

ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

РІШЕННЯ РЕКТОРАТУ

22 лютого 2019 р.

протокол № 1

1. Про готовність навчальної, лабораторної, матеріально-технічної бази академії для якісного забезпечення освітнього процесу у II семестрі.

- 1.1. Інформацію проректора з НПта НР Трішина Ф.А. та директорів коледжів прийняти до відома.
- 1.2. Визнати готовність всіх підрозділів академії до ефективного здійснення освітнього процесу у II семестрі 2018/2019 н.р.
- 1.3. Проректору з НП та НР Трішину Ф.А., директорам коледжів в термін до 01.03.2019 р. підготувати проекти договорів щодо створення освітніх комплексів: коледж-школа, коледж-гімназія, коледж-ліцей.
- 1.4. Деканам факультетів в термін до 04.03.2019 р.:
 - надати проректору Трішину Ф.А. перелік базових шкіл, які є лідерами регіону для подальшої розробки концепції освітньо-професійного кластеру.
 - організувати проведення засідань кафедр факультету, на яких заслухати звіти (по суті) всіх викладачів з аналізом зробленого за зимовий період.
- 1.5. Проректору з ЕРтаАГР Мосієнко Г.А.:
 - в найкоротший термін розробити технічну документацію проведення ремонтів аудиторного блоку корпусу Д (фіз.) з метою створення енергоекономних аудиторій;
 - за поданням начальника навчального відділу Дец Н.О. запланувати ремонтні роботи аудиторного фонду.
- 1.6. Керівникам структурних підрозділів посилити контроль за виконанням прийнятих і затверджених планів, наказів, розпоряджень.

2. Звіти деканів факультетів про роботу із ліквідації академзаборгованості та заборгованості сплати за навчання.

- 2.1. Проректору з ЕРтаАГР Мосієнко Г.А.
 - посилити контроль за станом оплати за надання послуг за проживання у гуртожитках академії;
 - притягнути до відповідальності посадових осіб, які допустили утворення фінансової заборгованості за несплату за проживання у гуртожитках академії;
 - в термін до 01.04.2019р. ліквідувати фінансову заборгованість за несплату за проживання у гуртожитках академії.
- 2.2. Головному бухгалтеру Звіряці І.В. забезпечити надання інформації деканам факультетів і директорам коледжів про студентів, які не сплатили за навчання не пізніше 5 робочих днів з початку кожного семестру.
- 2.3. Деканам факультетів на основі даних бухгалтерії оформляти накази про відрахування студентів, що не сплатили за навчання протягом 10 робочих днів від початку семестру.
- 2.4. З метою усунення проблеми нарахування заборгованості по оплаті за навчання неповнолітніх осіб встановити наступний порядок: деканам факультетів, директорам коледжів надавати до бухгалтерії подання із зазначенням терміну надання погодження на відрахування з числа студентів до служби у справах дітей.

2.5. В.о. начальника юридичного відділу Воронюк І.С. опрацювати питання нарахування чи не нарахування заборгованості неповнолітнім студентам, які не оплатили навчання від початку семестру, освітню послугу не отримували, і були відраховані тільки після отримання згоди служби у справах дітей.

3. Про запобігання корупції та протидії хабарництву.

3.1. Деканам факультетів в термін до 01.03.2019 р. надати пропозиції керівнику відділу з питань запобігання та виявлення корупції Шевченко Г.А. щодо посилення боротьби з проявами хабарництва та корупцією.

3.2. Керівникам структурних підрозділів проводити відповідну роз'яснювальну роботу серед працівників та осіб, які навчаються в академії щодо відповідальності за правові дії, пов'язані з корупцією, хабарництвом, зловживанням посадовим становищем, плагіатом, списуванням згідно з законодавством.

Ректор



Б.В.Єгоров

Секретар

І.В.Федоренко