

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Одеської національної
академії харчових технологій

Б.В.Єгоров

«__» _____ 20 р.

ПОЛОЖЕННЯ

Про військово-мобілізаційний відділ
Одеської національної академії харчових технологій

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Військово-мобілізаційний відділ є самостійним структурним підрозділом академії, який утворюється ректором академії та підпорядковується йому безпосередньо.

2. Військово-мобілізаційний відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Статутом академії, Положенням про мобілізаційну підготовку установ, організацій і учбових закладів системи Міністерства освіти і науки України, та цим Положенням про відділ.

3. До складу працівників відділу входять начальник, два старших інспектора та інспектор ВМВ.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ

Основними завданнями військово-мобілізаційного відділу є організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1. Забезпечує підготовку звітів про чисельність працюючих і заброньованих військовозобов'язаних в строки і по формах, затвердженим Комісією з питань бронювання робочої сили за народним господарством;

2. Організує облік, підготовку і подання у встановленому порядку звітності про стан мобілізаційної підготовки;

3. Одержує від керівників структурних підрозділів академії необхідні данні з питань мобілізаційної роботи;

4. Забезпечує методичне керівництво мобілізаційною підготовкою;

5. Керує розробкою планів заміни військовозобов'язаних, убиваючих по мобілізації і в воєнний час у Збройні Сили України, а також заходи по підготовці кадрів для заміни убиваючих військовозобов'язаних;

6. Організує і керує роботою по обліку військовозобов'язаних і призовників;

7. Керує роботою по обліку і бронюванню військовозобов'язаних;

8. Надає необхідні документи до призовних комісій районних (міських) військкоматів для оформлення (скасування) відстрочок від призову на військову службу студентів і аспірантів – призовників на період навчання в академії;

9. Керує розробленням всіх необхідних документів по оповіщенню військовозобов'язаних, які мають мобілізаційні розпорядження, і видачу посвідчень про відстрочку від призову;

10. Взаємодіє з військовими комісаріатами по всім питанням обліку і бронювання військовозобов'язаних. Здійснює поточну переписку з військовими комісаріатами і спец. відділом Міністерства освіти і науки України;

11. Організує роз'яснювальну-інформаційну роботу серед студентів по залученню їх на навчання на факультеті військової підготовки, бере участь в роботі медичних комісій райвійськкоматів і екзаменаційної комісії факультету;

12. Веде роботу з призовниками і військовозобов'язаними із числа студентів і аспірантів по роз'ясненню основних положень Закону України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу», і контролює дотримання ними військово-облікової дисципліни;

13. Своєчасно складає звіти та інформації, які направляються до Міністерства освіти і науки України та місцевим /районним/ військовим комісаріатам.

3. ПРАВА ВІЙСЬКОВО-МОБІЛІЗАЦІЙНОГО ВІДДІЛУ

1. Одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів відповідні показники та інформацію, необхідну для виконання покладених завдань та обов'язків.

2. Перевіряти і визначати ефективність здійснення іншими структурними підрозділами заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації.

3. Проявляти ініціативу і вносити керівникові пропозиції щодо покращення роботи військово-мобілізаційного відділу.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Військово-мобілізаційний відділ очолює начальник, який має вищу освіту, стаж роботи, пов'язаний з мобілізаційною підготовкою. Начальник відділу організує роботу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на військово-мобілізаційний відділ завдань.

Начальник військово-мобілізаційного відділу несе відповідальність за:

1. Неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені посадовою інструкцією в межах, визначених чинним законодавством України про працю;

2. Правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;

3. Завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

Він повинен знати:

1. Закон України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу»;

2. Інструкцію з військового обліку військовозобов'язаних і призовників на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладів;

3. Інструкцію щодо бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та воєнного часу;

4. Трудове законодавство України;

5. Структуру та штат академії та її підрозділів;

Працівники військово-мобілізаційного відділу несуть відповідальність за виконання розпоряджень начальника військово-мобілізаційного відділу та завдань і функцій згідно їх посадовим інструкціям.

Начальник військово-мобілізаційного відділу  Л.Б.Тутаєва

Погоджено:

Начальник юридичного відділу  В.Л.Михайлова