

## Рішення засідання ректорату №3 від 21 вересня 2018 р

### **1. Про готовність академії та її структурних підрозділів до опалювального сезону.**

- 1.1. Інформацію проректора з ЕР та АГР Мосієнко Г.А. ОНАХТ прийняти до відома.
- 1.2. Керівникам структурних підрозділів забезпечити своєчасне оповіщення та посилити контроль за закріпленими приміщеннями під час проведення гідралічних іспитів систем опалення.
- 1.3. Керівникам експлуатаційних та господарських служб перевірити та забезпечити утеплення вікон, заміни віконного скла ( в разі порушення цілісності), дверей та запасних виходів.
- 1.4. Керівникам структурних підрозділів заборонити використання електронагрівальних приладів у підпорядкованих підрозділах. Ввести персональну відповідальність за недотримання режиму економії енергоресурсів.
- 1.5. З метою своєчасного запобігання надзвичайних ситуацій начальнику охорони та управління господарством, директорам студмістечок із залученням представників студентського самоврядування, забезпечити наявність запасних ключів на вахтах корпусів та гуртожитків. Факти їх відсутності оформляти протоколом і надавати проректору з ЕР та АГР для прийняття адміністративних заходів.
- 1.6. Проректору з ЕР та АГР продовжити роботи в учбових корпусах з заміни приладів освітлення на світлодіодні, з можливістю встановлення датчиків руху та продовжити щоденний контроль витрат електроенергії, води та газу.
- 1.7. Проректору з ЕР та АГР, начальнику ПФВ визначити розмір коштів для проведення ремонтних робіт систем опалення..
- 1.8. Доручити начальнику відділу охорони праці, начальнику штабу ЦЗ, керівникам експлуатаційних та господарських служб проводити перевірки аудиторій з метою дотримання заходів протипожежної безпеки, захарашення аудиторій, норм охорони праці та економії енергоресурсів. Факти порушень оформляти протоколами і надавати проректору з ЕР та АГР для прийняття адміністративних заходів.
- 1.9. Посилити контроль за використанням енергетичних та інших ресурсів з щомісячним поінформуванням колективу в разі перевищення витрат і фінансового покриття - Центр енергетичного моніторингу (ЦЕМ).
- 1.10. Підпорядкувати робочі групи з енергозбереження по всім структурним підрозділам ЦЕМ
- 1.11. ЦЕМ забезпечити виконання заходів щодо посилення роз'яснювальної роботи по економії енергоресурсів в академії.

### **2. Про стан організації правової роботи у I півріччі поточного року та проведення профілактичних антикорупційних заходів серед працівників, студентів та аспірантів ОНАХТ.**

- 2.1. Інформацію начальника юридичного відділу ОНАХТ Михайлової В.Л. та керівника відділу з питань запобігання корупції Шевченко Г.А. прийняти до відома.
- 2.2. Визнати роботу начальника юридичного відділу і керівника відділу з питань запобігання корупції ОНАХТ задовільною.

- 2.3. Начальнику юридичного відділу ОНАХТ Михайлові В.Л. посилити забезпечення організації правової роботи та проведення заходів щодо вдосконалення організації правової роботи.
- 2.4. Начальнику юридичного відділу ОНАХТ Михайлові В.Л. посилити інформування осіб щодо своєчасного заповнювання декларацій.
- 2.5. Начальнику юридичного відділу ОНАХТ Михайлові В.Л. скоригувати графік години прийому відділу для візування документів та консультацій.
- 2.6. Проректору з НП та ВРСПОС Кананихін О.М. зкоординувати план діяльності з юридичним відділом в рамках правової роботи.
- 2.7. Начальнику юридичного відділу ОНАХТ Михайлові В.Л. забезпечити діяльність, спрямовану на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства працівниками ОНАХТ.

### **3. Про стан кредиторської і дебіторської заборгованості та заходи щодо її погашення.**

- 3.1. Інформацію головного бухгалтер Звіряки І.В прийняти до відома.
- 3.2. Проректорам за напрямками посилити контроль за строками оплати за послуги, що надає академія.
- 3.3. Проректорам Трішину Ф.А. та Мосієнко Г.А. провести роботу з погашення заборгованості за навчання та проживання в гуртожитках студентів, яка утворилася в 2017, 2018 роках.
- 3.4. Начальнику юридичного відділу подати позови до суду на боржників.
- 3.5. Керівникам структурних підрозділів академії та технікумів дотримуватися термінів подання до наказів та інших документів до бухгалтерської служби. Вчасно подавати на відрахування осіб, які не оплатили за наступний період навчання.

Ректор

Старший інспектор  
ректорату

Б.В. Єгоров

Н.В.Ремезова