

Міністерство освіти і науки України
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ
ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА
БЕЗПЕКИ ЖИТТЕДІЯЛЬНОСТІ В ОНАХТ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказом ОНАХТ
від «19» лютого 2018р.
№ 46-01

«Про введення в дію Положення
про порядок проведення навчання і
перевірки знань з питань охорони праці
та безпеки життєдіяльності в ОНАХТ»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ
ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ В ОНАХТ**

1. Загальні положення

1. Це Положення встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників Одеської національної академії харчових технологій (далі - ОНАХТ, академія), а також навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності студентів, аспірантів, докторантів, слухачів (далі – здобувачі освіти).
2. Положення розроблене з урахуванням Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005р. № 15 (із змінами) (далі – Типове положення), Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006р. № 304 (із змінами) (далі – Положення) та Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017р. № 1669.
3. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання учасниками освітнього процесу та іншими працівниками ОНАХТ та спрямовані на реалізацію в ОНАХТ системи безперервного навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників з метою забезпечення належних, безпечних і здорових умов навчання та праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.
4. В академії один раз на 3 роки складаються плани-графіки проведення навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці, які затверджуються наказом ректора.
5. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюють проректори за напрямом роботи, начальник відділу охорони праці, керівники структурних підрозділів, Голови Первинних профспілкових організацій ОНАХТ.

6. Відповідальність за організацію та забезпечення навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу і інших працівників з наступною перевіркою знань несуть проректори за напрямками роботи, начальник відділу охорони праці ОНАХТ.

2. Навчання з питань охорони праці здобувачів освіти.

1. Навчання здобувачів освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в академії проводиться відповідно до вимог законодавства у сфері охорони праці, цивільного захисту та освіти.

2. Вища освіта в частині навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності надається згідно із стандартами освіти, що визначають вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентності і загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти.

3. Навчання здобувачів освіти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться як традиційними методами, так і з використанням сучасних форм організації навчання - модульного, дистанційного, екстернатного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання - аудіовізуальних, комп'ютерних.

4. Під час професійного навчання на підприємствах, в установах, організаціях на здобувачів освіти поширюється законодавство про охорону праці.

3. Організація навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в ОНАХТ.

1. Під час прийняття на роботу і в процесі роботи, працівники академії проходять інструктаж, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки в разі виникнення аварій та надзвичайних ситуацій відповідно до Типового положення.

2. В академії навчання працівників з питань охорони праці проводиться у вигляді складової частини навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, при цьому кількість годин і тематика навчання з питань охорони праці має відповідати Типовому положенню. Навчання і перевірка знань підлягають усім без винятку працівники академії з урахуванням умов праці та їх діяльності (педагогічної, громадської тощо).

Посадові особи академії, діяльність яких пов'язана з організацією безпечного ведення науково-педагогічної, адміністративної роботи, під час прийняття на роботу та періодично (один раз на три роки) проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності за участю первинних профспілкових організацій.

3. Ректор академії, проректори, начальник та працівники відділу охорони праці, працівники з охорони праці у коледжах, керівники структурних підрозділів, на яких покладено відповідальність щодо організації роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, інші працівники академії, які є членами відповідної постійно діючої комісії з перевірки знань в академії, один раз на три роки проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4. Перевірка знань посадових осіб та інших працівників академії з питань цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, радіаційної безпеки тощо, додержання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

5. Особи, які суміщають професії, проходять інструктаж, навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з основних професій і з професій за сумісництвом.

6. Завідувач кафедри безпеки життєдіяльності та викладачі безпеки життєдіяльності академії та коледжів, проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці у Головному навчально-методичному центрі Держпраці та навчальних центрах, які належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України і надали територіальному органу Держпраці декларацію відповідності їх матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки.

Перевірка знань з питань охорони праці цієї категорії посадових осіб проводить комісія, створена наказом Держпраці.

7. Ректор академії, проректори, начальник та працівники відділу охорони праці, працівники з охорони праці у коледжах, члени комісії з перевірки знань з питань охорони праці академії проходять навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності згідно з наказом Міністерства освіти і науки України.

8. Навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників, зазначених у пункті 7 цього Положення, проводиться відповідно до Типового положення та згідно з навчальним планом і програмою навчання працівників установ та закладів освіти з безпеки життєдіяльності.

Програма навчання ректора академії, проректорів - 36 годин, фахівців з охорони праці та викладачів кафедри безпеки життєдіяльності - 72 години.

9. Ректор академії, проректори, спеціалісти, викладачі з охорони праці, безпеки життєдіяльності проходять навчання у закладах післядипломної педагогічної освіти.

10. Усі інші працівники академії проходять навчання і перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності безпосередньо в академії, її структурних підрозділах за місцем роботи обсягом не менше 20 годин.

11. Перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності посадових осіб та працівників академії проводять комісії, створені за відповідними наказами:

Міністерства освіти і науки України для посадових осіб, зазначених у пункті 7 цього Розділу;

Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації для посадових осіб, зазначених у пункті 9 цього Розділу;

академії - посадових осіб та інших працівників, зазначених у пункті 10 цього Розділу.

12. Перевірка знань посадових осіб та інших працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в академії здійснюється комісіями, склад яких затверджується наказом ректора. Головою комісії призначається проректор, до посадових обов'язків якого входить організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності або декани факультетів, директори коледжів. У разі потреби створення комісій в окремих структурних підрозділах їх очолюють керівники відповідних підрозділів чи їх заступники.

До складу комісій академії входять спеціалісти з охорони праці, керівники технічних відділів, представники юридичного відділу, представник Первинної профспілкової організації, викладачі охорони праці, безпеки життєдіяльності академії та коледжів, які проводили навчання, а також можуть залучатися страхові експерти з охорони праці Одеського міського відділення Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Одеській області.

Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

13. Усі члени комісії мають пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у порядку, установленому Типовим положенням, Положенням та цим Положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в ОНАХТ.

14. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників складається членами комісії з урахуванням місцевих умов та затверджується ректором академії.

14. Формою перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників є тестування, залік або іспит. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів (автоекзаменатори, модульні тести тощо), залік або іспит - за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування, а також творчої роботи.

15. Результат перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників заноситься до протоколу засідання комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності (додаток 1).

Особам, які під час перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності (додаток 6). При цьому в протоколі та посвідченні в стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, питань безпеки життєдіяльності, виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань.

Видача посвідчень про перевірку знань працівникам, які проходили навчання в академії є обов'язковою лише для працівників, які виконують роботи підвищеної небезпеки.

16. У разі незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівники протягом одного місяця проходять повторну перевірку знань.

17. Не допускаються до роботи працівники, які не пройшли навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

18. Організаційне забезпечення роботи комісії з перевірки знань (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і облік посвідчень про перевірку знань тощо) покладається на відділ охорони праці академії, працівників з охорони праці у коледжах та директорів коледжів. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності не менше 5 років.

19. Позачергове навчання і перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводяться під час переведення їх на іншу роботу або призначенні на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

20. Відповідальність за організацію та здійснення проведення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці покладається на ректора, проректорів за напрямками роботи та керівників структурних підрозділів.

4. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці

1. Працівники академії, безпосередньо зайняті на роботах зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженому наказом Державного комітету України з нагляду за

охороною праці України від 26.01.2005р. №15 (із змінами) та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров'я України та Державного комітету України з нагляду за охороною праці України від 23.09.1994р. №263/121 (із змінами), проходять щороку спеціальне навчання і перевірку знань відповідно Типового положення.

2. Порядок проведення спеціального навчання з питань охорони праці визначається Типовим положенням.

3. Спеціальне навчання працівників академії з питань охорони праці проводиться як безпосередньо в академії, так і в навчальному центрі.

У разі здійснення професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації спеціальне навчання є складовою зазначеної професійної підготовки.

4. Спеціальне навчання з питань охорони праці проводиться в академії за навчальними планами та програмами, які розробляються з урахуванням конкретних видів робіт, виробничих умов, функціональних обов'язків працівників і затверджуються наказом ректора академії

5. Стажування, дублювання і допуск до роботи працівників академії, які виконують роботи підвищеної небезпеки, проводяться відповідно Типового положення.

6. Перевірка знань з питань охорони праці після проведення спеціального навчання проводиться:

- комісією академії (якщо навчання проводилось безпосередньо в академії);
- комісією відповідного територіального органу Держпраці України за участю відповідних первинних профспілкових організацій, (якщо навчання проводилось у навчальному центрі).

До складу комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці залучають осіб, які пройшли навчання та перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці та мають посвідчення.

7. Посадові особи, у тому числі фахівці з питань охорони праці академії, у разі нещасного випадку (професійного отруєння) групового або із смертельним наслідком, повинні протягом місяця пройти позачергове навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в порядку, установленому цим Положенням, якщо комісією з розслідування встановлено факт порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

5. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

1. Посадові особи та інші працівники академії під час прийняття на роботу та періодично мають проходити інструктажі з питань охорони праці, навчання щодо надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих, навчання з питань цивільного захисту, у тому числі правилам техногенної та пожежної безпеки.

2. Порядок проведення інструктажів з охорони праці з працівниками в академії визначається Типовим положенням:

- 1) вступний інструктаж з охорони праці проводиться з працівниками, які:
 - приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;
 - прибули до академії і беруть безпосередню участь в освітньому та виробничому процесі або виконують інші роботи для академії.

Вступний інструктаж проводиться працівником відділу охорони праці в академії, працівником з охорони праці у коледжах або іншою особою відповідно до наказу ректора академії, на яку покладається цей обов'язок і яка в установленому цим Положенням порядку пройшла навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Вступний інструктаж проводиться у відділі охорони праці або у спеціально обладнаному приміщенні за програмою, розробленою відділом охорони праці академії. Програма та тривалість інструктажу затверджуються ректором академії.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників (додаток 2), який зберігається відділом охорони праці академії або працівником, що відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у наказі про прийняття працівника на роботу;

- 2) Первинний інструктаж з охорони праці проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до академії;
який переводиться з одного структурного підрозділу академії до іншого;
який виконуватиме нову для нього роботу;
відрадженим працівником іншої установи чи закладу освіти, який бере безпосередню участь в освітньому або виробничому процесі.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за чинними в академії інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт.

- 3) Повторний інструктаж з охорони праці проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником, групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться на роботах з підвищеною небезпекою - 1 раз на 3 місяці, для решти робіт - 1 раз на 6 місяців.

- 4) Позаплановий інструктаж проводиться на робочому місці або у відділі охорони праці у разі:

введення в дію нових або внесення змін до та доповнень до нормативно-правових актів з охорони праці;

зміни технологічного процесу, заміни або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;

порушення працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;

перерви в роботі виконавця більше ніж на 30 календарних днів - для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт - понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

- 5) Цільовий інструктаж з охорони праці проводиться у разі:
ліквідації аварії або стихійного лиха;

проведенні робіт, на які відповідно до законодавства з питань охорони праці оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

3. Інструктажі з охорони праці зі здобувачами освіти під час професійного навчання на виробництві проводяться відповідно до цього Положення, а саме:

- 1) вступний інструктаж з охорони праці:
 - до початку професійного навчання на виробництві;
 - у разі екскурсії на підприємство.

Вступний інструктаж з охорони праці зі здобувачами освіти перед початком професійного навчання проводять керівники робіт, майстри виробничого навчання та інші особи, на яких наказом ректора академії покладено обов'язки керівництва таким навчанням, та безпосередні керівники робіт на виробництві (начальники структурних підрозділів, дільниць, майстри, фізичні особи, які використовують найману працю).

Реєстрація вступного інструктажу з охорони праці проводиться у журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників;

- 2) первинний інструктаж:
 - перед початком навчання в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні академії;
 - перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо.

Первинний інструктаж з охорони праці зі здобувачами освіти проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці (дільниця підприємства, організації), де проводиться професійне навчання:

- 3) позаплановий інструктаж:
 - у разі порушень здобувачами освіти вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, надзвичайних ситуацій тощо;

- 4) повторний інструктаж:
 - на робочому місці, де здійснюється професійне навчання, у строки, визначені нормативно-правовими актами з охорони праці, які діють у галузі, або роботодавцем з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше:
 - для робіт з підвищеною небезпекою - 1 разу на 3 місяці;
 - для решти робіт - 1 разу на 6 місяців;

- 5) цільовий інструктаж:
 - у разі їх участі у ліквідації аварії або стихійного лиха;
 - під час проведення робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

4. Інструктажі з охорони праці зі здобувачами освіти під час професійного навчання на виробництві проводяться відповідно до Типового положення.

5. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці з працівниками та здобувачами освіти, які проходять виробниче навчання та виробничу практику

на підприємствах, в організаціях, проводить безпосередній керівник робіт (начальник структурного підрозділу, майстер) або фізична особа, яка використовує найману працю.

6. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці особою, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

7. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з охорони праці працівників, здобувачів освіти на виробництві та їх допуск до роботи особа, яка проводила інструктаж уносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 3). Сторінки журналу реєстрації інструктажів мають бути пронумеровані, прошнуровані.

У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж проводиться відповідно до Типового положення.

8. Перелік професій та посад, які звільняються від повторного інструктажу затверджуються ректором академії.

9. Тематика та порядок проведення інструктажів з питань охорони праці для здобувачів освіти під час професійного навчання в академії та на виробництві визначаються нормативно-правовими актами у сфері освіти і охорони праці з урахуванням специфіки навчання в академії.

10. Крім проведення інструктажів з охорони праці, під час професійного навчання із здобувачами освіти, працівниками академії у процесі навчання проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, які містять питання безпеки праці, охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, попередження побутового травматизму, дій у випадку надзвичайних ситуацій тощо.

11. Порядок проведення, тематика та організація проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників визначається розділом 8 Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017р. №1669.

12. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також під час зарахування або оформлення до академії здобувачів освіти проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності відділом охорони праці або особами, на яких покладено ці обов'язки наказом ректора академії. За умови чисельності учасників освітнього процесу в академії (коледжі) понад 200 осіб відділом охорони праці (працівником з охорони праці у коледжі) проводиться навчання з кураторами груп, класними керівниками, майстрами тощо, які в свою чергу інструктують здобувачів освіти перед початком навчального року.

Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці реєстрації вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти у журналі обліку навчальних занять (додаток 4).

13. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку навчального року перед початком занять у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, перед початком канікул, а також перед початком заходів за межами академії.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності також проводиться перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використання різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку заняття, лабораторної, практичної роботи тощо.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводять викладачі, куратори груп, класні керівники, майстри виробничого навчання, тренери, керівники гуртків тощо. Інструктаж проводиться зі здобувачами освіти, а також батьками, які беруть участь у позанавчальних заходах.

Запис про проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності робиться в окремому журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти (додаток 5), який зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, цеху, спортзалі, тощо.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності, який проводиться перед початку кожного практичного завдання (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту заняття.

Запис про проведення інструктажів перед початком канікул робиться на окремій сторінці реєстрації вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти у журналі обліку навчальних занять (додаток 4).

14. Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці під час освітнього процесу, що може призвести чи призвело до травм, надзвичайних ситуацій тощо, зміни умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, виробничої практики, професійної підготовки тощо), а також у разі нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу та за межами академії.

15. Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться зі здобувачами освіти в разі організації поза навчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, науково-дослідна робота на навчально-дослідній ділянці тощо).

Начальник відділу охорони праці



Н.А. Казанцева

Погоджено:

Начальник юридичного відділу



В.Л. Михайлова

Голова первинної профспілкової організації ОНАХТ



Т.В. Страхова

Додаток 1
до Положення про навчання
і перевірку знань з охорони праці
та безпеки життєдіяльності в ОНАХТ
(пункт 15 розділу 3)

ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ПРОТОКОЛ № _____

**засідання комісії з перевірки знань працівників
з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності**

" ____ " _____ 20__ р.

м. _____

Комісія у складі:

голови

_____ (прізвище, ініціали, посада)

і членів комісії: _____ (прізвище, ініціали, посада)

створена на підставі наказу ОНАХТ від " ____ " _____ 20__ р. № _____ ,
перевірила знання

(перелік основних нормативно-правових актів з

охорони праці, за якими проводилася перевірка знань)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові працівника	Посада, професія (фах)	Структурний підрозділ	Знає/ не знає	Примітка
-------	--	------------------------	-----------------------	---------------	----------

Голова комісії

_____ (підпис)

Члени комісії:

_____ (підпис)

_____ (підпис)

Додаток 2
до Положення про навчання
і перевірку знань з охорони праці
та безпеки життєдіяльності в ОНАХТ
(пункт 2 розділу 5)
Титульний аркуш журналу

ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЖУРНАЛ реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників

Розпочато " _ " _____ 20__ р.

Закінчено " _ " _____ 20__ р.

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують її вік	Назва виробничого підрозділу (група, клас, гурток), до якого приймається особа, яку інструктують	Прізвище, ініціали, посада особи, яка інструктує	Підписи	
						особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаток 3
до Положення про навчання
і перевірку знань з охорони праці
та безпеки життєдіяльності в ОНАХТ
(пункт 3 розділу 5)
Титульний аркуш журналу

ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЖУРНАЛ реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці

(структурний підрозділ)

Розпочато " __ " _____ 20__ р.

Закінчено " __ " _____ 20__ р.

Формат А4 (210×297)

№ з / п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Професія посада, особи, яку інструктують	Вид інструктажу (первинний, повторний, позаплановий, цільовий), назва та номер інструкції	Причина проведення позапланового або цільового інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яка інструктує та перевіряє знання	Підписи		Стажування (дублювання) на робочому місці		Знання перевіряв, допуск до роботи здійснено (підпис, дата)
							особи, яку інструктують	особи, яка інструктує	кількість змін, з ____ до ____ (дати)	стажування (дублювання) пройшов (підпис працівника)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Додаток 4
до Положення про навчання
і перевірку знань з охорони праці
та безпеки життєдіяльності в ОНАХТ
(пункт 7 розділу 5)

Форма сторінки журналу
обліку навчальних занять

РЕЄСТРАЦІЯ
вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності
для здобувачів освіти у журналі обліку навчальних занять

№ з/п	Прізвище, ім'я по батьковій особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я по батьковій особи, яка проводила інструктаж	Підписи	
				особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6

Додаток 5
до Положення про навчання
і перевірку знань з охорони праці
та безпеки життєдіяльності в ОНАХТ
(пункт 8 розділу 5)
Титульний аркуш журналу

ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Розпочато: _____ 20__ р.
Закінчено: _____ 20__ р.

ЖУРНАЛ
реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з
безпеки життєдіяльності здобувачів освіти

(кабінет, лабораторія, майстерня, спортзал тощо)

№ з/п	Прізвище ім'я та по батьковій особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Група	Назва інструктажу, назва інструкції	Прізвище, ім'я та по батьковій, посада особи, яка проводила інструктаж	Підписи	
						особи, яка проводила інструктаж	особи, яку інструктують
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаток 6
до Положення про навчання і перевірку
знань з питань охорони праці та безпеки
життєдіяльності в ОНАХТ
(пункт 15 розділу 3)

Обкладинка посвідчення



ПОСВІДЧЕННЯ
про перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

Перша сторінка посвідчення

ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ПОСВІДЧЕННЯ № _____

Видано _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

посада _____

місце роботи _____

про те, що він (вона) пройшов(ла) навчання і виявив (ла) потрібні знання _____

(перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

Від "___" _____ 20__ р.

№ _____

Голова комісії _____
(прізвище та ініціали)

(підпис)

Продовження додатку 6

ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРІОДИЧНУ ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ

Посада (фах) _____

виявив(ла) потрібні знання _____

(перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

Від "___" _____ 20__ р.

№ _____

Голова комісії _____
(прізвище та ініціали)

(підпис)