ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

РІШЕННЯ РЕКТОРАТУ

04 листопада 2019 р. **протокол № 7**

Про оптимізацію штату академії у 2019-2020 р.р.

1. Інформацію начальника планово-фінансового відділу прийняти до відома.
2. В термін до 11 листопада 2019 року ПФВ, відділу кадрів, проректорам за напрямами діяльності, керівникам інших структурних підрозділів привести у відповідність обсягу фонду заробітної плати обсягам державного фінансування і доходів академії шляхом оптимізації штату (чисельності працівників) у ввірених підрозділах у відповідності до п. 3.13.2 Колективного договору ОНАХТ.
3. Доручити відділу внутрішнього аудиту провести аналіз нормування роботи працівників всіх структурних підрозділів академії.
4. Доцільність подальшого функціонування структурних підрозділів, у яких обсяг фонду заробітної плати перевищує обсяги державного фінансування і доходів академії повинна бути визначена рішенням Вченої ради ОНАХТ за поданням постійно діючої бюджетної комісії Вченої ради академії.
5. Винести рішення ректорату на розгляд Вченої ради академії 05.11.2019р..

2. Аналіз аналітичного звіту НАЗЯВО «Виконання критеріїв надання та підтвердження статусу національного закладу вищої освіти. Результати моніторингу рейтингових показників ОНАХТ та заходи щодо їх зростання.

2.1. Інформацію начальника відділу контролю якості та сертифікації Кручек О.А прийняти до відома.

2.2. Начальнику відділу КЯтаС та проекторам за напрямками діяльності:

- здійснювати постійний моніторинг виконання критеріїв діяльності академії;
- проводити роз'яснювальну роботу для ревалентного заповнення інформації у моніторинговій справі ОНАХТ (Самоаналіз виконання національним закладом вищої освіти критеріїв надання та підтвердження статусу національного);
- посилити: інтернаціональну орієнтацію ступеневих освітніх програм, зв'язок з професійним середовищем.

2.3. Директору Центру маркетингу та реклами Кордзая Н.Р. забезпечити покращення веб-присутності ОНАХТ.

3. Про результати виконання плану заходів щодо покращення показників діяльності ОНАХТ вимогам критеріїв на відповідність національного статусу

3.1. Інформацію проректорів за напрямами діяльності академії Трішина Ф.А., Мардар М.Р., Поварової Н.М., Кананихіної О.М., Мосієнко Г.А. прийняти до відома.

3.2. Всім керівникам структурних підрозділів забезпечити відповідне оприлюднення на офіційному сайті ОНАХТ інформації згідно до діючих вимог, зокрема Закону України «Про вищу освіту» ст..79.

3.3. Директорам НМЦ ЗЯВО та ННЦІТ Мураховському В.Г. та Хобіну В.А. підготувати перспективний план забезпечення освітнього процесу комп'ютерною технікою згідно діючих ліцензійних вимог.

3.4. Деканам факультетів, завідувачам кафедр здійснити заходи щодо забезпечення відповідності якості навчання діючим нормативним вимогам.

3.5. Проректору з НПтаНР Трішину Ф.А., деканам факультетів, директору ЦСПСЕ Біленької І.Р. здійснити аналіз лауреатів почесних звань України (протягом останніх 10 років) з метою виявлення серед них випускників академії.

3.6. Директорам навчально-наукових інститутів ОНАХТ (Солоницькій І.В., Мельнику Ю.М., Котлику С.В., Косому Б.В.), зав. відділом аспірантури та докторантури Лівенцовій О.О. посилити роботу з підготовки докторів філософії. Розробити та подати на затвердження план захистів на 2020 рік.

3.7. Проректору з наукової роботи Поваровій Н.М. разом з керівником Координаційного центру видання наукової періодики Ольшевською О.В. сформувати списки співробітників з незареєстрованими профілями та в термін до 01.12.2019 р. зобов'язати завершити реєстрацію та ідентифікацію у базах даних. Забезпечити контроль з боку завідувачів кафедр щодо заповненості профілів науковців на виконання наказу МОН від 15.01.2018 р. №32.

3.8. Проректору з наукової роботи Поваровій Н.М. спільно з директорами Консалтингового центра ОНАХТ Валевською Л. О. та Науково-дослідного інституту Бордун Т.В. в термін до 01.12.2019 р. розробити план заходів з комерціалізації наукових досліджень.

3.9. Директорам навчально-наукових інститутів ОНАХТ (Солоницькій І.В., Мельнику Ю.М., Котлику С.В., Косому Б.В.):

- провести роботу с завідувачами кафедр щодо підвищення кількості студентських наукових робіт;
- надати план подання запитів на фінансування;
- провести аналіз показників наукових проектів, які подаються за рахунок державного фонду фінансування фундаментальних досліджень та надати пропозиції щодо критеріїв внутрішньої прозорої оцінки вищевказаних проектів з метою підвищення кількості переможців таких конкурсів.
- активізувати роботу щодо співпраці із закордонними університетами-партнерами, науковими організаціями за професійним спрямуванням з метою більш широкого залучення викладачів, науковців, аспірантів ОНАХТ для проходження підвищення кваліфікації/стажування (у тому числі дистанційного);
- активізувати роботу щодо залучення більшої кількості здобувачів вищої освіти ОНАХТ для участі у Міжнародному конкурсі студентських наукових робіт «Black Sea Science» та у міжнародних конкурсах/ олімпіадах, які проводять у зарубіжних ЗВО та українських ЗВО, визнані МОН України.

3.10. Проректору з НПтаМЗ Мардар М.Р.:

- збільшити кількість укладених договорів академічної мобільності у рамках проекту Еразмус+ та за програмою подвійних дипломів з метою активного залучення студентів щодо участі у програмах;
- запровадити освітні програми для іноземних студенів із викладанням англійською мовою;
- активізувати роботу випускових кафедр, деканатів серед слухачів підготовчого відділення з метою залучення на навчання до базових факультетів ОНАХТ, а також щодо збільшення кількості іноземних студентів, які продовжать навчання в магістратурі та аспірантурі.

3.11. Зав. кафедри фізичного виховання та спорту Сергєєвій Т.П. посилити контроль за змістом навчального плану кафедри щодо індивідуальної роботи викладачів з опанування спортивної майстерності спортсменів, які навчаються в ОНАХТ.

3.12. Студентському клубу продовжувати підготовку студентів ОНАХТ для участі в культурно-мистецьких проектах, які проводяться або визнані МОН.

Ректор Б.В.Єгоров

Секретар І.В.Федоренко