

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖУЮ



**Положення
оперативної ремонтно-будівельної групи**

1. Загальні положення

1.1. Оперативна ремонтно-будівельна група (ОРБГ) є структурним підрозділом Адміністративно-господарчої частини академії і безпосередньо підпорядкована головному інженеру. ОРБГ відповідає за підтримку будівель академії в експлуатаційному стані, періодичний їх огляд, планування і проведення поточних ремонтів.

1.2. В своїй роботі ОРБГ керується нормативними документами по експлуатації будівель і споруд, а також документами, на підставі яких були збудовані будівлі і споруди академії, а також цим Положенням.

1.3. Робота оперативної ремонтно-будівельної групи здійснюється на підставі річних планів, які затверджуються проректором з ЕР та АГР.

2. Основні завдання.

Основним завданням ОРБГ є підтримка в постійному експлуатаційному стані всіх будівель і споруд академії, а при необхідності – проведення будівельних робіт по прибудовам, окремим будинкам та аудиторіям.

3. Функції.

Відповідно до основних завдань ОРБГ виконує функції:

3.1. Визначає необхідність в своєчасному проведенні поточного ремонту будівель, споруд та аудиторій академії.

3.2. Забезпечує якісне виконання поточних ремонтних робіт.

4. Права та обов'язки.

ОРБГ надаються права:

1. Контролювати експлуатацію будівель і споруд академії, а також експлуатацію приміщень.
2. Визначати види ремонтів, які необхідно провести в приміщеннях, будівлях і спорудах.
3. Визначати наступність проведення поточних ремонтів.
4. Дозволяти чи забороняти прокладання через стіни приміщень комунікацій.
5. Робити зауваження при прибудовах до приміщень у випадках коли це несе небезпеку для будинку, до якого робиться прибудова.
6. Вносити пропозиції керівництву академії щодо покращення експлуатації будівель, приміщень і споруд.

ОРБГ зобов'язана:

1. Щорічно проводити огляди будівель споруд і приміщень з метою виявлення порушень в їх експлуатації, та визначення в потребі проведення їх ремонту.
2. Складати плани відповідних ремонтів.
3. Визначати обсяги ремонтних робіт і потребу в ремонтних матеріалах.
4. Визначати необхідність в збільшенні працівників ОРБГ, якщо обсяг робіт неможливо виконати штатними працівниками.
5. Виконувати щорічні плани ремонтних робіт.

5. Керівництво.

ОРБГ керує старший виконавець робіт, який призначається на посаду і звільняється від неї наказом ректора за погодженням проректора з ЕР та АГР.

Старший виконроб ОРБГ повинен мати повну або базову вищу освіту відповідного напрямку підготовки (спеціаліст, бакалавр), післядипломну освіту в галузі управління. Стаж роботи майстром у будівництві – не менше 2 років.

Старший виконроб повинен знати всі положення щодо будівництва і експлуатації будівель і споруд, правила пожежної безпеки і техніки безпеки.

Старший виконроб повинен уміти організувати роботу трудового колективу і сам виконувати необхідні роботи.

Старший виконроб зобов'язаний:

1. Організувати виконання завдань і функцій, які покладені на ОРБГ цим Положенням.
2. Щорічно планувати роботу ОРБГ і приймати заходи щодо виконання планів робіт.
3. Старший виконроб є матеріально-відповідальним в ОРБГ і забезпечує працівників необхідними ремонтно-будівельними матеріалами.

4. Вести контроль за правильним і економним витрачанням матеріальних цінностей при виконанні ОРБГ ремонтних робіт, а також організувати охорону і збереження майна.

5. Забезпечити відповідальне співвідношення між темпом росту продуктивності праці і середньою заробітною платою.

6. Виконувати обов'язки, які покладені на ОРБГ.

Старший виконроб ОРБГ має право:

1. Використовувати всі права, які надані ОРБГ.

2. Давати розпорядження працівникам ОРБГ щодо виконання робіт, перевіряти їх виконання та якість виконаних робіт.

3. Скликати працівників ОРБГ на наради в позаробочий час, вимагати звітів працівників щодо виконання одержаних завдань.

4. Клопотати перед керівництвом академії про заохочення кращих працівників та про притягнення до відповідальності.

5. Вимагати від працівників виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку в академії.

6. Взаємовідношення і зв'язки.

ОРБГ виконує свої обов'язки під безпосереднім керівництвом Головного інженера академії і в тісній взаємодії:

- з головним енергетиком і механіком академії – з питань узгодження проведення ремонтних та інших робіт;

- з відділом охорони праці та БЖД – з питань охорони праці, пожежної безпеки;

- з відділом матеріально-технічного постачання – з питань забезпечення групи ремонтно-будівельними матеріалами;

- з авто-гаражем - з питань виділення/замовлення автомобілів для перевезення ремонтних матеріалів до місця роботи групи;

- з бухгалтерською службою - з питань одержання ремонтних матеріалів та звітності про їх витрачення.

7. Майно та кошти.

ОРБГ забезпечується табельним майном та ремонтними матеріалами через відділ матеріально технічного постачання, а транспортом – через автогараж.

Витрачені на ремонт матеріали списуються на підставі витратних документів, що подаються до бухгалтерської служби керівником ОРБГ.

Облік майна та одержання матеріалів ведеться в установленому порядку та вимог бухгалтерської служби.

Оплата праці працівників ОРБГ проводиться бухгалтерською службою академії згідно чинних розцінок на виконанні роботи.

8. Контроль, перевірка та ревізія діяльності.

Контроль за діяльністю ОРБГ безпосередньо здійснює головний інженер академії.

Перевірка діяльності ОРБГ проводиться комісією створеною за розпорядженням проректора з ЕР та АГР або ректора академії.

Ревізія діяльності проводиться сумісно з бухгалтерською службою Контрольно-ревізійного управління Одеської обласної адміністрації та Міністерства освіти України.

Бухгалтерська служба академії перевіряє витрачення ремонтних матеріалів в разі виникнення такої необхідності.

9. Реорганізація і ліквідація.

Реорганізація ОРБГ може проводитися в зв'язку зі збільшенням обсягу робіт і затвердженням нового штатного розкладу.

Старший виконроб ОРБГ



С.І. Гарбузенко

Погоджено:

Головний інженер



О.В.Мелік-Дадасва

Голова ППО
працівників ОНАХТ



Т.В.Страхова

Начальник юридичного
відділу ОНАХТ



В.Л.Михайлова