

РІШЕННЯ РЕКТОРАТУ

13 лютого 2017 р.

протокол № 1

1. Про запровадження дистанційного модуля навчання

1.1. Інформацію директора Центру дистанційного навчання ОНАХТ Корнієнко Ю.К. прийняти до відома.

1.2. Проректору з НПтаНР Трішину Ф.А в термін до 10 березня 2017 р. надати керівництву академії, для прийняття адміністративних заходів, списки викладачів, які ігнорують або неякісно виконують вимоги дистанційного модуля.

1.3. Деканам факультетів на засіданнях вчених рад факультетів заслуховувати завідуючих кафедр про хід та підсумки дистанційного модуля весіннього семестру навчання.

1.4. Деканам факультетів, студентському самоврядуванню продовжити проведення роз'яснювальної роботи серед викладачів і студентів стосовно важливості запровадження дистанційного модуля навчання;

1.5. Проректору з ЕРтаАГР Мосієнку Г.А. передбачити можливість придбання серверу для покращення технічної можливості здійснення дистанційного модуля.

1.6. Директору Центру дистанційного навчання Корнієнку Ю.К.:

1.6.1. В термін до 10 березня 2017 року підготувати та надати на затвердження план проведення методичних семінарів серед відповідальних осіб за дистанційне навчання на кафедрах;

1.6.2. Забезпечувати технічну можливість для створення викладачами дистанційних курсів та безперервної роботи системи дистанційного навчання;

1.6.3. При необхідності консультувати викладачів з приводу створення та супроводження їх власних дистанційних курсів.

1.7. Завідувачам кафедр забезпечити:

1.7.1. Контроль участі викладачів у дистанційному модулі навчання;

1.7.2. По його закінченні, надати до навчального відділу звіт про діяльність кожного викладача та результати опрацювання матеріалів студентами відповідних груп;

1.7.2. Контроль створення викладачами дистанційних курсів осіннього семестру навчання.

2. Про посилення заходів з протипожежної безпеки

2.1. Інформацію інженера з пожежної безпеки штабу ЦЗ Титаренко І.В. прийняти до відома.

2.2. Проректору з ЕР та АГР Мосієнку Г.А.:

2.2.1. Привести у відповідність до чинного законодавства України посадові інструкції співробітників адміністративно-господарських відділів та служб стосовно питань протипожежної безпеки та охорони праці;

2.2.2. В термін до 12 березня 2017 року затвердити плани під'їздів та площадок для розвороту транспортних засобів пожежогасіння по всім об'єктам академії.

2.2.3. В термін до 1 березня 2017 року забезпечити наведення порядку у всіх електрощитових академії;

2.2.4. Забезпечити укомплектування будівель і споруд академії первинними засобами пожежогасіння;

2.2.5. В термін до 01 березня 2017 року створити комісію та перевірити всі евакуаційні виходи академії, провести технічне їх обслуговування та реконструкцію з метою швидкої евакуації особового складу академії при надзвичайній ситуації;

2.2.6. Надати звіт про виконання припису стосовно перероблення решіток на перших поверхах гуртожитків та корпусів академії про можливість їх відкривання назовні.

2.2.7. Письмово попередити провайдерів, які не виконують заходи з протипожежної безпеки при прокладанні кабельних мереж інтернету у гуртожитках академії, про їх відключення у десятиденний термін, якщо мережі не будуть приведені у відповідності з вимогами ПУЕ.

2.2.8. Підготувати наказ, щодо попереднього затвердження проекту системи електромереж, водопостачання, опалення та ін. при здійсненні ремонтних робіт у приміщеннях академії.

2.2.9. Приймати приміщення до експлуатації після закінчення ремонтних робіт, відповідною комісією з підписанням акту та з урахуванням дотримання чинних вимог з протипожежної безпеки, електробезпеки та охорони праці;

2.2.10. Провести випробування на діелектричну міцність ізоляції та опір заземлення.

2.3. Інженеру з пожежної безпеки штабу ЦЗ Титаренко І.В.:

2.3.1. Розробити план та організувати проведення фахового технічного обстеження пожежних рукавів, стояків, пожежних водоймищ, надати акт про їх стан та пропозиції щодо усунення виявлених недоліків;

2.3.2. Розробити план доукомплектування ПК пожежними рукавами;

2.3.3. Провести ревізію електрообладнання та виконати відповідні роботи з усунення недоліків (електророзподільні коробки закрити захищеними кришками, відкриті електросвітильники закрити плафонами);

2.3.4. На виконання п.1.2. рішення ректорату від 18 квітня 2016 року (протокол 3№) в термін до 1 березня 2017 року зробити вибіркові перевірки приміщень структурних підрозділів академії стосовно стану протипожежної безпеки та надати ректору доповідну за підсумками перевірок.

2.4. Керівнику відділу охорони праці Казанцевій Н.А. забезпечити своєчасне проведення інструктажів з питань охорони праці згідно вимог чинного законодавства.

3. Про стан організації правової роботи у II півріччі 2016 р.

3.1. Інформацію начальника юридичного відділу ОНАХТ Михайлової В.Л. взяти до відома.

3.2. Начальнику юридичного відділу ОНАХТ Михайлової В.Л. продовжити організацію правової роботи академії, відповідно до чинного законодавства України.

Ректор



Б.В.Сгоров

Секретар

І.В.Федоренко