

РІШЕННЯ РЕКТОРАТУ

23 квітня 2019 р.

протокол № 3

1. Аналіз участі ОНАХТ у міжнародних грантових програмах.

1.1 Інформацію старшого інспектора відділу міжнародних грантів і договорів Центру міжнародного співробітництва ОНАХТ Фігурської Л.В. про аналіз участі ОНАХТ у міжнародних грантових програмах прийняти до відома

1.2. Активізувати роботу кафедр щодо отримання науково-педагогічними та науковими працівниками міжнародних грантів, у тому числі індивідуальних (Фулбрайт, DAAD та ін.) для проведення наукових досліджень, стажування в іноземних закладах вищої освіти (наукових установах) за межами України протягом 3-х місяців.

1.3. Директорам інститутів, завідувачам кафедр:

- підготувати резюме зацікавлених у міжнародній співпраці учених кафедр;
- створити та оновлювати базу даних контактів зарубіжних учених по науковому напрямку досліджень кафедр, інститутів;

- перекласти на англійську мову сайти кафедр ОНАХТ. У першу чергу розділи міжнародна діяльність, наука, склад кафедри.

- з 1 вересня 2019 р. до планів роботи кафедр і кожного викладача внести розділи «Міжнародні зв'язки», «Грантова діяльність». Контроль покласти на проректора з НІТаНР Трішина Ф.А.

1.4. Начальнику планово-фінансового відділу Осиповій І.В. передбачити виділення коштів на придбання комп'ютерної техніки для Центра міжнародного співробітництва ОНАХТ у 2019 році.

2. Про ефективність діяльності студмістечка ОНАХТ

2.1. Інформацію директора студмістечка ОНАХТ Козулін В.С. про діяльність студмістечка прийняти до відома.

2.2. Проректору з ЕРтаАГР Мосієнко Г.А.:

- провести аналіз витрат на поточний ремонт 5-го поверху гуртожитку №5, покрівлі гуртожитку №4, ремонту дощової каналізації гуртожитку №3, закупівля твердого та м'якого інвентарю, газових плит для гуртожитків;

- вжити заходи щодо унеможливлення утворення заборгованості за проживання осіб у гуртожитках, які не мають ордерів на поселення;

- посилити контроль за поселенням у гуртожитки академії за поданням деканів та за рішенням студентської ради;

- створити базу даних щодо осіб, які проживають у гуртожитках академії, забезпечити щомісячне її оновлення та доступ до неї усіх деканів, проректорів та відповідних членів студентської ради ОНАХТ.

- з'ясувати причини утворення та існування заборгованості за проживання осіб у гуртожитку №7, вжити заходів щодо усунення наслідків невиконання наказу ректора від 01.08.2017р. №198-01;

- з 1 вересня 2019 р. запровадити систему порівняння витрат на утримання гуртожитків академії;

- розробити представникам студентського самоврядування посвідчення, бейджі для підтвердження їх повноважень. Підготувати відповідний наказ, визначити права і обов'язки, затвердити посвідчення.

3. Про стан благоустрою території академії, гуртожитків та навчальних корпусів.

3.1. Інформацію помічника проректора з ЕРтаАГР Гайдука С.В. про стан благоустрою території академії, гуртожитків та навчальних корпусів прийняти до відома.

3.2. Проректору з ЕРтаАГР Мосієнко Г.А. :

- розробити план робіт з благоустрою території академії з приблизною вартістю виконання робіт з урахуванням матеріалів;
- забезпечити обрізку аварійних дерев на території академії;
- провести обстеження і забезпечити утримання в належному стані дахів, карнизів, інших елементів зовнішнього оздоблення, а також електричних кабелів.

Ректор



Б.В.Сгоров

Секретар

І.В.Федоренко