



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

24.01.2019р

НАКАЗ
м. Одеса

№ 15-01

Про контроль за виконанням наказів

Відповідно до абзацу 6 пункту 27.1.10 підрозділу 27.1 «Накази» розділу 27 «Складення деяких видів документів» Інструкції з діловодства в Одеській національній академії харчових технологій, затвердженої наказом Одеської національної академії харчових технологій від 30.06.2015 р. № 135-01 (із змінами)

НАКАЗУЮ:

1. Контроль за виконанням наказів покласти на проректорів ОНАХТ за напрямками роботи, зокрема на:

1.1. Проректора з науково-педагогічної та виховної роботи, соціальних питань, оздоровлення і спорту контроль за виконанням наказів предметом яких є:

- 1) науково-педагогічний процес зв'язаний з навчально-виховною роботою, нарахуванням соціальних стипендій в академії та соціальними питаннями;
- 2) організаційно-виховна діяльність ОНАХТ та гуманітарні питання;
- 3) оздоровлення і медичне обслуговування;
- 4) культура, у т.ч. фізична культура і спорт;
- 5) мистецтво та урочисті заходи;
- 6) організація заохочення та нагородження;
- 7) організація громадських заходів на академічному рівні, якість їх проведення в межах факультетів, кафедр, академічних груп;
- 8) організація науково-практичних заходів із вищезазначених питань;
- 9) діяльність підпорядкованих структурних підрозділів ОНАХТ.

1.2. Проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків контроль за виконанням наказів предметом яких є:

- 1) міжнародне (в тому числі науково-технічне) співробітництво;
- 2) організація набору іноземних студентів, аспірантів, стажерів і підготовка кадрів вищої кваліфікації, а також рекламна, професійно-орієнтаційна робота спрямована на популяризацію діяльності ОНАХТ та на забезпечення прийому іноземних слухачів на підготовче відділення і інші форми навчання;
- 3) міжнародні (спільні) наукові дослідження;
- 4) європейська інтеграція і підвищення міжнародного престижу ОНАХТ;
- 5) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 6) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

- 7) здобуття вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні;
- 8) спільні освітні і наукові програми з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами організаціями;
- 9) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково – педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів;
- 10) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в ОНАХТ;
- 11) направлення осіб, які навчаються в ОНАХТ на навчання у закордонні заклади вищої освіти, наукові установи та/або для проходження практичної підготовки, стажування у закордонні установи, підприємства та організації ;
- 12) академічна мобільність педагогічних, науково – педагогічних, наукових працівників та осіб, які навчаються в ОНАХТ.
- 13) діяльність підпорядкованих структурних підрозділів ОНАХТ.

1.3. Проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи контроль за виконанням наказів предметом яких є :

- 1) навчальна, навчально – методична і науково-методична робота;
- 2) Єдина державна електронна база з питань освіти;
- 3) документи про вищу освіту (крім наукових рівнів і ступенів);
- 4) атестація здобувачів вищої освіти (крім здобувачів наукових рівнів і ступенів);
- 5) стандарти освітньої діяльності та вищої освіти (крім наукових рівнів і ступенів);
- 6) забезпечення якості вищої освіти (крім наукових рівнів і ступенів)
- 7) доступ до вищої освіти (профорієнтація, зно тощо), прийом (зарахування), відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються (крім наукових рівнів і ступенів);
- 8) організація освітнього процесу (крім наукових рівнів і ступенів);
- 9) практична підготовка осіб, які навчаються (крім наукових рівнів і ступенів);
- 10) учасники освітнього процесу (у тому числі прийняття на роботу, переведення, звільнення педагогічних, науково-педагогічних працівників тощо) (крім наукових рівнів і ступенів);
- 11) організація науково-практичних заходів із вищезазначених питань;
- 12) матеріальна відповідальність працівників, технічне обслуговуванням діяльності ОНАХТ;
- 13) діяльність підпорядкованих структурних підрозділів ОНАХТ.

1.4. Проректора з наукової роботи контроль за виконанням наказів предметом яких є:

- 1) наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність ОНАХТ;
- 2) документи про вищу освіту (наукові рівні і ступені);
- 3) атестація здобувачів вищої освіти (наукові рівні і ступені);
- 4) стандарти освітньої діяльності та вищої освіти;
- 5) забезпеченням якості вищої освіти (наукові рівні і ступені);
- 6) доступ до вищої освіти – наукових рівнів і ступенів профорієнтація, прийом (зарахування), відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в ОНАХТ;
- 7) організація наукового процесу (на всіх рівнях і ступенях);
- 8) практична підготовка осіб, які навчаються (наукові рівні і ступені);
- 9) учасники освітнього процесу (у тому числі прийняття на роботу, переведення, звільнення наукових працівників тощо) (наукові рівні і ступені);
- 10) виконання науково-дослідних держбюджетних і госпдоговірних робіт, тощо;

- 11) патентно-ліцензійна, винахідницька та науково-інформаційна робота;
- 12) наукові, науково-практичні конференції, семінари, тренінги тощо;
- 13) організація науково - практичних заходів із вищезазначених питань;
- 14) діяльність підпорядкованих структурних підрозділів ОНАХТ.

1.5. Проректора з економічного розвитку та адміністративно-господарської роботи контроль за виконанням наказів предметом яких є:

- 1) економічна і науково – виробнича діяльність ОНАХТ;
- 2) техніко-економічний розвиток ОНАХТ;
- 3) експлуатаційно-технічний стан учбових корпусів, гуртожитків, виробничих приміщень, складів та інших споруд ОНАХТ;
- 4) будівельні та ремонтні роботи всіх споряджень та приміщень ОНАХТ
- 5) перевірка стану автотранспорту, машин та обладнання;
- 6) матеріально – технічне постачання ОНАХТ;
- 7) робота комісії з перевірки та списання матеріальних цінностей, які не придатні до використання;
- 8) харчування студентів та працівників;
- 9) охорона територій, споруд і виробничих приміщень ОНАХТ та Студентського містечка;
- 10) комунальні послуги;
- 11) діяльність підпорядкованих структурних підрозділів ОНАХТ.

2. Контроль за виконанням наказів, що стосуються діяльності відокремлених структурних підрозділів ОНАХТ покласти на проректорів ОНАХТ відповідно до напрямів роботи.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор



Б.В. Єгоров