

РІШЕННЯ РЕКТОРАТУ

26 жовтня 2017 року

протокол №5

**1. Про готовність академії та її структурних підрозділів до опалювального сезону.**

1.1. Інформацію в.о.проректора з ЕРтаАГР Мелік-Дадаєвої О.В., директорів технікумів і коледжу ОНАХТ прийняти до відома.

1.2. Керівникам структурних підрозділів заборонити використання електронагрівальних приладів у підпорядкованих підрозділах. Ввести персональну відповідальність за недотримання режиму економії енергоресурсів.

1.3. Керівникам експлуатаційних та господарських служб перевірити та забезпечити утеплення вікон, дверей та запасних виходів.

1.4. З метою своєчасного запобігання надзвичайних ситуацій начальнику охорони та управління господарством, директорам студмістечок із залученням представників студентського самоврядування, забезпечити наявність запасних ключів на вахтах корпусів та гуртожитків. Факти їх відсутності оформляти протоколом і надавати проректору з ЕРтаАГР для прийняття адміністративних заходів.

1.5. Проректору з ЕРтаАГР продовжити роботи в учбових корпусах з заміни приладів освітлення на світлодіодні, з можливістю встановлення датчиків руху та продовжити щоденний контроль витрат електроенергії, води та газу.

1.6. Проректору з ЕРтаАГР, начальнику ПФВ внести в план робіт на наступний рік заміну теплообмінників у гуртожитках, проведення ремонту крівлі гуртожитків №4, №5, заміну вікон з обов'язковим встановленням фасадних відкосів.

1.7. Доручити начальнику відділу охорони праці, начальнику штабу ЦЗ, керівникам експлуатаційних та господарських служб проводити перевірки аудиторій з метою дотримання заходів протипожежної безпеки, норм охорони праці та економії енергоресурсів. Факти порушень оформляти протоколами і надавати проректору з ЕРтаАГР для прийняття адміністративних заходів.

**2. Про посилення фінансової та виконавчої дисципліни**

2.1. Інформацію ректора про посилення контролю та покращення роботи з питань виконавчої та фінансової дисципліни взяти до відома.

2.2. Керівникам відповідно до напрямків роботи у підпорядкованих структурних підрозділах тримати на особистому контролі стан виконавчої дисципліни, ведення загального діловодства, вживати заходів до підвищення ділової кваліфікації працівників.

**3. Підсумки відзначення 115-річчя з дня заснування академії.**

3.1. Комісії з морального та матеріального заохочення визначити підрозділи, в які направити техніку загального користування отриману в якості подарунків від спонсорів до 115 річчя академії.

3.2. Керівникам структурних підрозділів забезпечити до 1 листопада п.р. постановку на бухгалтерський облік отриманих подарунків

Ректор



Б.В.Єгоров

Секретар

І.В.Федоренко