

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

**ПРИЙНЯТО**

На засіданні Вченою Радою ОНАХТ  
від 06.03. 2018 року протокол №10

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказом ректора від 15.03.2018р № 97-01  
«Про введення в дію Положення про  
Координаційний центр видання наукової  
періодики ОНАХТ»

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО КООРДИНАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ВИДАННЯ НАУКОВОЇ ПЕРІОДИКИ  
ОДЕСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
(нова редакція)**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Положення про координаційний центр видання наукової періодики Одеської національної академії харчових технологій (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (із змінами), «Про національну програму інформатизації» від 04.02.1998 р. № 74/98 ВР (із змінами), «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» від 16 листопада 1992 р. № 2782-XII (із змінами), «Про авторське право і суміжні права» від 23 грудня 1993 р. № 3792-XII (із змінами), «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 р. № 848-VIII (із змінами), «Про видавничу справу» від 05.06.1997 № 318/97-ВР(із змінами), Наказу МОН України від 15.01.2018 №32 «Про затвердження Порядку формування Переліку наукових фахових видань України», Статуту ОНАХТ.

2. Координаційний центр видання наукової періодики ОНАХТ (далі – Центр) є підрозділом Науково-технічної бібліотеки Одеської національної академії харчових технологій (далі – ОНАХТ).

3. Центр створюється і ліквідується на підставі відповідного рішення Вченої ради ОНАХТ та вводиться в дію наказом ректора ОНАХТ. Керівник центру підпорядковується директору наукової технічної бібліотеки (далі – НТБ ОНАХТ).

4. Положення відповідає міжнародним стандартам та нормам, зокрема COPE (Code of Conduct and Best Practice Guidelines for Journal Editors), SCOPUS, Web of Science, DOAJ (Directory of Open Access Journals), EBSCO та ін.

5. Науково-періодичні видання, засновником або співзасновником яких є ОНАХТ (далі Видань) створені з метою публікації результатів науково-дослідних робіт, теоретичних і експериментальних досліджень учених, фахівців, науково-педагогічних працівників, аспірантів, магістрів, студентів із питань сучасної науки, а також забезпечення наукових та інформаційних потреб суспільства в знаннях, одержаних у процесі науково-дослідницької діяльності.

6. Академія забезпечує правові, організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування Центру.

7. Політика Видань полягає у формуванні на їх сторінках сучасної наукової думки вітчизняних та закордонних вчених щодо новітніх досягнень та актуальних проблем з галузей знань, які відповідають Свідоцтвам державної реєстрації засобів масової інформації ( далі Свідоцтва) та Переліку фахових видань України, базуючись на цьому при розгляді публікацій редакційні колеги керується виключно їх науковою новизною, теоретичною цінністю та практичним внеском у розвиток науки, незалежно від посади автора, його вченого звання, віку, національності, статі, релігійних та політичних поглядів.

## **2. МЕТА ТА ПРИЗНАЧЕННЯ ЦЕНТРУ**

1. Центр створено з метою визначення основних принципів підтримки, супроводу та просування Видань, у міжнародному та всеукраїнському науковому середовищі в рамках імплементації стандартів Science 2.0 та створення інфраструктури відкритої науки ОНАХТ.

2. Метою діяльності центру є визначення статусу, загальних організаційних і функціональних основ Видань, редакційних колегій, відповідальних редакторів та голів редакційної колегії, визначення тематичної спрямованості та видавничої політики.

3. Призначенням Центру є координація, сприяння та оптимізація у поліпшенні наукометричних та публікаційних складових діяльності науково-педагогічних працівників і підвищенню показників академії.

## **3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

1. Забезпечення реалізації політики ОНАХТ в галузі видання науково-періодичних видань.

2. Забезпечення наявності свідоцтва про державну реєстрацію засобу масової інформації із загальнодержавною та (або) зарубіжною сферою його розповсюдження.

3. Забезпечення наявності ISSN-номера(ів), що використовуються для ідентифікації друкованого та/або електронного періодичного видання та дотримання заявленої періодичності.

4. Забезпечення дотримання структури Видання: обкладинка з зазначенням назви та випуску видання, індексу ISSN; титульний лист зі знаком авторського права на його звороті; статті поточного випуску, що включають відомості про авторів, анотації, ключові слова та пронумерований список використаної літератури, References.

5. Вжиття всіх можливих заходів для недопущення проявів плагіату, порушення академічної доброчесності в наукових публікаціях.

6. Забезпечення дотримання міжнародних вимог, що висуваються до Видань з відкритим доступом для підтримки принципів вільного поширення наукової інформації.

7. Забезпечення наявності, безперервного функціонування багатомовних сайтів для кожного із Видань, на яких розміщується інформація про назву видання, повний склад редакційних колегій із зазначенням країни приналежності кожного члена редакційної колегії, а також зміст номера, повні тексти статей, які оперативно завантажуються після виходу чергових випусків, політика (мета та завдання), процедура рецензування та дотримання редакційної етики, якщо видання не є повністю англomовним, кожна публікація не англійською мовою супроводжується анотацією англійською мовою обсягом не менш як 1500 знаків, включаючи ключові слова. На сайтах можуть бути представлені й інші відомості (правила для авторів, новини, контакти, посилання тощо).

8. Забезпечення імплементації міжнародних стандартів та норм, які висуваються для сайтів Видань.

9. Організація та налагодження співпраці із міжнародними наукометричними базами, системами та платформами індексування та реферування наукових публікацій, які було розміщено у Виданнях з метою входження в світовий науковий інформаційний простір, підвищення рейтингу видання та наукометричних показників його авторів.

10. Підвищення ефективності наукової комунікації науково-педагогічних працівників, аспірантів та студентів ОНАХТ за рахунок взаємодії зі всеукраїнськими та міжнародними інформаційними центрами з альтметрики, наукознавства, наукометрії, видавничої справи шляхом участі в круглих столах, семінарах, конференціях, веб-конференціях, вебінарах.

11. Участь у міжнародних програмах та проектах з альтметрики та наукометрії.

12. Забезпечення безперервної освіти, підвищення професійного, загальноосвітнього та культурного рівня працівників Центру.

#### **4. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ**

1. Координація та методичне забезпечення діяльності редакційних колегій Видань академії.
2. Контроль за дотриманням чіткої періодичності і регулярності виходу кожного із Видань відповідно до Свідоцтв.
3. Контроль та імплементація вимог до редакційного оформлення Видань згідно з державними стандартами України.
4. Контроль за формуванням складу редакційних колегій з метою сприяння об'єктивному та своєчасному висвітленню матеріалів у Виданнях відповідно до визначеної тематичної спрямованості.
5. Обговорення і прийняття на засіданнях Центру кількісного та персонального складу Редакційних колегій та подання його на затвердження ректору ОНАХТ.
6. Контроль за здійсненням редакційними колегіями Видань внутрішнього рецензування статей, що готуються до опублікування, та організація ними проведення зовнішнього рецензування.
7. Обговорення і погодження на засіданнях Центру кількісного та персонального складу рецензентів та подання його на затвердження ректору ОНАХТ.
8. Контроль за дотриманням авторами редакційних вимог для опублікування матеріалів у випусках Видань, які висуваються до наукових видань України, а також вимог, що розміщені на сайтах Видань.
9. Заповнення апікаційних форм та їх надсилання до міжнародних баз індексування та реферування
10. Поповнення сектором з інформаційних технологій Центру бібліографічними даними міжнародні системами та бази індексування та реферування.
11. Створення наукометричної баз даних власної генерації.
12. Здійснення діяльності, спрямованої на забезпечення та оптимізацію інформаційного обслуговування науково-педагогічних працівників, аспірантів та студентів ОНАХТ.
13. Моніторингове дослідження та аналіз використання доступу до міжнародних наукометричних баз даних з метою його оптимізації.
14. Проведення та впровадження в роботу міжнародний досвід та результати наукових досліджень з галузі видавничої справи, альтметрики та наукометрії. Здійснення переходу на новітні технології.

#### **5. УПРАВЛІННЯ ТА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ**

1. Керівництво Центром здійснює керівник, який у межах своїх повноважень несе відповідальність за неорганізацію роботи Центру, неналежний стан і незбереження майна Центру. Видає розпорядження, які є обов'язковими для всіх працівників Центру.

2. До складу Центру входить:

2.1. Сектор інформаційних технологій;

2.2. Сектор альтметрики та моніторингу діяльності Видань.

3. До складу Редколегій входять авторитетні науковці, фахівці тих спеціальностей, які найбільш відповідають тематичним напрямкам та які мають науковий ступінь за однією із спеціальностей, що відповідають науковому профілю Видань.

4. Керівництво Центру регламентує та здійснює контроль за діяльністю членів редакційних колегій Видань всіх ланок.

5. Режим роботи Центру встановлюється відповідно до Правил внутрішнього розпорядку академії.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ**

1. Центр в межах своїх повноважень має право:

1.1. Співпрацювати з керівниками структурних підрозділів академії шляхом надання рекомендаційних та інформаційних матеріалів.

1.2. Вносити пропозиції з питань координації та взаємодії структурних підрозділів ОНАХТ щодо підвищення активності публікацій авторів і організації (індекс Хірша, показників альтметрики, тощо).

1.3. Представляти академію в різних установах і громадських організаціях, брати безпосередньо участь в роботі наукових конференцій, нарад, семінарів з питань альтметрики, наукометрії та видавничої справи, як в Україні, так і за її межами.

2. Центр зобов'язаний:

2.1. Сприяти вдосконаленню і розвитку Видань.

2.2. Сприяти підтримці та покращенню іміджу академії щодо питань альтметрики, наукометрії та видавничої справи.

## **7. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ОНАХТ ТА СТОРОННІМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ**

Для виконання і реалізації мети, завдань та функцій Центр взаємодіє зі структурними підрозділами ОНАХТ і сторонніми організаціями з питань забезпечення і виконання задач, зокрема:

1. З проректором з наукової роботи з питання надання актуальної та звітної інформації з питань видавничої справи, альтметрики та наукометрії.

2. З юридичним відділом з питань застосування чинного законодавства України, погодження проектів договорів, вирішення конфліктних, тощо.

3. З головними редакторами та особами безпосередньо відповідальним за випуск Видань з метою підтримки та поліпшення їх якості у міжнародному науковому середовищі.

4. З відповідними організаціями та установами з питань з видавничої справи, альтметрики та наукометрії.

5. З іншими структурними підрозділами академії з питань забезпечення і виконання задач, що передбачені цим Положенням.

Керівник Центру

О.В. Ольшевська

Погоджено:

Директор НТБ ОНАХТ

І.І. Зінченко

Начальник юридичного  
відділу

В.Л. Михайлова