

Міністерство освіти і науки України  
Одеська національна академія харчових технологій



ЗАТВЕРДЖУЮ

Сторов Б.В.  
20 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЕКСПЛУАТАЦІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ ВІДДІЛ**

**1. Загальні положення.**

- 1.1 Експлуатаційно-технічний відділ (далі – ЕТВ) входить до структури академії, як самостійний структурний підрозділ. Підпорядковується безпосередньо головному інженеру.
- 1.2 До відділу входить інженерно-технічний персонал з вищою технічною освітою.
- 1.3 Спеціалісти відділу призначаються на посади та звільняються з посад наказом ректора по поданню проректора з ЕР та АГР.

**2. Основні задачі.**

Основною задачею експлуатаційно-технічного відділу являється організація роботи по безперервному забезпеченню академії світлом, опаленням, водо-, газопостачанням, вентиляцією, телефонним зв'язком, охоронною сигналізацією, підйомними механізмами та ін.

**3. Функції.**

Експлуатаційно-технічний відділ:

- 3.1 Контролює роботу технічних служб по утриманню в належному стані інженерних мереж в академії: водо-, газопостачання, каналізації, вентиляції, опалення, електрифікації, відповідно до правил та норм з охорони праці.
- 3.2 Організує роботи по безперервному забезпеченню академії енергоресурсами, телефонним зв'язком, охоронною сигналізацією, ремонту обладнання та інше.
- 3.3 Розробляє щомісячні плани робіт з експлуатації та ремонту будівель та споруд академії.
- 3.4 Приймає участь в укладанні договорів на комунальні послуги з постачальними організаціями.
- 3.5 Контролює проведення заходів по підготовці обладнання, теплових мереж до роботи в осінньо-зимовий період.
- 3.6 Здійснює контроль за своєчасним повіршенням та правильною експлуатацією засобів обліку енергоносіїв, автоматизації та вимірювальної техніки.
- 3.7 Працює з орендарями академії з питань комунальних платежів та правильної експлуатації інженерних мереж.
- 3.8 Складає розрахунки з орендарями за використані комунальні послуги: воду, електроенергію, тепло.

- 3.9 Працює із заявками від структурних підрозділів.
- 3.10 Складає статистичний облік споживання енергоресурсів академії.
- 3.11 Проводить аналіз фактичних витрат енергоресурсів, води, газу.
- 3.12 Складає та здає звіти по отриманим послугам води, тепла, газу, електроенергії в постачальні організації.
- 3.13 Складає звіти та інформації в МОНУ, до Ради ректорів, в місцеві органи влади.
- 3.14 Приймає участь в роботі постійно діючої комісії з огляду будівель і споруд.

#### **4. Права.**

Експлуатаційно-технічний відділ має право:

- 4.1 Пропонувати керівництву пропозиції щодо питань ремонту, техобслуговування, правильної експлуатації основних фондів академії, а також по усуненню недоліків у їх роботі.
- 4.2 Брати участь в обговоренні питань в межах роботи ЕТВ з керівництвом академії.
- 4.3 Брати участь у роботі інспекцій: енергонагляду, служб теплопостачання, газових служб, водоканалу та інше.
- 4.4 Запрошувати та отримувати від структурних підрозділів інформацію та документи, необхідні для виконання задач ЕТВ.
- 4.5 Звертатися до керівництва про надання допомоги у виконанні задач.
- 4.6 Знайомитися з наказами та розпорядженнями ректора, нормативними документами що стосуються питань ЕТВ.

#### **5.Обов'язки.**

Експлуатаційно-технічний відділ повинен виконувати наступні обов'язки:

- 5.1 Слідкувати за підтриманням у належному стані будівель, споруд, інженерних мереж та обладнання академії.
- 5.2 Знати порядок ведення облікової та звітної документації, що стосуються задач ЕТВ.
- 5.3 Виконувати приписи Держпожнагляду, інспекторів постачальних організацій та інших наглядаючих органів.
- 5.4 Розробляти та виконувати заходи по збереженню енергоносіїв в академії.
- 5.5 Виконувати розпорядження головного інженера по реалізації функцій і задач ЕТВ.

#### **6.Відповідальність.**

Відділ несе відповідальність:

- 6.1 За невиконання цього Положення.
- 6.2 За неправильну експлуатацію інженерних мереж, споруд та обладнання академії.
- 6.3 За порушення трудової дисципліни працівниками відділу.
- 6.4 За несвочасне виконання звітної документації.
- 6.5 За неналежне виконання службових обов'язків працівниками відділу, відділ несе відповідальність, відповідно до закону України.

#### **7.Взаємовідносини.**

У процесі виконання своїх задач експлуатаційно-технічний відділ взаємодіє:

- зі службами головного механіка, головного енергетика, з комендантами учбових корпусів та гуртожитків з питань експлуатації інженерних мереж;

- з відділом охорони праці з питань попередження нещасних випадків;
- з відділом конкурсних торгів, з відділом планування, договірним відділом з питань забезпечення комунальними та іншими послугами;
- з орендарями академії з питань надання послуг та розрахунків за них;
- із ОРБГ з питань складання плану робіт з експлуатації та ремонту будівель і споруд академії та здійсненню контролю;
- з кафедрами та іншими структурними підрозділами з питань забезпечення їх послугами та додержанням правил експлуатації приміщень та обладнання.

При настанні надзвичайної ситуації працівники відділу повинні негайно повідомити про це головного інженера.

Головний інженер



О.В. Мелік-Дадасва

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу



В.Л. Михайлова

*Ознайошено:*

- |                     |                   |            |
|---------------------|-------------------|------------|
| 1. Трушкарєва, О.В. | <i>Труш.</i>      | вер. инж.  |
| 2. Литська О.К.     | <i>Лит.</i>       | инженер    |
| 3. Устинов Ю.И.     | <i>Уст.</i>       | инж. [каб. |
| 4. Клепиков С.О.    | <i>Клеп.</i>      | инж. [каб. |
| 5. Старух. Ю.В.     | <i>не працює.</i> | инж. [каб. |
| 5. Трушкарєв П.Г.   | <i>Труш.</i>      | инж. [каб. |
| 6. Мухомов Я.С.     | <i>Мух.</i>       | инж. [каб. |
| 7. Гарбуз А.С.      | <i>Гарбуз.</i>    | инженер    |
| 8. Афанасев А.Е.    | <i>Афан.</i>      | инженер.   |