

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Студентською радою ОНАХТ
Протокол № 7
від «25» березня 2018 р

ПОГОДЖЕНО:

Вченою радою ОНАХТ
« 03 » липня 2018 року
Протокол №15

ПОЛОЖЕННЯ
про чергування студентів в навчальних корпусах
Одеської національної академії харчових технологій

1. Загальні положення

1.1. Положення про чергування студентів в навчальних корпусах Одеської національної академії харчових технологій (далі - Положення) розроблено відповідно до Конституції України, законів України, постанов Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Завдання чергування полягає в :

- участі студентів ОНАХТ у активній громадській діяльності;
- створення додаткових умов причетності окремих студентів до заходів, які відбуваються в академії, як центру освіти, науки та культури;
- задоволення потреб студентів та працівників академії щодо безпеки знаходження у навчальних корпусах(із залученням студентів);
- підтримка стабільності функціонування студентського самоврядування ОНАХТ;
- комплексне забезпечення правопорядку в приміщеннях навчальних корпусів;
- надання місцевому самоврядуванню академії відділу охорони та управління господарством посиленої допомоги щодо забезпечення правопорядку в навчальних корпусах;
- супровід (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (згідно з "Порядком супроводу осіб з інвалідністю", Наказ № 241-01 від 01.06.18);
- супровід сторонніх осіб, які відвідують ОНАХТ;
- студенти виконують допоміжну функції служби охорони із забезпечення правопорядку та пропускового режиму.

1.3. До участі у чергуванні, студенти залучаються відповідно до порядку, що затверджений цим Положенням.

2. Об'єкти чергування

2.1. Об'єктами чергування в навчальних корпусах визнаються: центральні

входи до навчальних корпусів ОНАХТ, сходові майданчики, коридори на поверхах навчальних корпусів, окремі адміністративні приміщення, вестибюлі, гардероби, холи, дошки оголошень, що знаходяться в навчальних корпусах, територія біля входів.

2.2. По кожному чергуванню об'єкти визначаються відповідно до важливості та необхідності на момент чергування шляхом узгодження декана факультету та відділу охорони та управління господарством (або служби безпеки).

3. Порядок чергування та його організація

3.1. Графік чергування факультетів затверджується головою Студентської ради академії та погоджується службою безпеки академії, навчальним відділом академії, ректором та головою первинної профспілкової організації студентів ОНАХТ.

3.2. Графік чергування академічних груп визначається навчальним відділом, відповідно до графіку чергування факультетів. Список студентів для чергування визначається деканом факультету (заступником декана), керуючись графіком чергування академічної групи за погодженням з головою Студентської ради факультету.

Чергування у навчальних корпусах здійснюється студентами академічних груп на чолі з відповідальним чергової групи у відповідності до розпорядження декану, згідно графіка (у позанавчальний час).

3.3. Відповідає за організацію та проведення чергування студентів декан факультету (заступник декана факультету). Декан факультету (заступник декана) забезпечує чергових студентів науковими пов'язками встановленого зразка.

3.4. Необхідний інструктаж щодо організації чергування у навчальних корпусах (згідно з інструкцією до чергування) здійснює начальник відділу охорони та управління господарством, не пізніше ніж за один день до чергування.

3.5. Чергові студенти:

- на вахті (входи навчальних корпусів А і В, вул. Канатна, 112, та вул. Дворянська, 1/3 і вул. Пастера, 29) вимагають від студентів та працівників академії дотримання правил пропускового режиму, у тому числі пред'явлення студентських квитків або посвідчень працівників академії, у разі відмови особою пред'явити документи негайно повідомити охорону академії;

- у коридорах поверхів навчальних корпусів (на випадок необхідності) супроводжують вперше прибулих в ОНАХТ осіб (гостей) до місця призначення;

- у коридорах поверхів, на сходових майданчиках, у вестибюлях, холах, на територіях прилеглих до холів забезпечують постійне патрулювання, сприяють підтримці чистоти та правопорядку, слідкують за дотриманням елементарних вимог безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки.

3.6 Чергова група:

- доповідає працівникам вахти щодо початку та завершення чергування і заповнює наряд на чергування;

- перед початком чергування здійснює обхід з приводу визначення актуального стану приміщень навчальних корпусів та елементарного порядку; піклу-

заповнює наряд на чергування;

– перед початком чергування здійснює обхід з приводу визначення актуального стану приміщень навчальних корпусів та елементарного порядку; піклується щодо збереження майна всередині академії;

– вимагає від студентів та працівників академії дотримання Правил внутрішнього розпорядку, дбайливого ставлення до майна академії;

– своєчасно інформує працівників вахти щодо інцидентів та правопорушень, виявлених під час чергування;

– перед завершенням чергування узагальнює відомості чергових студентів та передає їх наступній згідно з графіком групи.

3.7. Черговий факультет:

– регулює дії відповідального чергового групи;

– застосовує різноманітні види заохочення студентів за сумлінне чергування.

3.8. Працівники відділу охорони та управління господарством здійснюють всебічну допомогу групі чергових студентів, а також негайно вживають заходи щодо усунення виявлених студентами порушень елементарного порядку та Правил внутрішнього розпорядку академії.

3.9. Загальний контроль за виконанням графіка чергування забезпечує служба безпеки академії.

Начальник служби
безпеки академії



Ю.Д. Чумаченко

Погоджено

Проректор з науково-педагогічної та
виховної роботи, соціальних питань,
оздоровлення і спорту



О.М. Кананихіна

Начальник юридичного відділу



В.Л. Михайлова

Начальник навчального відділу



А.Ю. Букарос

Голова первинної профспілкової
організації студентів ОНАХТ



Д.М. Скрипніченко