

РІШЕННЯ РЕКТОРАТУ

3 грудня 2018 р.

протокол № 6

Звіти по виконанню комплексного плану роботи ОНАХТ у 2018 році.

Доповідачі:

проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Мардар М.Р.;
проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, соціальних питань, оздоровлення і спорту Кананихіна О.М.
головний бухгалтер Звіряка І.В.

1. Звіт проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Мардар М.Р. (додаток 1)

- 1.1. Інформацію про підсумки розвитку міжнародних зв'язків, академічної мобільності і підготовки іноземних студентів в академії взяти до відома
- 1.2. Вважати роботу проректора з НІтаМЗ Мардар М.Р. задовільною.
- 1.3. Проректору з НІтаМЗ Мардар М.Р.:
 - 1.3.1. Підвищити ефективність використання європейської академічної програми Еразмус+ та забезпечити активне залучення студентів і науково-педагогічних працівників академії для участі у програмі.
 - 1.3.2. Забезпечити участь здобувачів вищої освіти у міжнародних конкурсах та олімпіадах, які проводяться у зарубіжних та українських закладах вищої освіти.
 - 1.3.3. Активізувати роботу випускових кафедр, деканатів серед іноземних громадян, слухачів підготовчого відділення, студентів, які навчаються за ОКР «бакалавр» з метою залучення або продовження навчання в академії.
 - 1.3.4. Забезпечити розвиток міжнародної співпраці коледжів ОНАХТ.
- 1.4. Доручити проректору з НІтаНР Трішину Ф.А. і проректору з НІтаМЗ Мардар М.Р. до 1 березня 2019 року розробити конкретну програму реалізації плану запровадження освітніх програм із викладанням англійською мовою.

2. Звіт проректора з науково-педагогічної та виховної роботи, соціальних питань, оздоровлення і спорту Кананихіної О.М. (додаток 2).

- 2.1. Інформацію про підсумки виховної роботи, спорту, оздоровлення та соціального розвитку в академії взяти до відома.
- 2.2. Вважати роботу проректора з НІтаВРСПОіС Кананихіної О.М. задовільною.
- 2.3. Проректору Кананихіній О.М.:
 - 2.3.1. Посилити роботу із залучення студентів до участі у благодійних, екологічних та соціальних проектах розвитку нашого міста.
 - 2.3.2. Разом з проректором з НІтаНР Трішиним Ф.А. ініціювати комплексні міжвузівські дипломні проекти екологічного напрямку.
 - 2.3.3. Активізувати роботу з підготовки до встановлення та виготовлення меморіальних дощок фундаторам академії: Вейнштейну Г.Е., Рейсіху В.Г., Богомазу К.А.
 - 2.3.4. Забезпечити підвищення ефективності роботи оперативних загонів.
 - 2.3.4. Разом з головою студради Лісник В.О. вжити заходи щодо створення віртуального фотоальбому випускників академії.

2.3.5. Організувати роботу з доопрацювання ювілейного видання про історію академії, присвяченому 115-річчю з дня її існування.

3. Звіт головного бухгалтера Звіряки І.В. (додаток 3).

3.1. Інформацію про стан бухгалтерського обліку, фінансового забезпечення та внутрішнього аудиту академії взяти до відома.

3.2 Вважати роботу головного бухгалтера задовільною.

3.2. Головному бухгалтеру Звіряці І.В.:

3.2.1. Разом з проректором з ЕР та АГР Мосієнко Г.А. забезпечити підвищення ефективності роботи з обліку, інвентаризації та списання матеріальних цінностей.

3.2.2. Разом з начальником ПФВ Осиповою І.В. вжити заходів щодо підвищення ефективності планування фінансових надходжень та витрат.

3.2.3. Забезпечити поширення електронного документообліку.

3.2.4. В термін до 01.03.2019р. здійснити самоаналіз фінансової діяльності академії та її матеріального обліку.

Ректор



Б.В.Сгоров

Секретар

І.В.Федоренко