

Міністерство освіти і науки України
Одеська національна академія харчових технологій

Прийнято на засіданні Вченої ради ОНАХТ
від 26.06. 2018 року протокол №14
введено в дію наказом ОНАХТ
від 05.07.2018 р. «Про введення в дію Положення про
Центр міжнародної освіти та Положення про
підготовче відділення іноземних громадян
Центру міжнародної освіти ОНАХТ»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР МІЖНАРОДНОЇ ОСВІТИ

Розділ I. Загальні положення

1.1. Положення про Центр міжнародної освіти (далі – Положення) визначає порядок створення Центру міжнародної освіти ОНАХТ (далі Центр), його структуру, організацію, діяльність та ліквідацію.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів.

1.3. Центр є структурним підрозділом ОНАХТ, який створено на підставі рішення Вченої ради ОНАХТ, яке введено в дію наказом ректора.

1.4. Центр підпорядкований проректору з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків ОНАХТ, діє згідно із законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами, які регулюють навчання громадян України, іноземних громадян та Статутом ОНАХТ, Колективним договором і цим Положенням.

1.5. Центр керується у своїй діяльності чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом ОНАХТ і цим Положенням, наказами і розпорядженнями ректора, розпорядженнями проректорів, рішенням Вченої ради ОНАХТ, ректорату.

Розділ II. Завдання і діяльність Центру

2.1. Основні завдання Центру:

Розділ II. Завдання і діяльність Центру

2.1. Основні завдання Центру:

- розвиток міжнародного співробітництва в галузі вищої освіти, з урахуванням досвіду вітчизняних та світових закладів освіти;
- консультаційна підтримка діяльності кафедр, структурних підрозділів та викладачів ОНАХТ, установ та організацій щодо їх участі в міжнародному освітньому процесі;
- задовільнення потреб осіб, що навчаються в ОНАХТ, в інтелектуальному, культурному, духовному вдосконаленні, отриманні професійної освіти та кваліфікації шляхом залучення до міжнародного освітнього процесу.

2.2. Центр забезпечує:

- формування контингенту;
- навчальну роботу на Підготовчому відділенні іноземних громадян;
- підготовку іноземних громадян до навчання;
- оформлення необхідних документів;
- встановлення міжнародних зв'язків у галузі вищої освіти;
- координацію та маркетинг міжнародної освіти у співпраці з українськими та закордонними організаціями;
- науково-методичну роботу, направлену на вдосконалення освітнього процесу;
- співпрацю з пресою і дипломатичними організаціями.

Розділ III. Структура Центру

3.1. Структуру Центру утворюють наступні підрозділи Центру: 1) відділ освіти іноземних громадян; 2) підготовче відділення іноземних громадян.

Розділ IV. Права Центру

4.1. Розробляти та вносити пропозиції по удосконаленню організації всіх видів діяльності Центру.

4.2. Звертатися до відповідних відділів ОНАХТ з усіх питань організації навчання та проживання іноземних студентів та слухачів Підготовчого відділення іноземних громадян.

4.3. Робити інформаційні та документальні запити до керівників структурних підрозділів ОНАХТ, які необхідні для забезпечення діяльності Центру.

- 4.4. Звертатися з проханням до адміністрації ОНАХТ щодо належного матеріально-технічного забезпечення своєї діяльності, а також підтримки у виконанні своїх посадових завдань і обов'язків.
- 4.5. Організовувати зустрічі та брати участь у зустрічах з працівниками посольств і генеральних консульств з питань навчання іноземних студентів і слухачів.
- 4.6. Контролювати дотримання Правил внутрішнього розпорядку в ОНАХТ, охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, громадського порядку іноземними студентами та слухачами.

Розділ V. Обов'язки Центру

- 5.1. Моніторинг ринку освітніх послуг в різних регіонах світу.
- 5.2. Співпраця з компаніями-агентами по набору іноземних громадян на навчання.
- 5.3. Прийом іноземних громадян на навчання на Підготовче відділення Центру та базові факультети, оформлення необхідних документів.
- 5.4. Організація проведення вступних випробувань для іноземних громадян та оформлення необхідних документів.
- 5.5. Координування візово-паспортної роботи з іноземними громадянами, які здобувають освіту в ОНАХТ, а також оформлення відповідної документації.
- 5.6. Складання навчальних планів для навчання на Підготовчому відділенні іноземних громадян та координація освітніх програм для іноземних громадян.
- 5.7. Спільно з іншими підрозділами ОНАХТ здійснення контролю за академічною успішністю, результатами проходження практики, аналізом поточного відвідування занять іноземних громадян, оплатою за навчання та проживання у гуртожитках.
- 5.8. Сприяння в організації виховної роботи на факультетах і в гуртожитках серед іноземних громадян.
- 5.9. Забезпечення обліку всіх іноземних громадян, які навчаються в ОНАХТ і подання відповідної звітної інформації до контролюючих державних установ і організацій за їх запитом.
- 5.10. Надання запрошень для отримання віз іноземними громадянами, які бажають навчатися в ОНАХТ.
- 5.11. Організація діловодства.
- 5.12. Формування особових справ іноземних громадян, які навчаються в ОНАХТ.

5.13. Забезпечення взаємодії в роботі з правоохоронними та іншими органами щодо питань перебування та навчання іноземних громадян, які навчаються в ОНАХТ.

5.14. Консультування іноземних громадян з питань академічного життя та умов проживання в Україні.

Розділ VI. Керівництво Центру

6.1. Керівництво Центром здійснює директор, якому підпорядковуються завідувачі відділу освіти іноземних громадян та Підготовчого відділення іноземних громадян.

6.2. На посаду директора Центру призначається особа, що має повну вищу освіту (спеціаліст, магістр), знання іноземних мов, стаж роботи не менше 2 років.

6.3. Директор Центру безпосередньо працює під керівництвом проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків ОНАХТ.

6.4. Директор Центру безпосередньо організовує та контролює здійснення освітньої, наукової, методичної, виховної та господарської роботи в Центрі, а також діяльність у сфері міжнародного співробітництва.

6.5. Директор Центру в межах повноважень, які надані йому цим Положенням за згодою ректора та проректора з НІПтаМЗ:

- діє згідно з чинним законодавством від імені Центру;
- представляє його в усіх органах, установах, організаціях, підприємствах;
- щорічно звітує на Вченій раді ОНАХТ про виконання своїх завдань та обов'язків;
- координує виконання програм та планів, передбачених керівництвом ОНАХТ;
- організує контроль за проведенням іспитів, заліків іноземними громадянами;
- погоджує заяви іноземних осіб, що навчаються в ОНАХТ;
- здійснює загальне керівництво підготовкою викладачами підручників, навчальних та методичних посібників;
- здійснює загальне керівництво проведенням зборів науково-педагогічного складу Підготовчого відділення іноземних громадян, працівників Центру, науково-методичних засідань методичної ради Центру;
- погоджує направлення у відрядження працівників Центру та викладачів ОНАХТ, задіяних у системі навчання;
- надає пропозиції щодо кандидатур на посади завідувачів відділу і Відділення, яким можуть бути делеговані директором Центру окремі повноваження директора;

- бере участь у вирішенні питання кадрової політики, в тому числі прийом та звільнення працівників Центру, укладанні трудових договорів.

6.6. В межах своєї компетенції директор Центру має право видавати розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Центру, іноземними особами, що навчаються в ОНАХТ.

6.7. Директор Центру і працівники Центру контролюють попередню оплату за навчання та проживання іноземних осіб, які навчаються в ОНАХТ.

6.8. Директор і працівники Центру вживають відповідні заходи щодо погашення дебіторської заборгованості по оплаті за навчання та проживання у гуртожитках.

Розділ VII. Освітня діяльність Центру

7.1. Освітній процес в Центрі організується у відповідності до вимог Законів України «Про вищу освіту» та «Про освіту», Статуту ОНАХТ та цього Положення.

7.2. Освітній процес в Центрі організується на підставі навчальних планів, що розроблені на основі державних стандартів вищої освіти.

7.3. Освітній процес здійснюється підрозділами ОНАХТ (факультетами, кафедрами тощо) та Підготовчим відділенням іноземних громадян Центру.

7.4. Зарахування вступників на навчання на Підготовче відділення Центру та ОНАХТ проводиться на підставі наказу ректора ОНАХТ.

7.5. Освітній процес в Центрі проходить з використанням наступних видів навчальної роботи та контрольних заходів: лекція, семінар, практичне заняття, індивідуальна робота, консультація, самостійна робота, іспит, залік.

7.6. Зміст і організація навчання визначаються інтегрованими навчальними планами і програмами відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України і з урахуванням новітніх досягнень науки.

7.7. Рівень знань студентів визначається оцінками за національною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», «зараховано», «не зараховано», а також за шкалою ECTS.

7.8. В Центрі діє Методична рада по роботі з іноземними особами, що навчаються в ОНАХТ, засідання якої проводяться згідно з планом, затвердженим проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків.

7.9. Питання зарахування іноземних громадян, оформлення необхідних візових документів, інші питання, пов'язані із прийомом на навчання іноземних

громадян, вирішуються відповідними структурами Центру у порядку, передбаченому законодавством України.

Розділ VIII. Міжнародне співробітництво Центру

Метою міжнародного співробітництва Центру є:

- залучення іноземних громадян до навчання в ОНАХТ та популяризація Академії на міжнародному рівні;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- висвітлення досвіду роботи Центру у ЗМІ;
- профорієнтаційна робота;
- участь у міжнародних конференціях, міжнародних освітніх виставках і програмах вдосконалення вищої освіти тощо.

Розділ IX. Відповідальність Центру

1. Директор Центру міжнародної освіти та його працівники несуть відповідальність за:

- неналежне і несвоєчасне виконання завдань та обов'язків Центру;
- незабезпечення або неналежне забезпечення керівництва академії інформацією з питань роботи Центру.

2. Працівники Центру в межах своїх завдань та обов'язків, встановлених відповідними посадовими інструкціями, несуть відповідальність за:

- несвоєчасне, а також неякісне виконання наказів, розпоряджень і доручень керівництва академії;
- недотримання Правил внутрішнього розпорядку академії;
- невиконання або неналежне виконання завдань та обов'язків, передбачених у відповідних посадових інструкціях.

Розділ X. Фінансування Центру

10.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів ОНАХТ, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

10.2. Підготовка іноземних громадян проводиться як за рахунок коштів Державного бюджету України так і на підставі Міжнародних договорів, і на договірних засадах з оплатою навчання юридичними або фізичними особами.

10.3. Кількість іноземних громадян, які приймаються на навчання за рахунок коштів Державного бюджету України, встановлюється Міністерством освіти і науки України, Правилами прийому до ОНАХТ у відповідний рік вступу.

Розділ XI. Ліквідація.

11.1. Ліквідація та реорганізація Центру здійснюється на підставі рішення Вченої ради ОНАХТ, яке вводиться в дію наказом ректора.

Директор Центру
міжнародної освіти



С. М. Годорова

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи
та міжнародних зв'язків



М. Р. Мардар

Начальник юридичного відділу

В. Л. Михайлова