

РІШЕННЯ РЕКТОРАТУ

26 березня 2018 року

протокол №1

1. Про результати діяльності кафедр академії під час здійснення дистанційного модуля 2017/2018 н.р.

1.1. Інформацію проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Трішина Ф.А. та проректора з наукової роботи Поварової Н.М. про результати діяльності кафедр академії під час здійснення дистанційного модуля 2017/2018 н.р. прийняти до відома.

1.2. Проректору з НПтаНР Трішину Ф.А., проректору з НР Поваровій Н.М. надати пропозиції щодо оцінки ефективності участі викладачів у дистанційному модулі.

1.3. Проректорам за напрямом, директорам інститутів, деканам факультетів:

1.3.1. Звернути увагу на якість планування роботи;

1.3.2. В термін до 1 листопада та 1 червня кожного п.р надавати на затвердження ректору плани роботи кафедр у період здійснення дистанційного модуля.;

1.3.3. Підвищити ефективність роботи навчально-допоміжного персоналу.

1.4. Начальнику відділу кадрів Базутовій Т.В. провести аналіз і регулювання штату навчально-допоміжного персоналу кафедр академії. Рекомендувати залучати до роботи на посадах НДП студентів академії.

2. Про результати економії в академії енергоресурсів та заходи щодо підвищення енергоефективності.

2.1. Інформацію проректора з економічного розвитку та адміністративно-господарської роботи Мосієнко Г.А. та директора центра енергетичного моніторингу Орлової С.С. про результати економії в академії енергоресурсів та заходи щодо підвищення енергоефективності прийняти до відома.

2.2. Проректорам за напрямом, голові постійно діючої комісії Вченої ради ОНАХТ з енергоефективності та розвитку матеріально-технічної бази академії, директору центра енергетичного моніторингу ОНАХТ, головному бухгалтеру, начальнику планово-фінансового відділу вивчити питання інвестиційних пропозицій щодо покращення стану матеріально-технічної бази академії, підвищенні її енергоефективності та в термін до 12.04.2018 р. надати свої пропозиції ректору для опрацювання та затвердження на Вченій раді академії.

2.3. Керівникам структурних підрозділів продовжити роботу по економічному використанню енергоресурсів, заміні вікон, встановлення енергозберігаючого освітлення.

2.4. Деканам факультетів, голові студради, голові первинної профспілкової організації ОНАХТ, голові профспілки студентів ОНАХТ забезпечити проведення широкої інформаційної компанії з метою мобілізації зусиль усіх працівників та студентів на заощадливе використання енергоресурсів і дбайливе ставлення до майна і обладнання академії.

2.5. Проректору з НПтаНР Трішину Ф.А., проректору з ЕРтаАГР Мосієнко Г.А. оптимізувати розклад занять на наступний навчальний рік та підвищити ефективність використання приміщень академії під час здійснення освітнього процесу.

3. Щодо координації заходів, які проводяться в академії.

3.1. Інформацію ректора Єгорова Б.В. прийняти до відома.

3.2. Запровадити проведення засідання ректорату в останній понеділок місяця, засідання Вченої ради академії – перший вівторок місяця.

3.3. Керівникам структурних підрозділів усунути помилки в організації проведення нарад. Рекомендувати проводити наради, збори у другій половині робочого дня.

3.4. Проректорам за напрямом, директорам інститутів, деканам факультетів визначитись з проведенням нарад, наукових рад, вчених рад факультетів по дням тижня, часу. Порядок денний розмішувати на сайтах підрозділів за три дні до початку засідання. Забезпечити протягом трьох днів оприлюднення на сайтах підрозділів рішень проведених нарад і засідань.

3.5. Проректору з НІТаНР Трішину взяти на контроль проведення засідань кафедр.

Ректор



Б.В.Єгоров

Секретар

І.В.Федоренко