

РІШЕННЯ РЕКТОРАТУ

20 листопада 2017 р.

протокол № 6

1. Про стан здоров'я студентів і співробітників академії та заходи щодо його покращення.

Після заслухання та обговорення доповідей зав. амбулаторією АСМ №5 КП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №12» Ончурової О.С. та заступника головного лікаря КП «Міська студентська поліклініка №21» Кругляченко Т.М. про стан здоров'я студентів академії та наданої їм медичної допомоги на протязі 2016-2017 навчального року, інформації Сидоровій З.І. про стан захворюваності співробітників академії у 2017 році

ректорат ухвалив:

1. Інформацію про підсумки оздоровлення прийняти до відома.
2. Вважати роботу КП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №12» та КП «Міська студентська поліклініка №21» задовільною.
3. Роботу з питань зміцнення здоров'я студентів і співробітників академії оцінити позитивно.
4. Висловити вдячність керівництву КП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №12» в особі головного лікаря Черномаза В.Ц. за надання медичного обладнання медичному пункту ОНАХТ.
5. Проректору з НПтаВРСПОіС Кананихіній О.М., директорам коледжів, деканам факультетів, студентському самоврядуванню:
 - посилити контроль за проходженням студентами щорічних медичних оглядів у встановлені строки.
 - забезпечити 100% флюорографічне обстеження студентів академії.
6. Проректору з НПтаВРСПОіС Кананихіній О.М.:
 - забезпечити обслуговування студентів та співробітників у розширеному медпункті академії з грудня 2017 року;
 - здійснити заходи щодо виготовлення та розповсюдження соціальних рекламних матеріалів стосовно пропагування проходження медичного обстеження та профілактики захворювань.
7. Вказати керівникам структурних підрозділів на неухильне виконання розпорядження ректора №9/69 від 27.04.2012 р. щодо щорічного обов'язкового проходження співробітниками академії флюорографічного обстеження.
8. Рекомендувати студентському самоврядуванню:
 - проводити поселення у гуртожитки академії тільки при наявності довідки про флюорографічне обстеження з підписом та печаткою лікаря медичного пункту ОНАХТ.
 - залучитися щодо посилення контролю за станом здоров'я студентів перед поселенням у гуртожитки академії та під час проведення занять.
9. Реєструвати у медичному пункті ОНАХТ студентські довідки про тимчасову непрацездатність, які видані в інших лікувально-профілактичних закладах протягом 10 діб після закриття довідки.

2. Про готовність до дистанційного модуля навчання

2.1. Інформацію директора Центру дистанційного навчання ОНАХТ Корнієнко Ю.К. прийняти до відома.

2.2. Деканам факультетів:

- забезпечити передачу реєстраційних даних (логінів та паролів) студентам, які беруть участь у дистанційному модулі;
- на зустрічах зі студентами роз'яснювати необхідність їх участі у проведенні дистанційного модуля

2.3. Завідувачам кафедр:

- контролювати створення викладачами дистанційних курсів;
- до 15 січня 2017 року забезпечити не менш 60% методичне забезпечення дистанційного модуля

2.4. Директору Центру дистанційного навчання Корнієнко Ю.К.

- забезпечити технічну можливість для створення викладачами дистанційних курсів та безперервної роботи системи дистанційного навчання;
- при необхідності консультувати викладачів з приводу створення та супроводження їх власних дистанційних курсів;
- до 15 січня 2017 року забезпечити підключення всіх студентів до певних дистанційних курсів.

3 Про посилення протидії корупції та хабарництву під час сесії

3.2. Інформацію ректора Єгорова Б.В. про посилення роботи із запобігання та протидії корупції та хабарництву під час сесії взяти до відома.

3.3. Звернути увагу проректорів за напрямками роботи, директорів інститутів, деканів факультетів, директорів коледжів, завідувачів кафедр, представників студентського самоврядування на необхідність посилення роз'яснювально-профілактичної роботи серед підлеглих та студентів щодо неприпустимості толерантного ставлення до випадків корупційних проявів.

Ректор



Б.В.Єгоров

Секретар

І.В.Федоренко