

Міністерство освіти і науки України  
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

**ЦЕНТР УПРАВЛІННЯ ПРИЙОМОМ НА НАВЧАННЯ**

Затверджую

Ректор \_\_\_\_\_ Б.В. Єгоров

"19" \_\_\_\_\_ 2014 р.

051

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПЕЧАТНЕ ПЕРЕОДИЧНЕ ВИДАННЯ (ГАЗЕТУ) "ТЕХНОЛОГ"**  
**ОДЕСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**  
(скорочено ОНАХТ)

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Це положення визначає структуру і порядок управління виданням Газети «Технолог» Одеської національної академії харчових технологій (далі «Газета»), служить організаційно-методичною основою її формування та організації діяльності.
- 1.2. Видавництво Газети здійснюється згідно з чинним законодавством України, законами України «Про вищу освіту», «Про засоби масової інформації», Статутом ОНАХТ, рішеннями Вченої ради, наказами й вказівками ректора академії, директора ЦУПН та іншими нормативними актами, що регулюють діяльність вищої школи і ЗМІ, а також Законом України «Про охорону праці», наказом по академії №115-01 від 19.06.02 р. «Положення про організацію охорони праці в ОНАХТ» та іншими нормативними положеннями з охорони праці й пожежної безпеки, а також даним Положенням.
- 1.3. Газета є внутрішнім корпоративним, інформаційним, соціально-виховним, навчальним та науково-пізнавальним друкованим органом ОНАХТ, який у відповідності до ст.42 закону України «Про вищу освіту» служить здобуттю студентами знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах; забезпечує інтелектуальний, моральний, духовний, естетичний та фізичний розвиток студентів, розвиває активну громадянську позицію, виховує патріотизм і демократичну культуру.
- 1.4. Газета має свій формат, зразок, назву.
- 1.5. Це Положення може бути змінено та доповнено у встановленому порядку.
- 1.6. Місце знаходження редакції: м. Одеса, вул. Канатна, 112, к. В-403.

## 2. ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

### 2.1. Цілі діяльності:

- здобуття студентами знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах;
- інтелектуальний, моральний, духовний, естетичний і фізичний розвиток студентів, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості;
- розвиток у студентів громадянськості, патріотизму, високої демократичної культури;
- розвиток творчих здібностей, організаторських і комунікативних умінь;
- пропаганда та сприяння реалізації місії і цілей ОНАХТ, принципів корпоративної культури академії;
- забезпечення студентів, аспірантів, слухачів, співробітників та абітурієнтів всебічною, достовірною та актуальною інформацією про життя ОНАХТ, його інститутів, факультетів, структурних підрозділів, Студентського самоврядування та Студентської Ради, профспілкового комітету, наукової спільноти Одеси, України та зарубіжжя;
- сприяння формуванню громадської думки з питань підвищення соціальної значущості освіти, наукової та науково-виробничої діяльності, соціальної активності, прищеплення моральних, культурних цінностей і норм;
- висвітлення та популяризація кращого досвіду навчально-виховної, науково-дослідної діяльності, актуальних подій академії;
- стимуляція і розвиток творчої активності співробітників і студентів академії.

### 2.2. Основні завдання:

- сприяння у здійсненні навчально-виховного процесу в ОНАХТ та її структурних підрозділах;
- доведення до відома рішень Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України;
- підвищення рівня інформаційного висвітлення рішень та діяльності ректорату академії, студентського самоуправління;
- аналіз тенденцій розвитку вищої освіти в розвинених країнах Європи та світу, висвітлення позитивного досвіду діяльності провідних вищих навчальних закладів України, Європи та усього світу;
- формування у студентів, співробітників і викладачів академії відповідальності за національну єдність, за високий рівень міжнародного спілкування та взаємної поваги;

- формування у студентів професійно значущих якостей: дисциплінованості, відповідальності, ініціативності, організованості, комунікативної компетентності, прагнення до саморозвитку, самореалізації;
- створення сприятливих умов для формування базових моральних цінностей та задоволення духовних потреб студентської молоді;
- формування здорових міжособистих відносин і морально-психологічного клімату в колективі;
- інформування про роботу колективу, організація діяльності за різними напрямками системи виховання академії і висвітлення у пресі її результатів;
- висвітлення організації побуту, дозвілля та відпочинку студентів;
- представлення інтересів студентів і викладачів у засобах масової інформації;
- забезпечення оперативності та актуальності інформації, що публікується, її доступності для студентів і співробітників академії;
- регулярне і об'єктивне висвітлення різних сторін навчальної, наукової, громадської діяльності студентів і співробітників, найбільш значущих подій в житті ОНАХТ, а також актуальних питань і проблем життя ВНЗ і зовнішнього середовища;
- сприяння політиці інформаційної відкритості ОНАХТ, підтримка творчих і громадських ініціатив студентства, викладачів і співробітників;
- сприяння в рамках стратегії розвитку ВНЗ становленню та розвитку різних науково-освітніх структур, органів управління та самоврядування;
- забезпечення «зворотного зв'язку» з читачами допомогою широкої палітри жанрів, публікованих в Газеті матеріалів, об'єднаних в різні рубрики;
- сприяння задоволенню духовних і комунікаційних потреб співробітників і студентів академії, розвитку їх потенціалу шляхом публікації на сторінках Газети творчих робіт, літературних творів, матеріалів інформаційно-публіцистичного, наукового та методичного характеру, підготовлених студентами та співробітниками академії;
- пропаганда і творчий розвиток кращих традицій ОНАХТ, формування на їх основі корпоративної свідомості студентів і співробітників;
- пропаганда здорового образу життя.

2.3. Діяльність Газети зорганізується згідно наступних принципів: добровільність і рівноправність усіх членів редакційної колегії, законність і гласність, пріоритет загальнолюдських цінностей, неприйняття соціальної, класової, національної, ідейної, релігійної

ворожнечі і неприязні, відкритість для співробітництва з іншими молодіжними колективами, повага інтересів, гідності й думки кожного студента, викладача та співробітника ОНАХТ, колегіальність прийняття відповідального рішення про публікацію заміток і випуску номера газети, взаємна і особиста відповідальність за доручену справу, свобода дискусій, гласність роботи, повага відносно думки меншості і більшості.

Досягнення цілей та виконання завдань здійснюється за допомогою наступних напрямків діяльності **редакції** Газети:

- збір первинної інформації про події, що відбуваються в академії, проблеми і перспективи її розвитку;
- організація репортажів, зустрічей, інтерв'ю, фотозйомок;
- систематизація матеріалів, підготовка до публікації, узгодження з авторами і «героями» публікацій;
- здійснення і забезпечення в установленому порядку своєчасного випуску Газети, а також можливих додатків, спеціальних випусків і дайджестів, написання в захоплюючій і доступній формі звітів, анонсів і репортажів про навчальні, наукові, виховні заходи академії, плани та перспективи діяльності;
- створення і розвиток сайту Газети (<http://technolog.onaft.edu.ua/>) шляхом публікації матеріалів, підготовлених співробітниками редакції;
- пропаганда активної соціальної позиції і способу життя, надання альтернативи вибору між різними точками зору, думками і коментарями (точка зору редакційної колегії не завжди може збігатися з точкою зору авторів);
- організація на сторінках газети прямого обговорення суспільно значущих проблем житті академії, а також інших питань, що цікавлять читачів Газети;
- проведення як самостійних, так і спільних з іншими підрозділами аналітичних досліджень досягнень і проблем розвитку вищої освіти в Україні і у світі, досягнень і проблем розвитку харчової науки і технологій в Україні та у світі, у різних сферах життя ОНАХТ, публікація їх результатів на сторінках газети і на сайті Газети;
- забезпечення участі читачів у створенні рубрик газети, популяризація досвіду випускників різних років, публікація аналітичних матеріалів, спрямованих на підвищення соціальної активності студентів і співробітників;
- організація тематичних конкурсів на кращу публікацію, літературний твір, фотороботу, дизайнерське рішення в оформленні видання;
- розвиток міжвузівського співробітництва, організація спільної роботи з друкованими виданнями інших ВНЗ;
- розширення корпоративних зв'язків та обміну досвідом з журналістським співтовариством;
- взаємодія з органами управління освітою, прес-службами Міністерства освіти і науки України;

- розвиток співробітництва з регіональними та загальноросійськими ЗМІ, редакціями газет і журналів шляхом публікації у міських, регіональних ЗМІ кращих матеріалів, підготовлених співробітниками редакції про ОНАХТ, його представниках, досягненнях в освітній, науковій, виробничій та творчій сферах.

### 3. СТРУКТУРА ТА КЕРУВАННЯ

3.1. Керівництво діяльністю Газети, проведення редакційної політики здійснюються Редакційною колегією під керівництвом головного редактора Газети. Склад Редакційної колегії затверджується ректором ОНАХТ. Склад Редакційної колегії може бути змінений за вимогою Конференції трудового колективу академії та студентського самоврядування.

3.2. Загальне керівництво і контроль за змістом періодичного друкованого видання здійснюється головним редактором, редколегією, заступником головного редактора – директором Центру управління прийомом і редактором.

3.3. Редактор вносить пропозиції щодо формування складу редколегії газети, залучає до роботи викладачів, лідерів студентського самоврядування, студентів, аспірантів і співробітників академії, здійснює внутрішнє керівництво редакцією періодичного друкованого видання.

3.4. До складу редакції Газети входять (можуть входити): редактор, спеціальний кореспондент, оглядачі, власні кореспонденти, художник, фотокореспондент та інші журналісти, незалежно від їх членства у творчих та професійних спілках, а також члени редколегії, яка складається з викладачів, лідерів студентського самоврядування, студентів, аспірантів і співробітників академії, що працюють на громадських засадах і які виявили здатність до журналістської та організаційної роботи.

3.5. Інформаційне наповнення, розробка тематики, концепції і тематичного плану випуску Газети здійснюється редактором відповідно до рекомендацій головного редактора Газети та редколегії і затверджується головним редактором Газети.

### 4. ПОРЯДОК РОБОТИ

4.1. Газета виходить з періодичністю 2 рази на місяць: до 1-го та до 15-го числа кожного місяця. Допускаються здвоєні, розширені, ювілейні номери і спецвипуски.

- формат газети А-3 (420x297);
- обсяг газети від 4 до 12 смуг (в залежності від необхідності, але не менше 4 смуг формату А-3);
- тираж: від 500 прим.;
- якісна характеристика кожного з номерів (кольоровість, оформлення смуг і т.д.) встановлюється відповідно з договором між замовником (Газетою, або Засновником) і друкарнею.

4.2. У відповідності до тематичного плану виходу Газети та з урахуванням щотижневих медіа планів ОНАХТ редактор організовує роботу редакції Газети: редактора, спеціального кореспондента, оглядачів, власних кореспондентів, художників, фотокореспондентів та інших журналістів.

4.3. Всі подані на розгляд редактору матеріали схвалюються на засіданні Редакційної колегії газети.

4.4. Редактор готує макет газети та організовує редагування і корекцію матеріалів. Редактор зобов'язаний надавати готовий підписаний макет газети на затвердження заступнику головного редактора – директору ЦУПН, який у разі схвалення та внесення змін і доповнень передає головному редактору на затвердження до друку.

4.5. Редактор організовує видання Газети за затвердженим макетом і розсилає тираж Газети за затвердженим списком розсилки.

4.6. Список обов'язкової розсилки Газети затверджує заступник головного редактора щоквартально.

4.7. Редактор Газети веде облік адрес розповсюдження Газети та передплатників на неї, надає ректору ОНАХТ щорічний звіт про діяльність Газети, а також один раз на рік звітує перед конференцією трудового колективу ОНАХТ.

Директор центру  
управління прийомом на навчання

Н. О. Могілянська

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник юридичного відділу

В. Л. Михайлова

Голова профкому співробітників

Т.В. Страхова