

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО:



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ГОЛОВНОГО МЕХАНІКА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У веденні відділу знаходяться: системи водопостачання, газопостачання, тепlopостачання, вентиляції учбових і виробничих будівель.

1.2. Головний механік безпосередньо керує підпорядкованим йому інженерно-технічним і обслуговуючим персоналом.

1.3. Відділ головного механіка в своїй роботі керується планом розвитку академії, наказами та розпорядженнями ректора академії, розпорядженнями інспекції водонагляду, газонагляду, теплонагляду, держнаглядохоронпраці, пожежній інспекції, відділу охорони праці та безпеки життєдіяльності академії, проведенням ППР, Законом України «Про охороні праці», інструкціями і положеннями з охорони праці і техніки безпеки, пожежній безпеці.

1.4. Робота відділу здійснюється відповідно до річного та місячного планів роботи, затвердженими ректором академії.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основним завданням відділу головного механіка є:

- забезпечення безперебійного водопостачання, газопостачання і тепlopостачання;
- забезпечення надійної, економічної і безпечної експлуатації систем водопостачання, газопостачання, тепlopостачання і вентиляції.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Забезпечення безперебійного водопостачання, газопостачання і тепlopостачання при дотриманні заданих параметрів на приймальних пристроях.

3.2. Облік і аналіз техніко-економічних показників водопостачання, газопостачання і тепlopостачання.

3.3. Ведення обліку і аналізу аварій устаткування і комунікацій, розробка і здійснення протиаварійних заходів.

3.4. Нагляд за контрольно-вимірювальними приладами, госповерка і облік приладів контролю.

3.5. Розробка технічних умов, інструктажі для проведення робіт, допуск на виконання робіт і приймання виконаних робіт.

3.6. Участь в розробці проектів на реконструкцію інженерних мереж, будівель і споруд.

3.7. Контроль укладених договорів на водопостачання, газопостачання, тепlopостачання і вентиляцію.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Представляти академію в інших установах та організаціях з питань віднесених до відділу головного механіка.

4.2. Розробляти і затверджувати графіки випробувань устаткування і контролювати їх виконання.

4.3. Зупиняти подачу водопостачання, газопостачання і тепlopостачання у випадках технічних несправностей устаткування.

4.4. Брати участь у вирішенні важливих питань діяльності академії, в конференціях, симпозіумах, які проводяться в академії.

4.5. Приймати участь в розробці колективного договору.

4.6. Користуватися пільгами, що передбачені Законом України «Про охорону праці».

4.7. Організовувати і своєчасно проводити, згідно з чинними правилами і нормами з охорони праці, планово-запобіжний ремонт.

4.8. Розробляти заходи щодо раціональних витрат водопостачання, газопостачання і тепlopостачання, а також здійснювати їх виконання.

4.9. Виявлять причини аварій, аналізувати і здійснювати заходи щодо їх запобігання.

4.10. Виконувати розпорядження органів державного нагляду і розпорядження відділу охорони праці та БЖД у встановлені терміни.

4.11. Роботи відділу пов'язані з реконструкцією, з перестановкою і заміною устаткування на кафедрах виконуються лише після погодження з головним механіком.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відділ головного механіка несе відповідальність:

- за недотримання законодавства України та нормативно - правових актів з охорони праці, пожежної безпеки;

- за створення перешкод для діяльності посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці, представників первинної профспілкової організації працівників ОНАХТ;
- за неналежну експлуатацію газового господарства, теплових мереж академії, водопровідних і каналізаційних мереж академії,
- за пошкодження приладів обліку (водолічильників), цілісності пломб;
- за несправний технічний стан вентиляційних каналів академії;
- за неналежну експлуатацію, збереження й облік балонів зі стиснутим і зрідженим газом;
- за неналежне виконання завдань та функцій, покладених на відділ головного механіка.
- за неприйняття заходів для запобігання порушень з охорони праці, пожежної безпеки;
- за видачу розпоряджень на виконання робіт з порушенням правил охорони праці та пожежної безпеки.

6. КЕРІВНИЦТВО

6.1. Відділ головного механіка підпорядковується головному інженеру і відповідає за надійну, економічну і безпечну експлуатацію устаткування і комунікацій.

6.2. Відділ головного механіка очолює головний механік, який є особою, відповідальною за водопостачання, газопостачання і теплопостачання.

6.3. Головний механік повинен мати повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст). Стаж роботи за професіями керівників нижчого рівня відповідного професійного спрямування: для магістра - не менше 2 років, спеціаліста - не менше 3 років.

6.4. Головний механік призначається і звільняється з посади наказом ректора за погодженням головного інженера.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

7.1. Відділ головного механіка взаємодіє з відділом матеріально-технічного постачання і конкурсних торгів з питань укладання договорів.

7.2. Взаємодіє з оперативно ремонтно - будівельною групою з питань робіт, пов'язаних з реконструкцією і іншим роботам.

Головний механік

Г.Г. Головченко

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу

В.Л. Михайлова