

РІШЕННЯ РЕКТОРАТУ

13 березня 2017 року

протокол № 2

1. Про результати діяльності кафедр академії у період з 25 грудня по 6 березня 2016/2017 навчального року.

1.1. Інформацію в.о. проректора з НПтаНР Мураховського В.Г. та проректора з НР Поварової Н.М. прийняти до відома.

1.2. Проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи Трішину і проректору з наукової роботи Поварової Н.М. узагальнити та надати до кадрової комісії (Базутовій Т.В.) звіти завідуючих кафедрами за зимовий період.

1.3. Директорам інститутів проаналізувати результати наукової діяльності кафедр у відповідності до комплексного плану академії на 2017 рік.

1.4. Деканам факультетів провести аналіз результатів діяльності кафедр у навчально-методичному забезпеченні всіх курсів та дисциплін академії.

2. Про стан охорони праці, протипожежної безпеки та електробезпеки в академії.

2.1. Інформацію начальника відділу ОП Казанцевої Н.А. про стан охорони праці в підрозділах академії прийняти до відома.

2.2. Доручити деканам факультетів, керівникам всіх структурних підрозділів здійснювати контроль за станом охорони праці, протипожежної безпеки та електробезпеки у підпорядкованих їм підрозділах.

2.3. Начальникам відділу ОП, штабу ЦЗ запровадити практику вручення приписів керівникам структурних підрозділів, якщо деє є невиконання.

2.4. Довести до відома всіх керівників структурних підрозділів стосовно необхідності дотримання вимог охорони праці, протипожежної безпеки та електробезпеки, з урахуванням можливості припинення діяльності структурного підрозділу керівництвом академії або відсторонення від займаної посади у разі невиконання зазначених вимог.

2.5. Посилити заходи протипожежної безпеки в усіх підрозділах і гуртожитках академії. Відповідальні – всі керівники структурних підрозділів.

2.6. Організувати прибирання робочих місць та усунення захаращень.

2.7. Начальнику відділу ОП Казанцевій Н.А. визначити суму необхідних витрат на придбання наглядних матеріалів з питань охорони праці, протипожежної безпеки та електробезпеки в термін до 20 квітня 2017 р.

2.8. В термін до 1 квітня 2017 р. керівникам структурних підрозділів розробити або оновити інструкції з охорони праці, протипожежної та електробезпеки. Начальнику відділу ОП Казанцевій Н.А. здійснити перевірку з 1 по 15 квітня 2017 р., вручити приписи та надати висновки ректору.

2.9. Інженеру з пожежної безпеки Тітаренко І.В.:

- в термін до 22 березня 2017 р. визначити чисельний склад посадових осіб для проходження навчання у спеціалізованій організації з питань пожежної безпеки і кошторис необхідних витрат;

- в термін до 20 квітня 2017 р. переглянути на 2017 рік склад пожежної охорони у вигляді пожежної дружини 2 категорії та провести особисте страхування членів пожежної дружини.

2.10. Проректору з ЕРтаАГР Мосієнко Г.А. в термін до 01 червня 2017 р.:

- розробити проект на прокладку нової лінії водогону до 2 пожежних гідрантів по вул. Канатна, 112;

- виготовити план-схеми проїзду до будівель і споруд із зазначенням ПВ (пожежного водоймища) і ПГ (пожежного гідранта), і другого ПВ (пожежного виїзду) по вул. Канатна, 112 і вул. Левітана, 46 «а».

3. Про хід підготовки до 115-річчя академії

3.1. Інформацію проректора з НІТаВР Кананихіної О.М. про хід підготовки до 115-річниці академії прийняти до відома.

3.2. Винести на засідання Вченої ради пропозицію щодо платного входу на урочисті заходи, які будуть проходити у театрі та передати виручені кошти в Одеський воєнний шпиталь на лікування бійців АТО.

3.3. Забезпечити фінансування книги про фундатора академії Вейнштейна Г.Е., підготовленої творчим колективом Науково-технічної бібліотеки ОНАХТ.

3.4. Директорам інститутів, деканам факультетів організувати роботу з випускниками та керівниками підприємств, з якими академія співпрацює, щодо відзначення 115-річниці.

Ректор



Б.В.Сгоров

Секретар

І.В.Федоренко