

РІШЕННЯ РЕКТОРАТУ

29 вересня 2017 року

протокол №4

1. Про результати перевірки та посилення заходів протипожежної безпеки академії.

1.1. Інформацію інженера з пожежної безпеки Титаренко І.В. прийняти до відома.

1.2. Рішення ректоратів від 13.02.2017р. (протокол №1) і 13.03.2017р.(протокол №2) довести до виконання. Контроль за виконанням покласти на старшого інспектора ректорату Ремезову Н.В. Відповідальним за пункти, які не виконані у цих рішеннях, надати пояснення причин невиконання і план усунення недоліків.

1.3. Виділити кошти до укомплектування пожежних кранів пожежними рукавами та стволами (відповідно до подання інженера з пожежної безпеки Титаренко І.В. вхід.№568 від 26.09.2017 р.).

1.4. Проректору з ЕРта АГР Мосієнко Г.А., комендантам учбових корпусів, гуртожитків академії в термін до 10.10.2017р. привести в належний стан евакуаційні виходи у навчальних корпусах, гуртожитках та зробити доступними проходи до них.

1.5. Проректору з ЕРта АГР Мосієнко Г.А., інженеру з пожежної безпеки Титаренко І.В., начальнику ПФВ Осипові І.В.:

- розробити кошторис на виконання робіт по скління дверей із армованого скла у гуртожитку №4, №5 в термін до 12.10.2017р.;

- розробити кошторис та включити в план робіт на наступний рік ремонт та відновлення проходу на 4 поверсі корпусу Д_х (вул.Канатна) та евакуаційного виходу у навчальному корпусі (вул.Теніста) в термін до 01.11.2017р.;

1.6. Проректору з ЕРта АГР Мосієнко Г.А., інженеру з пожежної безпеки Титаренко І.В.:

1.6.1. Доукомплектувати учбові корпуси та гуртожитки академії первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками) та вказівними знаками в термін до 01.11.2017р.;

1.6.2. Металеві ґрати з вікон гуртожитків і навчальних корпусів демонтувати, або виконати їх знімними або розпашними. До 10.10.2017 р. надати план проведення цієї роботи по всім приміщенням академії;

1.6.3. Запровадити систему протипожежної сигналізації в одному із гуртожитків академії. Проект надати до 01.12.2017р.;

1.6.4. У фойє гуртожитків №1,2,3,4,5 демонтувати металеві загородження, водночас встановити магнітні замки на вхідних дверях, аудіозв'язок з черговим гуртожитку та інші заходи безпеки щодо забезпечення пропускового режиму в термін до 30.10.2017р..

1.6.5. Обладнати внутрішні під'їзні шляхи до пожежного водойму в термін до 30.10.2017р.;

1.6.6. Провести ремонт двох пожежних гідрантів біля корпусу А та пожежного водойму всередині двора академії (вул. Канатна) в термін до 30.10.2017р.;

1.6.7. Демонтувати перегородку у проході між у гуртожитками №7,8 в термін до 30.10.2017р.;

1.6.8. В переходах між корпусами, де є металеві ґрати установити фіксатори в термін до 30.10.2017р.

1.7. Проректору з ЕРта АГР Мосієнко Г.А., проректорам, деканам факультетів до наступного засідання ректорату надати пропозиції щодо підвищення ефективності управління студентськими містечками академії, оптимізації штату гуртожитків та внесення змін до порядку поселення і проживання у гуртожитках академії.

1.8. Проректору з ЕРта АГР Мосієнко Г.А в термін до 15.10.2017р. зобов'язати комендантів гуртожитків створити телефонну базу мешканців гуртожитків, для зв'язку з кожним з них в екстрених випадках.

1.9. Інженеру з пожежної безпеки штабу ЦЗ Титаренко І.В:
- оновити склад відповідальних осіб за пожежну безпеку будівель, споруд, приміщень структурних підрозділів академії, інженерного обладнання в термін до 15.10.2017р;

- визначити кількість гучномовних пристроїв оповіщення та підготувати доповідну на їх придбання в термін до 12.10.2017р;

- забезпечити проведення навчань з питань пожежної безпеки співробітників академії (згідно плану).

1.10. Голові профспілки студентів ОНАХТ Скрипніченко Д.М., голові студради Арнаутовій О. опрацювати питання щодо добровільного страхування студентів, які мешкають у гуртожитках.

2. Про стан кредиторської і дебіторської заборгованості та заходи щодо її погашення.

2.1. Інформацію головного бухгалтер Звіряки І.В прийняти до відома.

2.2. Проректорам за напрямками посилити контроль за строками оплати за послуги, що надає академія.

2.3. Погасити заборгованість за навчання і проживання у гуртожитках до 01.11.2017 р. У разі невиконання цього пункту доручити юридичному відділу вжиття заходів правового характеру для повернення коштів.

2.4. Начальнику юридичного відділу подати позови до суду на боржників житлового будинку.

2.5. Керівникам структурних підрозділів академії та технікумів дотримуватися термінів подання до наказів та інших документів до бухгалтерської служби. Вчасно подавати на відрахування осіб, які не оплатили за наступний період навчання.

3. Про стан виконання усунення порушень та недоліків, виявлених під час ревізії фінансово-господарської діяльності ОНАХТ Державною фінансовою інспекцією в Одеській області.

Інформацію головного бухгалтер Звіряки І.В прийняти до відома.

Ректор



Б.В.Сторов

Секретар

І.В.Федоренко