезпечити розробку сценаріїв, зйомку та	протягом року					X						
		виготовлення рекламних відеороликів про												
		інститути, факультети, спеціальності												
		академії, ВНЗ І-ІІ р.а. у складі академії												
	5.30.	Забезпечити розміщення рекламних	протягом року					X						
		відеороликів на WEB-сайтах академії,												
		інтернет, на регіональному та												
		всеукраїнському телебаченні												

	5.31.	Розробка концепції, змісту і дизайну розтя-	протягом року					X						
		жок, їх розміщення біля входів академії												
	5.32.	Забезпечити постійне оновлення х-банерів	протягом року					X						
		рекламного характеру												
	5.33.	Забезпечити розміщення переносних	протягом року					X						
		банерів відповідно до плану проведення												
		масових заходів будь-якого характеру												
	5.34.	Реалізувати ІІ-й етап проекту створення сту-	до 01.12.2016					X						
		дії для відеозйомок												
	5.35.	Організувати і провести прес-конференції та	протягом року					X						
		брифінги з визначних подій в житті академії												
	5.36.	Забезпечити фотозйомку лабораторій, нав-						X						
		чальних корпусів, фасадів, тощо для подаль-												
		шого використання в рекламних матеріалах												
	5.37.	Розробити концепцію, зміст і дизайн	до 01.04.2016					X						
		інформаційно-рекламних стендів для												
		навчальних корпусів для внутрішньокорпо-												
		ративної реклами												
	5.38.	Забезпечити інформаційну підтримку захо-	протягом року					X						
		дів та акцій, присвячених професійним						X						
		святам, датам заснування інститутів, фа-												
		культетів, кафедр, відкриття спеціальностей												
	5.39.	Зйомка, запис інтерв'ю з провідними	протягом року					X						
		вченими академії, видатними випускниками												
		(до ювілеїв їх та ювілеїв академії і її												
		структурних підрозділів)												
	5.40.	Забезпечити постійне просування академії в	протягом року					X						
		соціальних мережах (Вконтакте і YouTube)												
	5.41.	Забезпечити участь факультетів у спеціалізо-	протягом року					X						
		ваних міжнародних, всеукраїнських												
		виставках												
	5.42.	Забезпечити розміщення рекламних бане-	протягом року					X						

	5.43.	Забезпечити розміщення контекстної	протягом року					**X**						
		реклами в пошуковій системи (Google)												
	5.44.	Забезпечити розробку та розміщення аудіо -	протягом року					**X**						
		роликів рекламного характеру на радіо												
	5.45.	Розробити концепцію змісту та дизайну	протягом року					**X**						
		зовнішньої реклами, її розміщення і												
		контроль												
	5.46.	Забезпечити проведення реклами для	протягом року					**X**						
		організації підписки на газету «Технолог»												
	5.47.	Забезпечити збір інформації для газети	протягом року					**X**						
		«Технолог»												
	5.48.	Організувати випуск газети «Технолог»	протягом року					**X**						
		один раз на два тижні												
	5.49.	Забезпечити діяльність Координаційної Ра-	протягом року											
		ди з розробки, інформаційного обслугову-						**X**						
		вання та удосконалення WEB-сайтів												
	5.50.	Забезпечити постійне оновлення актуальної	щомісяця					**X**						
		інформації на WEB-сайтах академії щодо	(частіше											
		реклами, профорієнтації та підготовчих	в разі необх.)											
		курсів												
	5.51.	Забезпечити моніторинг розміщення досто-	протягом року					**X**						
		вірної інформації про основні дані ОНАХТ												
		в мережі інтернет												
	5.52.	Забезпечити моніторинг реклами інших ВНЗ	протягом року					**X**						
		регіону та України												
	5.53.	Розробити і запровадити єдиний брендо-	до 01.07.2016	x	x	x	x	**X**	x	x	x	x	x	
		ваний стиль ділової документації академії												
		та її підрозділів												
	5.54.	Розробити і запровадити єдиний стиль ві-	до 01.07.2016					**X**						
		зиток керівників всіх структурних підрозді-												
		лів академії												
	5.55.	Розробити і запровадити єдиний стиль пре-	до 01.09.2016					**X**						

VI.															
РОЗВИТОК	6.1.	Розробити концепцію розвитку Internet-ме-	до 07.03.2016						**X**					
ІНФОРМАЦІЙ-		режі в академії												
НИХ ТЕХНО-	6.2.	Розробити концепцію створення можливос-	до 07.03.2016						**X**					
ЛОГІЙ		ті та надання доступу до Wi-Fi												
	6.3.	Забезпечити доступ до Wi-Fi у місцях масо-	до 01.12.2016						**X**					
		вого скопичення студентів												
	6.4.	Забезпечити перереєстрацію WEB-сайтів	до 01.09.2016						**X**					
		для забезпечення єдиної адреси												
	6.5.	Забезпечити сприяння реєстрації науков-	протягом року						**X**					
		ців академії в наукометричних базах даних												
	6.6.	Розробити і запровадити електронні форми	до 01.09.2016	x	x	x	x	x	**X**	x	x	x	x	
		звітності керівників всіх напрямів і												
		підрозділів												
	6.7.	Запровадити електронні підписи керівників	до 01.12.2016	x	x	x	x	x	**X**	x	x	x	x	
		напрямів і всіх підрозділів												
	6.8.	Забезпечити постійний доступ до WEB-сайту	протягом року						**X**					
		академії любим користувачем												
	6.9.	Забезпечити архітектуру WEB-сайту акаде-	до 01.04.2016					x	**X**					
		мії у відповідності до вимог												
	6.10.	Забезпечити своєчасне оновлення інформа-	протягом року					x	**X**					
		ції на головних сайтах академії у відповід-												
		ності до вимог WEB-ради												
	6.11.	Забезпечити "просування" WEB-сайту ака-	протягом року						**X**					
		демії в пошукових системах мережі Internet												
	6.12.	Забезпечити прокладання кабелів у відпо-	протягом року						**X**			x		
		відності до вимог Експлуатаційної Служби												
		адміністративно-господарської частини												
		академії												
	6.13.	Провести технічну інвентаризацію комп'ю-	до 01.06.2016						**X**	x				
		терної техніки в підрозділах академії												
	6.14.	Розробити план використання наявної	до 01.09.2016						**X**					
		' ¨ .												

	6.15.	Створити ділянку відновлення комп'ютер-	до 01.06.2016						**X**			x		
		ної техніки												
	6.16.	Розробити пропозиції щодо ощадливого	до 21.10.2016						**X**					
		оновлення комп'ютерної техніки в академії												
	6.17.	Забезпечити розробку єдиних вимог до	до 01.06.2016	x	x	x	x	x	**X**	x	x	x	x	
		WEB-сайтів підрозділів академії для подаль-												
		шого генерування звітної документації												
	6.18.	Провести роботу із забезпечення реєстрації	до 21.10.2016	x	x	x	x	x	**X**	x	x	x	x	
		всіх викладачів і всіх студентів за електрон-												
		ними адресами												
	6.19.	Забезпечити контроль за використанням	протягом року						**X**					
		програмного забезпечення на кожному ро-												
		бочому комп'ютерному місці												
	6.20.	Забезпечити оновлення посадових інструк-	до 01.09.2016						**X**					
		цій всім керівникам і членам структурного												
		підрозділу												
VII.														
БУХГАЛТЕР-	7.1.	Організувати роботу бухгалтерії з фінан-	протягом року							**X**				
СЬКИЙ ОБЛІК		сового забезпечення діяльності академії												
ФІНАНСОВЕ	7.2.	Забезпечити розробку, затвердження та	протягом року							**X**				
ЗАБЕЗПЕ-		виконання кошторису діяльності академії												
ЧЕННЯ ТА		відповідно до Закону України "про бюджет												
ВНУТРІШНІЙ		2016"												
АУДИТ	7.3.	Забезпечити оперативне внесення змін	протягом року							**X**				
		до кошторису академії												
	7.4.	Забезпечити своєчасне нарахування	щомісяця							**X**				
		заробітної платні і стипендії												
	7.5.	Забезпечити своєчасну оплату комунальних	протягом року							**X**				
		та інших послуг												
	7.6.	Забезпечити своєчасне інформування	протягом року							**X**				
		по фактам затримки проведення платежів												
		вживати заходи щодо проплати												
	7.7.	[illegible]								**X**				

		видів нарахувань												
	7.8.	Забезпечити інформування відповідних	протягом року							**X**		x		
		служб про зміни тарифів послуг і нарахувань												
	7.9.	Забезпечити своєчасне інформування	протягом року	x		x				**X**			x	
		про зміни в умовах фінансування, оплати												
		праці, нарахування стипендії та пенсійного												
		забезпечення												
	7.10.	Організувати облік коштів по спецфонду	до 01.03.2016							**X**				
		окремо по кожному структурному підроз-												
		ділу академії (академія, інст-ти, ВНЗ І-ІІ р.а.)												
	7.11.	Забезпечити своєчасний розрахунок	протягом року							**X**				
		співробітників за відрядження												
	7.12.	Забезпечити приймання платні та контроль	протягом року							**X**				
		за відсутністю заборгованості за навчання,												
		проживання у гуртожитках та за іншими												
		видами діяльності і послуг												
	7.13.	Вживати заходи щодо виявлення та ліквіда-	постійно							**X**				
		ції дебіторської і кредиторської заборгова-												
		ностей												
	7.14.	Забезпечити своєчасну оплату членських	протягом року							**X**				
		внесків в національних і міжнародних												
		організаціях												
	7.15.	Проводити роботу з деканами факультетів,	протягом року	x						**X**			x	
		студентами академії, працівниками і викла-												
		дачами щодо укладення договорів для												
		сплати стипендії, заробітної платні та інших												
		платежів												
	7.16.	Забезпечити своєчасний облік надходження	протягом року	x	x	x	x	x	x	**X**	x	x	x	
		благодійної та спонсорської допомоги та її												
		реєстрацію в держказначействі												
	7.17.	Забезпечити проведення інвентаризації	протягом року	x	x	x	x	x	x	**X**	x	x	x	
		матеріальних цінностей (за окремим пла-												
		ном)												

	7.18.	Забезпечити своєчасне списання фізично	протягом року	х	х	х	х	х	х	**Х**	х	х	х	
		зношеного та морально застарілого облад-												
		нання, меблів та інвентарю, будівель												
	7.19.	Нараховувати вчасно амортизацію необо-	протягом року							**Х**				
		ротних активів академії та її структурних												
		підрозділів												
	7.20.	Вчасно інформувати керівництво академії	протягом року							**Х**				
		про дебіторську та кредиторську заборго-												
		ваності на кінець звітного періоду												
	7.21.	Здійснювати постійний контроль за здійснен-	протягом року							**Х**				
		ням касових операцій												
	7.22.	Забезпечити своєчасну оплату дипломів,	протягом року							**Х**				
		інших документів про освіту і студентських												
		квитків												
	7.23.	Вести постійну роботу з обліку дорогоцін-	протягом року							**Х**				
		них металів і каміння												
	7.24.	Забезпечити своєчасну підготовку та здачу	протягом року							**Х**				
		звітів у всі керівні, контролюючі та фінансо-												
		ві установи												
	7.25.	Забезпечити своєчасне надання інформації	протягом року							**Х**				
		стосовно фінансової діяльності академії для												
		розміщення на WEB-сайті у розділі "Доступ												
		до публічної інформації"												
	7.26.	Унеможливити наявність залишків на рахун-	протягом року							**Х**				
		ках академії в підзвітні періоди												
	7.27.	Оновити резерв керівного складу бухгалте-	до 31.03.2015							**Х**			х	
		рії та забезпечити його навчання												
	7.28.	Проводити роботу з підвищення кваліфіка-	протягом року							**Х**			х	
		ції працівників бухгалтерії												
	7.29.	Забезпечити своєчасне інформування	протягом року							**Х**			х	
		працівників і викладачів академії про зміни												
		в законодавчій базі пенсійного забезпечення												
	7.30.	Забезпечити вивчення нових законодав-	протягом року							**Х**				

		чих актів, які входять в дію												
	7.31.	Забезпечити ефективне функціонування	протягом року							**X**				
		системи електронних підписів і печатки												
	7.32.	Подати на затвердження кадровий ре-	до 01.12.2016							**X**				
		зерв керівного складу всіх підрозділів												
VIII.														
ПЛАНОВО-	8.1.	Забезпечити розробку та своєчасне	до 02.03.2016								**X**			
ФІНАНСОВА		затвердження головного кошторису												
ДІЯЛЬНІСТЬ		академії												
	8.2.	Забезпечити розробку та своєчасне зат-	протягом року								**X**			
		вердження кошторисів за всіма видами												
		діяльності академії												
	8.3.	Забезпечити аналіз результатів спів-	кожного мі-								**X**			
		ставлення прогнозів і факту надходжень	сяця до											
		та витрачання коштів із зазначенням	28 числа											
		причин відхилень з наданням звіту ректору												
	8.4.	Забезпечити надання керівництву ака-	кожного мі-								**X**			
		демії даних щодо прогнозованого фі-	сяця до											
		нансового стану	28 числа											
	8.5.	Забезпечити формування фінансових	щомісяця								**X**			
		програм за видами діяльності акаде-												
		мії та контроль за їх виконанням												
	8.6.	Надавати ректору письмовий звіт про стан ви-	кожного 1-го								**X**			
		конання фінансових програм за видами ді-	числа за попе-											
		яльності академії	редній місяць											
	8.7.	Забезпечити своєчасний облік та надання	протягом року								**X**			
		звітної інформації щодо кадрового складу												
		та студентів академії												
	8.8.	Забезпечити своєчасне планування штату	протягом року	x	x	x	x	x	x	x	**X**	x	x	
		академії												
	8.9.	Забезпечити розробку та своєчасне зат-	протягом року								**X**			
		вердження штатного розкладу всіх підрозді-												
		лів академії, коледжу та технікумів												

	8.10.	Надавати пропозиції керівництву академії	щомісяця	x	x	x	x	x	x	x	**X**	x	x	
		щодо оптимізації штатного розкладу та												
		фінасових витрат												
	8.11.	Забезпечити своєчасний розрахунок вар-	протягом року								**X**			
		тості навчання студентів, аспірантів і докто-												
		рантів та ін. осіб, що навчаються												
	8.12.	Забезпечити контроль витрат спецфонду	протягом року								**X**			
		академії по структурнім підрозділам												
	8.13.	Надавати ректору письмовий звіт про стан	кожного 3-го								**X**			
		використання спецфонду по структурним	числа за попе-											
		підрозділам	редній місяць											
	8.14.	Здійснювати контроль за своєчасним пога-	протягом року								**X**			
		шенням заборгованості по кредитам за												
		навчання												
	8.15.	Надавати ректору електронну базу даних	кожного 3-го								**X**			
		в (Exel) з обліку розмірів заробітної	числа за попе-											
		платні та надбавок для всіх структур-	редній місяць											
		них підрозділів академії												
	8.16.	Забезпечити дотримання чинних вимог по	протягом року								**X**			
		встановленню окладів, надбавок, стипендій												
		та інших видів оплат												
	8.17.	Забезпечити підвищення кваліфікації пра-	протягом року								**X**		x	
		цівників відділу												
	8.18.	Забезпечити постійний контроль за опти-	щомісяця								**X**			
		мальним використанням фонду виплати												
		надбавок у відповідності до обсягу,склад-												
		ності і напруженості роботи												
	8.19.	Забезпечити своєчасне надання інформації	протягом року								**X**			
		стосовно кошторисів з послуг для розміщен-												
		ня на WEB-сайті у розділі "Доступ до публіч-												
		ної інформації"												
	8.20.	Подати на затвердження кадровий ре-	до 01.12.2016								**X**		x	
		зерв керівного складу підрозділу												

	8.21.	Забезпечити своєчасне розміщення на WEB-	протягом року								**X**			
		сайті академії та internet інформації для												
		публічного доступу у відповідності до вимог												
		чинного законодавства за своїм напрямом												
		діяльності												
IX.														
АДМІНІСТР. -	9.1.	Забезпечити ліквідацію аварій та проведен-	протягом року									**X**		
ГОСПОДАР-		ня ремонтних робіт з підтримання в експлу-												
СЬКА		атаційному стані всіх мереж академії та за-												
РОБОТА ТА		безпечення життєдіяльності всіх її структур-												
ЕКОНО-		них підрозділів												
МІЧНИЙ	9.2.	Забезпечити щоденний облік витрат	протягом року									**X**		
РОЗВИТОК		енергетичних ресурсів і води, надавати що-												
		денний звіт ректору про витрати в електрон-												
		ному і паперовому вигляді												
	9.3.	Підготувати звіт та проаналізувати знижен-	до 31.03.2016									**X**		
		ня витрат теплової та електроенергії, води												
		протягом 2013-2015 років (для доповіді на												
		Вченій Раді)												
	9.4.	Завершити роботу з встановлення теплових	до 01.10.2016									**X**		
		та інших лічильників для зменшення витрат												
		на оплату ристаних енергетичних та ін.												
		ресурсів												
	9.5.	Забезпечити виконання ремонтних робіт	протягом року									**X**		
		в аудиторіях кафедр і підрозділів, які мають												
		будівельні матеріали (за окремим планом)												
	9.6.	Відновити дах корпусу "Дхім." в районі	до 01.02.2016									**X**		
		затікання												
	9.7.	Забезпечити капітальний ремонт даху кор-	до 01.12.2016											
		пусу "В" (поетапно)												
	9.8.	Провести інвентаризацію приміщень і мате-	до 31.03.2016	x	x	x	x					**X**		
		ріальних цінностей в навчальному корпусі												
		"Е"												

	9.9.	Забезпечити утримання бомбосховищ у	протягом року	х								**Х**		
		належному стані												
	9.10.	Забезпечити ремонт туалетів в корп. "А" і	до 01.12.2016									**Х**		
		корп. "В" (за наявності достатніх коштів)												
	9.11.	Забезпечити ремонт і приведення у робочий	до 01.05.2016									**Х**		
		стан водостоків з усіх дахів корпусів, споруд												
		і гуртожитків	до 01.10.2016									**Х**		
	9.12.	Забезпечити продовження ремонтних робіт	до 17.11.2016									**Х**		
		з благоустрою території студмістечка												
		(між гуртожитками №4 і №5, за гуртожит-												
		ком №1												
	9.13.	Забезпечити експлуатацію фонтанів	в тепл.період									**Х**		
	9.14.	Забезпечити контроль за використанням	протягом року									**Х**		
		прекурсорів у підрозділах академії												
	9.15.	Забезпечити розробку Енергетичної програ-	протягом року									**Х**		
		ми академії на період до 2026 року	до 01.04.2016	х	х	х						**Х**		
	9.16.	Завершити роботу з землевідведення	до 01.12.2016									**Х**		
		академії												
	9.17.	Забезпечити роботу договірного відділу	протягом року									**Х**		
	9.18.	Забезпечити вчасне проведення тендерних	протягом року									**Х**		
		процедур при використанні бюджетних												
		коштів (в разі необхідності)												
	9.19.	Організувати роботу транспортного відділу	протягом року									**Х**		
		з метою забезпечення безперебійного												
		вирішення транспортних завдань академії												
	9.20.	Виготовити і встановити нові гаражні ворота	до 01.12.2016									**Х**		
	9.21.	Провести ремонт приміщення для водіїв з	до 01.12.2016									**Х**		
		організацією термоізоляції												
	9.22.	Відремонтувати ворота (3 шт.) доступу до	до 01.12.2016									**Х**		
		внутрішнього двору академії												
	9.23.	Провести роботу з отримання дозвільних	до 01.12.2016									**Х**		
		документів на автостоянку для викладачів і												
		співробітників												

	9.24.	Розробити схему і забезпечити прокладку	до 01.10.2016									**X**		
		нового водоводу академії												
	9.25.	Забезпечити встановлення системи опален-	до 01.05.2016									**X**		
		ня в приймальній комісії академіїї												
	9.26.	Забезпечити ремонт другої черги гуртожит-	до 01.12.2016									**X**		
		ку №3 (за наявності достатніх коштів)												
	9.27.	Провести ремонтні роботи дахів гуртожит-	до 01.12.2016									**X**		
		ків №4 і №5 (за наявності достатніх коштів)												
	9.28.	Забезпечити ефективне функціонування	протягом року									**X**		
		студентського містечка (за окремим												
		планом)												
	9.29.	Провести ремонтні роботи з відновлення	до 01.12.2016									**X**		
		фасадів навчальних корпусів на Дворянській												
		Пастера і Тіністій вул. (за наявності достатніх												
		коштів)												
	9.30.	Розробити проект реконструкції актової	до 01.06.2016									**X**		
		зали *(повторно)*												
	9.31.	Розробити проект реконструкції ауди-	до 01.07.2016	x								**X**		
		торної частини корпусу "В" (В-200,												
		В-300, В-400) на основі енергозберігаю-												
		чих технологій *(повторно)*												
	9.32.	Забезпечити своєчасне укладання договорів	протягом року									**X**		
		на постачання тепло-, електроенергії, води,												
		газу та на вивіз сміття												
	9.33.	Забезпечити своєчасне затвердження лімітів	протягом року									**X**		
		на використання енергетичних та матеріаль-												
		них ресурсів												
	9.34.	Забезпечити своєчасне надання документів	протягом року									**X**		
		на оплату за спожиті комунальні та інші												
		послуги до бухгалтерії												
	9.35.	Забезпечити щомісячний огляд дахів, фаса-	щомісячно									**X**		
		дів, будівель з наданням письмового												
		звіту ректору												

	9.36.	Забезпечити розробку помісячного плану	протягом року									X		
		поточного ремонту будівель, приміщень і												
		мереж												
	9.37.	Забезпечити впровадження заходів щодо	протягом року									X		
		зниження витрат тепло-, елетроенергії, води												
		та газу не менше, ніж на 10%	до 01.12.2016									X		
		(порівняно з 2015 роком)												
	9.38.	Забезпечити збільшення обсягів відновлен-	до 01.09.2016									X		
		ня меблів у столярному цеху												
	9.39.	Забезпечити реконструкцію пропускної	до 01.10.2016									X		
		системи в навчальних корпусах академії												
	9.40.	Забезпечити виконання заходів, передба-	до 01.12.2016									X		
		чених Колективним Договором												
	9.41.	Розробити і затвердити ліміти для поселен-	до 17.03.2016									X		
		ня студентів в гуртожитки академії												
	9.42.	Забезпечити поселення студентів академії	до 01.09.2016									X		
		у відповідності до затверджених квот посе-												
		лення та ордерів, виданих деканами												
		факультетів												
	9.43.	Оновити електронну базу даних про ауди-	протягом року									X		
		торний фонд академії (навчальні корпуси												
		академії і технікумів)												
	9.44.	Оновити електронну базу даних про	до 11.03.2016									X		
		всі кімнати кожного гуртожитку академії												
	9.45.	Забезпечити проведення ремонтних робіт	протягом року									X		
		в переходах навчальних корпусів												
		академії (за наявності коштів)												
	9.46.	Забезпечити ремонтні роботи і введення до	до 01.10.2016									X		
		дії "Книжкової лавки академії"												
	9.47.	Забезпечити проведення ремонтних робіт	протягом року									X		
		в гуртожитках академії(за окремим планом)												
	9.48.	Забезпечити своєчасне надання інформації	протягом року									X		
		стосовно тендерних закупівель в академії												

		та іншої інформації, яка підлягає розміщен-												
		ню на WEB-сайті академії у розділі "Доступ												
		до публічної інформації"												
	9.49.	Розробити і затвердити у ректора план під-	до 01.03.2016									**X**		
		вищення кваліфікації електромонтерів												
	9.50.	Забезпечити підвищення кваліфікації	протягом року									**X**		
		електромонтерів відповідно до плану												
	9.51.	Розробити і затвердити у ректора план під-	до 01.03.2016									**X**		
		вищення кваліфікації сантехніків і працівни-												
		ків будівельної бригади												
	9.52.	Забезпечити підвищення кваліфікації сантех-	протягом року									**X**		
		ніків і працівників будівельної бригади від-												
		повідно до плану												
	9.53.	Розробити і затвердити у ректора план нав-	до 02.03.2016									**X**		
		чання кадрового резерву												
	9.54.	Забезпечити навчання кадрового резерву	протягом року											
		відповідно до плану												
	9.55.	Подати на затвердження кадровий резерв	до 01.12.2016									**X**		
		керівного складу всіх підрозділів на 2017 рік												
X.														
КАДРОВЕ	10.1.	Забезпечити роботу відділу кадрів (за	протягом року										**X**	
ЗАБЕЗПЕ-		окремим планом)												
ЧЕННЯ,	10.2.	Забезпечити видачу документів про навчан-	протягом року										**X**	
КАНЦЕЛЯРІЯ,		ня та роботу за зверненням громадян і дові-												
АРХІВ		док для студентів і співробітників академії												
	10.3.	Забезпечити контроль за наданням лікар-	протягом року										**X**	
		няних працівниками академії												
	10.3.	Забезпечити дотримання вимог чинного	протягом року										**X**	
		законодавста при зарахуванні на роботу,												
		переведеннях, суміщеннях, звільнення,												
		тощо												
	10.5.	Забезпечити дотримання вимог Закону	протягом року										**X**	
		"Про захист персональних даних" стосовно												

		працівників і студентів академії												
	10.6.	Забезпечити своєчасну організацію та про-	протягом року										**X**	
		ходження медичного огляду працівниками												
		академії												
	10.7.	Забезпечити внесення змін та затвердження	протягом року										**X**	
		Статуту академії (разом з юристом)												
	10.8.	Забезпечити функціонування системи	протягом року										**X**	
		електронного обліку та руху контингенту												
		викладачів, співробітників, докторантів,												
		аспірантів і студентів академії												
	10.9.	Надавати ректору звіт щодо контингенту	кожного 1-го	x		x							**X**	
		викладачів, співробітників, аспірантів і сту-	числа за попе-											
		дентів академії, коледжу і технікумів	редній місяць											
	10.10.	Забезпечити формування контингенту	до 01.09.2016	x									**X**	
		викладачів академії												
	10.11.	Провести SWOT-аналіз стану кадрового за-	до 01.12.2016	x									**X**	
		безпечення кафедр академії (разом з кафед-												
		рою Менеджменту і Логістики)												
	10.12.	Забезпечити роботу конкурсної комії (на за-	протягом року										**X**	
		садах секретаря)												
	10.13.	Забезпечити організаційну роботу з підго-	протягом року										**X**	
		товки і проведення конкурсів на заміщення												
		вакантних посад												
	10.14.	Розробити і затвердити річний план подання	до 04.03.2016										**X**	
		викладачів до вчених звань доцента і профе-												
		сора												
	10.15.	Забезпечити вчасне письмове інформуван-	протягом року										**X**	
		ня осіб, що працюють за контрактом, щодо												
		закінчення терміну дії контракту												
	10.16.	Забезпечити своєчасне внесення змін та	протягом року										**X**	
		доповнень стосовно посад, назв структур-												
		них підрозділів, посадових окладів, надба-												
		вок, преміювання, грамот, нагород, тощо												

		в особові справи студентів, аспірантів, док-												
		торантів, співробітників і викладачів акаде-												
		мії												
	10.17.	Підготувати проект наказу про структуру	до 31.08.2016										**X**	
		та штат академії												
	10.18.	Провести аналіз структури штату професор-	до 01.09.2016	x		x							**X**	
		сько-викладацького складу, наукових спів-												
		робітників, учбово-допоміжного персоналу												
		і співробітників структурних підрозділів та												
		тенденцій зміни їх якісного складу												
	10.19.	Продовжити роботу з підготовки, узгод-	протягом року										**X**	
		ження, підписання, реєстрації та обліку												
		наказів і розпоряджень по академії												
	10.20.	Забезпечити своєчасну доставку пошти	протягом року										**X**	
		і документів у всі структурні підрозділи												
		академії												
	10.21.	Забезпечити доставку пошти керівництву	щоденно										**X**	
		академії по мірі надходження протягом дня												
		з фіксацією часу доставки												
	10.22.	Забезпечити контроль за дотриманням	протягом року	x									**X**	
		умов контрактів з викладачами і працівни-												
		ками академії												
	10.23.	Забезпечити контроль за дотриманням	протягом року	x									**X**	
		умов контрактів студентів												
	10.24.	Забезпечити вибірковий контроль за поряд-	протягом року	x									**X**	
		ком оплати студентами за навчання відпо-												
		відно до контрактів												
	10.25.	Забезпечити своєчасне укладання дого-	протягом року										**X**	
		рів між банком і працівниками при за-												
		рахуванні на роботу												
	10.26.	Вчасно інформувати керівництво академії	протягом року										**X**	
		про визначні дати в житті кожного виклада-												
		ча і співробітника та забезпечити підготовку												

		наказів про заохочення												
	10.27.	Забезпечити підготовку матеріалів справ	протягом року										**Х**	
		для нагородження викладачів і співробітни-												
		ків академії державними та іншими нагоро-												
		дами												
	10.28.	Інформувати членів колективу про зміни	протягом року										**Х**	
		умов зарахування на роботу та страхування												
	10.29.	Забезпечити зберігання в особових справах	протягом року										**Х**	
		звітності діяльності керівників і викладачів												
		на електронних носіях (CD-дисках в PDF-												
		файлах)												
	10.30.	Поновити склад осіб, відповідальних за	до 04.03.2016										**Х**	
		діловодство в підрозділах академії												
	10.31.	Забезпечити навчання осіб, відповідальних	протягом року										**Х**	
		за діловодство (за окремим планом)												
	10.32.	Забезпечити роботу канцелярії і архіву	протягом року										**Х**	
		у відповідності до потреб академії												
	10.33.	Забезпечити перевірку та облік інформації,	протягом року										**Х**	
		яка надається у вигляді довідок												
	10.34.	Організувати і провести семінари-навчання	протягом року										**Х**	
		з керівниками навчальних та інших струк-												
		турних підрозділів щодо дотримання вимог												
		чинного законодавства у сфері трудових												
		відносин												
	10.35.	Проводити перевірки дотримання графіку	щомісяця										**Х**	
		роботи структурних підрозділів і служб												
		академії												
	10.36.	Забезпечити вибіркову перевірку дотриман-	кожного 1-го										**Х**	
		ня графіку роботи особами, яким встановле-	числа за попе-											
		но такий графік і надавати звіт ректору	редній місяць											
	10.37.	Підготувати електронну версію телефонного	до 17.03.2016										**Х**	
		довідника та її савоєчасне оновлення	протягом року										**Х**	
	10.38.	Забезпечити оновлення номерів телефонів	до 01.06.2016	х	х	х	х	х	х	х	х	х	**Х**	

		(дом., моб.) і E-mail керівників структурних												
		підрозділів, викладачів академії та збері-												
		гання цієї інформації у паперовому вигляді												
		та на електронному носії (CD-диск) і надан-												
		ня її ректору												
	10.39.	Забезпечити своєчасне оформлення сві-	протягом року										**X**	
		доцтв про загальнообов'язкове державне												
		страхування викладачів, співробітників і												
		студентів академії												
	10.40.	Забезпечити контроль за наданням копій	до 01.04.2016										**X**	
		декларацій податкової інспекції за 2015 рік												
		керівниками структурних підрозділів												
	10.41.	Забезпечити роботу військово-мобілізацій-	протягом року										**X**	
		ного відділу (за окремим планом)												
	10.42.	Сприяти діяльності Вищої Школи викла-	протягом року										**X**	
		дацької майстерності												
	10.43.	Забезпечити контроль працівниками	протягом року										**X**	
		канцелярії термінів виконання письмових												
		доручень та вчасності відповіді на												
		листи												
	10.44.	Забезпечити щомісячний аналіз своєчаснос-	щомісяця										**X**	
		сті відповіді на листи і надавати ректору												
		звіт щодо порушення термінів відповіді												
	10.45.	Завершити запровадження підсистеми	до 27.03.2016										**X**	
		"Електронний штатний формуляр" з												
		електронним фото всіх керівників, виклада-												
		чів, працівників, докторантів і аспірантів												
	10.46.	Продовжити роботу з переведення в	протягом року										**X**	
		електронний вигляд списків випускників												
		академії												
	10.47.	Забезпечити перевірку достовірності доку-	протягом року										**X**	
		ментів першокурсників про пільги, про												
		освіту та ін.												

	10.48.	Забезпечити постійний контроль за збере-	протягом року										X	
		женням інформації в архіві												
	10.49.	Забезпечити своєчасне ознайомлення з	протягом року										X	
		наказами керівництва академії осіб, які												
		зазначені в наказах												
	10.50.	Забезпечити перевірку наявності у відповід-	щомісяця										X	
		них структурних підрозділах наказів і розпо-												
		ряджень, положень, функціональних												
		обов'язків і надавати звіт про порушення												
	10.51.	Забезпечити пошук і підбір кадрів на запити	протягом року										X	
		структурних підрозділів академії												
	10.52.	Проаналізувати звіти кафедр, коледжу і тех-	до 25.03.2016										X	
		нікумів за 2016 рік, надати аналіз з позитив-												
		них змін, недоліків і потенціалу з розвитку												
		кадрового забезпечення												
	10.53.	Забезпечити своєчасне надання інформації	протягом року										X	
		стосовно кадрової роботи в академії та												
		іншої інформації, яка підлягає розміщенню												
		на WEB-сайті акадекмії у розділі "Доступ до												
		публічної інформації"												
	10.54.	Подати на затвердження кадровий резерв	до 01.12.2016										X	
		керівного складу всіх підрозділів												
		Підписи відповідальних осіб												
м Одеса			"__"_____2016 р.											

Ф.А.Трішин
О.М.Кананихіна
Л.В.Капрельянц
Н.М.Поварова
Н.Р.Кордзая
В.А.Хобін
І.В.Звіяка
І.В.Осипова
Г.А.Мосієнко
Т.В.Базутова