

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

---

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор проф.  Б.В.Сгоров

04 20 16 р.

### ПОЛОЖЕННЯ

про навчально - консалтинговий центр  
малого та середнього бізнесу  
Одеської національної академії харчових  
технологій

Положення про навчально - консалтинговий центр малого та середнього бізнесу розроблено на основі Закону України "Про вищу освіту", Статуту ОНАХТ, "Правил внутрішнього розпорядку в академії", Постанови Кабінету Міністрів „Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами”, наказу ректора від 11.03 2013 р. № 34-01 „Про перейменування Навчально-консультаційного центру „Школа малого та середнього бізнесу” в «Навчально - консалтинговий центр малого та середнього бізнесу».

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально - консалтинговий центр малого та середнього бізнесу (далі названий "Центр") являється підрозділом Інституту післядипломної освіти і підвищення кваліфікації, створений Одеською національною академією харчових технологій (далі названий "Засновник", "академія") з метою підвищення рівня надання освітніх послуг у сфері підприємництва та бізнесу, подолання

психологічних бар'єрів на шляху до підприємництва та надання консультацій з питань економіки, менеджменту, бізнесу.

Мета центру допомоги майбутнім підприємцям:

- у розвитку їх здатності і кваліфікації у бізнесі;
- подолання невпевненості у собі;
- освоєння технологій успішної поведінки у бізнесі;
- придбання початкової кваліфікації, необхідної для створення власного

діла.

1.2. В своїй діяльності Центр керується діючим законодавством, Законами України "Про вищу освіту", Статутом ОНАХТ, "Правилами внутрішнього розпорядку в академії", Постановою Кабінету Міністрів „Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами”, цим Положенням та іншими нормативними документами академії.

1.3. Центр орієнтовано на молодь: майбутніх та починаючих підприємців, безробітних, учнів і випускників шкіл, середніх та вищих навчальних закладів, аспірантів.

1.4. Організаційну побудову Центр здійснює самостійно та узгоджує з Засновником.

1.5. В організації навчального процесу Центр користується академічною свободою, яка складається з самостійності розробки навчальних програм, визначенні переліку та змісту навчальних дисциплін.

1.6. Назва Центру:

- повна – навчально - консалтинговий центр малого та середнього бізнесу Одеської національної академії харчових технологій;

- скорочена українською мовою – НКЦ малого та середнього бізнесу ОНАХТ;

- скорочена російською мовою – УКЦ малого и среднего бизнеса ОНАПТ.

1.7. Місце знаходження Центру: 65039, м.Одеса, вул.Канатна,112, корпус А, кімната 340.

## 2. НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

Здійснення навчального процесу за затвердженими Вченою Радою академії програмами:

- організація консультацій з питань економіки, менеджменту та бізнесу;
- організація і проведення конференцій, професійних семінарів, курсів, циклів лекцій, ділових зустрічей та інше;
- проведення консультацій та експертних оцінок проектів, технічних рішень, договорів, угод з напрямків діяльності Центру;
- проведення консультацій по виконанню лабораторних, практичних занять, контрольних, курсових, дипломних робіт (проектів) та при написанні рефератів;
- підбір теоретичного та практичного матеріалу (статистичні, аналітичні, інформаційні дані) для виконання контрольних, курсових, дипломних робіт;
- надання послуг по пошуку інформації навчального, наукового та комерційного характеру;
- підготовка навчальних посібників, навчальної, методичної та іншої літератури відповідно до предмету діяльності Центру з метою використання її в навчальному процесі та для подальшої реалізації її у вигляді інтелектуального продукту;
- розробка проектів, технічних та економічних рішень, заходів з напрямків діяльності Центру.

## 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1 Відповідно до мети та напрямків діяльності Центр має право:

- визначати форми здійснення консультацій;
- вносити керівництву пропозиції щодо удосконалення навчальної, методичної, фінансової та інших видів діяльності Центру.



3.2 Центр зобов'язується надавати слухачам комплексні консалтингові послуги в рамках напрямків діяльності.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

4.1 Центр несе відповідальність за:

- не дотримання вимог Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту" та інших законодавчих актів;
- не безпечні умови навчальної діяльності;
- не виконання або неналежне виконання обов'язків передбачених цим Положенням.

#### **5. СТРУКТУРА І ОРГАНИ КЕРІВНИЦТВА**

5.1 Центр підпорядковано безпосередньо Інституту післядипломної освіти і підвищення кваліфікації (Інститут ПДО і ПК), який:

- затверджує напрямки основної діяльності;
- за поданням директора наймає постійно працюючий у Центрі - адміністративний, навчально-допоміжний, технічний та обслуговуючий персонал;
- визначає порядок фінансово-господарської діяльності;
- визначає умови використання технічної бази.

5.2 Управління діяльністю Центру здійснює директор, який діє на засадах єдиноначальності. Призначення директора здійснюється відповідно дочинного законодавства шляхом укладання трудового договору (контракту) між ним та ОНАХТ.

5.3 Директор Центру виконує такі функції:

- самостійно вирішує всі питання керівництва діяльністю Центру за винятком тих, які віднесені до компетенції ОНАХТ та ректора академії;
- здійснює керівництво навчально-консультаційною та організаційною роботою Центру;

- у межах своїх повноважень видає накази, розпорядження і дає вказівки, які є обов'язковими для всіх працівників Центру;
- несе персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

Директор Центру зобов'язаний забезпечити:

- високоефективну навчально-консультаційну роботу;
- високоефективне і стійке фінансово-економічне становище Центру;
- додержання умов колективного договору.

5.4. Рішення основних питань діяльності Центру здійснюються директором Інституту ПДО і ПК.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СЛУХАЧІВ ЦЕНТРУ**

6.1 Слухачі Центру мають такі права:

- користуються такими ж правами, як і студенти академії;
- користуватися фондами студентської бібліотеки ОНАХТ на умовах передбачених для студентів ОНАХТ;

6.2 Слухачі Центру зобов'язані:

- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку академії і Статуту ОНАХТ;
- відвідувати заняття за обраним навчальним планом.

6.3 Центр може встановлювати зв'язки з такими ж підрозділами інших навчальних закладів з метою обміну досвідом роботи.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ**

7.1 Контроль за діяльністю Центру здійснює директор Інституту ПДО і ПК особисто чи по його дорученню компетентні комісії, окремі посадові особи ОНАХТ.

7.2 Директор Центру щорічно звітує про свою роботу на засіданні Інституту ПДО і ПК.

## 8. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ

8.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Центру згідно чинного законодавства здійснюється за рішенням Вченої ради ОНАХТ.

8.2 При реорганізації і ліквідації Центру його студентам гарантується можливість закінчення навчання.

Директор



О.О.Євтушевська

Начальник

юридичного відділу ОНАХТ



В.Л.Михайлова