

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор ОНАХТ

Сторов Б.В.

06

20/6г.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ ГОЛОВНОГО ЕНЕРГЕТИКА АКАДЕМІЇ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

- 1.1. У віданні відділу знаходяться: електричні ТП, високовольні кабельні лінії, мережі зовнішнього освітлення, РУ, внутрішні мережі всіх напруг до ввідних пристроїв в лабораторіях та інших приміщень структурних підрозділів академії. Всередині лабораторне та інше обладнання, встановлене в структурних підрозділах академії, перебуває у віданні завідувача лабораторії, завідувача кафедри, керівника підрозділу, які несуть відповідальність за безпечну експлуатацію та ремонт електрообладнання у відповідності до ПТЕ і ПТБ.
- 1.2. Головний енергетик безпосередньо керує підлеглим йому інженерно-технічним персоналом, електромонтерами, черговою службою.
- 1.3. Відділ головного енергетика у своїй роботі керується планом розвитку академії, вказівками ректора, приписами інспекції Енергонагляду, Держнаглядохоронпраці, пожежної інспекції, відділу охорони праці та безпеки життєдіяльності академії, планом роботи відділу, ПУЕ та ПТЕ, ПТБ, Законами України "Про охорону праці", «Про пожежну безпеку в Україні», інструкціями і положеннями з охорони праці та техніки безпеки, пожежної безпеки.
- 1.4. Робота у відділі здійснюється за річним та місячними планами роботи, затвердженими ректором .

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

- 2.1 Основним завданням відділу головного енергетика є забезпечення безперебійного електропостачання, забезпечення надійної, економічної і безпечної експлуатації електрообладнання, силових та освітлювальних електроустановок академії.

**3. ФУНКЦІЇ**

- 3.1. Забезпечення безперебійного електропостачання всіх корпусів академії, при дотриманні заданих параметрів на приймальних пристроях.

- 3.2. Виконання: обліку і аналізу техніко-економічних показників електрогосподарства академії, контролю раціонального використання електроенергії, розробка заходів з енергозбереження.
- 3.3. Ведення обліку та аналізу аварій електрообладнання й комунікацій, розробка і здійснення протиаварійних заходів.
- 3.4. Нагляд за контрольно-вимірювальними електроприладами, госпovірка та облік приладів контролю, захисту та автоматики, проведення профілактичних випробувань електрообладнання.
- 3.5. Складання графіків профілактичних випробувань електрообладнання, заземлювальних пристроїв, захисних засобів.
- 3.6. Складання плану капітального та поточного ремонту електрообладнання, організувати їх виконання.
- 3.7. Укладання технічних договорів на електропостачання та ремонт електрообладнання силами спеціалізованих організацій.
- 3.8. Складання заявок на придбання електроматеріалів.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

Відділу головного енергетика надаються права:

- 4.1. Представляти академію в інших організаціях з питань, що входять у ведення відділу головного енергетика.
- 4.2. Розробляти і затверджувати графіки випробувань електрообладнання, захисних засобів, заземлюючих пристроїв і контролювати їх виконання згідно з вимогами ПТЕ та ПТБ.
- 4.3. Будь-які роботи, пов'язані з реконструкцією мереж, електроустановок, з перестановкою і заміною електроспоживачів, які виконуються на кафедрах можуть бути прийняті в експлуатацію тільки після узгодження з головним енергетиком.
- 4.4. Здійснювати розвантаження ланцюгів, згідно з розробленим і затвердженим графіком.
- 4.5. Зупиняти або припиняти роботу електроустановок споживачів, технічно несправних або не відповідаючих вимогам «Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів»
- 4.6. Брати участь у вирішенні важливих питань діяльності академії, у конференціях, симпозиумах, які проводяться в академії.
- 4.7. Приймати участь у розробці колективного договору.
- 4.8. Користуватися пільгами, які прийняті Законом України «Про охорону праці».
- 4.9. Проводити перевірки дотримання використання електропристроїв.

Обов'язки відділу головного енергетика:

- 4.10. Забезпечувати надійну, економну та безпечну експлуатацію електрообладнання, силових та освітлювальних електроустановок.
- 4.11. Організовувати та своєчасно проводити згідно з чинними правилами і нормами охорони праці планово-попереджувальний ремонт і профілактичні випробування електрообладнання, контрольно-вимірювальної апаратури.

приладів, засобів захисту: вимірювання опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв згідно з вимогами ПБЕЕС.

4.12. Розробляти заходи по раціональній витраті електроенергії і здійснювати їх виконання.

4.13. Виявляти причини аварій електроустановок та обладнання, вести облік та аналіз аварій, розробляти і здійснювати заходи щодо їх попередження.

4.14. Головний енергетик та інженерно-технічний персонал зобов'язаний щорічно проходити перевірку знань ПТЕ та ПТБ в Держнаглядохоронпраці.

4.15. Всі співробітники відділу зобов'язані щорічно проходити перевірку знань ПТЕ і ПТБ, пожежної безпеки в ГДК академії і отримувати допуск до роботи.

4.16. Виконувати розпорядження органів державного нагляду та приписи відділу охорони праці та БЖД академії у встановлені строки.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

5.1. Відділ головного енергетика несе відповідальність за не справність електрогосподарства академії.

5.2. Відділ головного енергетика несе відповідальність за порушення в роботі електроустановок.

5.3. Відділ головного енергетика несе відповідальність за не наявність і не повноту технічної документації, не забезпечення розробки посадових інструкцій, не своєчасне корегування та не погодження всієї документації з експлуатації електрогосподарства академії.

5.4. Відділ головного енергетика несе відповідальність за не організацію технічного навчання, не проведення інструктажу всіх працівників відділу, не організацію чергової служби.

5.5. Відділ головного енергетика несе відповідальність за невиконання або неналежне, неправильне виконання обов'язків та робіт передбачених цим Положенням.

## **6. КЕРІВНИЦТВО**

6.1. Відділ головного енергетика підпорядковується головному інженеру і відповідає за надійну, економну та безпечну експлуатацію електрообладнання, силових та освітлювальних електроустановок.

6.2. Відділ головного енергетика очолює головний енергетик, який є особою, відповідальною за електрогосподарство академії.

6.3. Головний енергетик повинен мати повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст). Стаж роботи за професіями керівників нижчого рівня відповідного професійного спрямування: для магістра – не менше 2 років, для спеціаліста – не менше – 3 років.

6.4. Головний енергетик призначається і звільняється з посади наказом ректора за погодженням проректора з ЕР та АГР і головного інженера.

## 7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

7.1. Відділ головного енергетика взаємодіє з відділом матеріально – технічного постачання та конкурсних торгів з питань укладання договорів на поставку електроматеріалів, оплати електроенергії.

7.3. Відділ головного енергетика взаємодіє з кафедрами і лабораторіями через відповідальну особу за електрогосподарство кафедр і лабораторій, призначених згідно наказу ректора академії.

7.4. Відділ головного енергетика проводить ремонт електроустановок та обладнання ( за винятком електрообладнання, яке належить кафедрам і лабораторіям, технічний персонал кафедр і лабораторій обслуговує і ремонтує самостійно) згідно заявок, поданих за єдиним зразком, установленим для академії.

7.5. Відділ головного енергетика співпрацює з ОРБГ по прийому виконаних електромонтажних робіт.

7.6. Відділ головного енергетика співпрацює з структурними підрозділами з перевірки знань по електробезпеці.

Головний інженер



О.В.Мелік-Дадаєва

Погоджено:

Начальник юридичного відділу



В.Л.Михайлова