

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ
ТЕХНОЛОГІЙ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЛУЖБУ З ПИТАНЬ БЕЗПЕКИ БУДІВЕЛЬ І СПОРУД**

Положення розроблене відповідно до статті 39-2 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17 лютого 2011 року № 3038-VI зі змінами, та у зв'язку з передачею повноважень з питань безпеки будівель і споруд в експлуатаційно-технічний відділ.

1. Загальні положення

1.1. Служба з питань безпеки будівель і споруд (надалі-служба) створюється ректором академії для:

- організації виконання організаційно-технічних заходів, спрямованих на забезпечення надійності та безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж і запобігання виникненню аварій;
- здійснення контролю за економією, витрачанням та ефективним використанням матеріальних і енергетичних ресурсів та нормоконтролю;
- технічного нагляду- контролю якості в ході усього періоду виконання будівельно-ремонтних робіт ремонтно-будівельною групою та підрядними організаціями з метою забезпечення дотримання термінів виконання робіт і вимог нормативних документів, в тому числі якості та вартості робіт (відповідно з проектами та кошторисами).

1.2. Служба з питань безпеки будівель і споруд входить в склад експлуатаційно-технічного відділу академії і підпорядковується безпосередньо начальнику ЕТВ.

1.3. У своїй діяльності служба керується:

- чинним законодавством;
- міжгалузевими та галузевими нормативно-правовими актами;
- правилами внутрішнього трудового розпорядку в академії;
- розпорядженнями начальника експлуатаційно-технічного відділу;
- даним Положенням про службу з питань безпеки будівель і споруд.

Нормативними основами здійснення технічного нагляду є:

- договір будівельного підряду;

- проектно-кошторисна документація, в тому числі дефектні акти, специфікації та сертифікати на будівельні матеріали, схеми та креслення.

1.4. Працівники служби здійснюють свої функції, керуючись цим Положенням та посадовими інструкціями. Загальна кількість працівників служби визначається штатним розписом і затверджується ректором.

1.5. Служба комплектується спеціалістами, які мають вищу освіту (магістр, спеціаліст).

1.6. Перевірка знань з питань спостереження за безпечною експлуатацією працівників служби з питань безпеки будівель і споруд проводиться в установленому порядку, до початку виконання ними своїх функціональних обов'язків та періодично, один раз на три роки.

2. Основні завдання служби

2.1. Служба виконує такі основні функції:

2.1.1. Проводить експертизу проектів будівництва (реконструкції, технічного переоснащення) підприємств і виробничих об'єктів, розробок нових технологій на відповідальність нормативним актам.

2.1.2. Складає разом із структурними підрозділами академії комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, планування проведення планово-запобіжних ремонтів (підвищення існуючого рівня технічного стану, якщо встановлені норми досягнуті).

2.1.3. Організовує:

- підготовку статистичних звітів академії з питань спостереження.

2.1.4. Бере участь у:

- розслідуванні нещасних випадків і аварій;

- роботі комісії з питань спостереження за безпечною експлуатацією будівель та споруд академії;

- роботі комісії із введення в дію закінчених будівництв, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів виробничого та соціального призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування;

- розробці положень, інструкцій, інших нормативних документів з питань спостереження за безпечною експлуатацією, що діють у межах академії.

2.1.5. Розглядає листи, заяви та скарги працюючих з питань спостереження за безпечною експлуатацією будівель і споруд.

2.1.6. Готує проекти та розпорядження з питань спостереження за безпечною експлуатацією будівель і споруд, загальних для академії.

2.1.7. Проводить підготовку інформаційно-аналітичних та довідкових матеріалів з питань зниження норм витрат матеріальних і енергетичних ресурсів, економії та ефективного використання матеріально-технічної бази.

2.1.8. Контролює:

- дотримання чинного законодавства, міжгалузевих, галузевих та інших нормативних актів, виконання працівниками посадових інструкцій з питань спостереження за безпечною експлуатацією будівель та споруд;
- використання матеріальних та енергетичних ресурсів;
- технічний нагляд за будівлями, спорудами, приміщеннями, інженерними мережами та об'єктами, на яких проводяться ремонтно-будівельні роботи; перевірку наявності документів про якість застосованих матеріалів та виробів у виконавця робіт; відповідність поетапного виконання робіт; відповідність поетапного виконання робіт виконавцями; усунення зауважень по проектно-кошторисній документації та недоліків, виявлених в процесі проведення ремонтно-будівельних робіт; відповідність обсягів та термінів виконання робіт згідно кошторисної документації та договорів;
- своєчасне списання матеріальних ресурсів та його обґрунтування;
- виконання приписів органів державного нагляду, пропозицій та подань уповноважених трудових колективів і профспілок з питань спостереження за безпечною експлуатацією будівель та споруд;
- виконання заходів, наказів, розпоряджень з питань спостереження за безпечною експлуатацією будівель і споруд, а також заходів щодо усунення причин нещасних випадків і аварій, які визначені в актах розслідувань.

3. Права працівників служби

3.1. Працівники служби мають право:

3.1.1. Надавати ректору академії пропозиції та готувати приписи щодо усунення наявних недоліків, затвержені начальником ЕТВ.

3.1.2. Представляти академію в державних та громадських установах при розгляданні питань спостереження за безпечною експлуатацією будівель та споруд.

3.1.3. Безперешкодно в будь-який час відвідувати виробничі об'єкти та структурні підрозділи академії з метою виконання своїх службових обов'язків.

3.1.4. Надсилати ректору академії пропозиції щодо вдосконалення роботи служби та подання про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо спостереження за безпечною експлуатацією будівель та споруд.

3.2. Інженер з технічного нагляду має право:

3.2.1. Перевіряти хід та якість виконаних ремонтно-будівельних робіт, якість застосованих матеріалів, повноту і якість ведення журналів робіт.

3.2.2. Проводити поетапне приймання схованих елементів при проведенні ремонтно-будівельних робіт.

3.2.3. При виконанні недоброякісних робіт складати відповідні акти.

3.2.4. Вносити зауваження в журнал проведення робіт.

3.2.5. Не приймати роботи, виконані недоброякісно, з відступленням від проектно-кошторисної документації та нормативних документів до повного усунення недоліків.

3.2.6. Приймати участь в роботі комісії при складанні дефектних актів та прийманні виконаних ремонтно-будівельних робіт.

4. Відповідальність працівників служби

4.1. Працівники служби несуть персональну відповідальність за:

- невідповідність прийнятих ними рішень вимогами чинного законодавства з безпечної та надійної експлуатації будівель та споруд;
- невиконання своїх функціональних обов'язків, передбачених цим Положенням, посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку академії;
- невірогідність та несвоєчасність підготовки статистичних звітів з питань спостереження за безпечною експлуатацією будівель та споруд;
- зберігання конфіденційності змісту опрацьованої інформації.

4.2. Інженер з технічного нагляду відповідає за незнання:

- керівних документів на ремонтно-будівельні роботи;
- календарних планів;
- термінів виконання робіт;
- проектно-кошторисної документації.

Начальник ЕТВ



Пушкарева О.В.

Погоджено:




Начальник юридичного відділу



Михайлова В.Л.

Ознайомлені:

1. Гарбуз А.С.  інженер

2. Абрамцев А.Е.  інженер