

РІШЕННЯ РЕКТОРАТУ

25 квітня 2016 року

протокол № 4

**1. Про стан, проблеми, перспективи вивчення іноземних мов.**

1.1. Інформацію, викладену у доповіді завідуючої кафедрою іноземних мов Зукіної Л.Б. про стан навчання та викладання іноземних мов в академії прийняти до відома.

1.2. Доручити завідуючій кафедрою іноземних мов провести методичні семінари на кожній кафедрі академії з метою популяризації іноземних мов та розвитку мотивації їх вивчення.

1.3. Проректору з НІТаНР, зав. кафедрою іноземних мов протягом травня п.р. провести тест на знання іноземних мов серед студентів п'ятого курсу, а з вересня місяця - серед студентів всіх курсів.

1.4. Начальнику планово-фінансового відділу передбачити виділення коштів кафедрі іноземних мов у 2016-2017 навчальному році на:

- покращення матеріально-технічної бази з метою створення умов для вивчення іноземних мов;

- забезпечення лінгвістичного стажування викладачів іноземних мов.

1.5. Начальнику учбового відділу при розподілі академгруп на підгрупи враховувати рівень володіння студентами іноземними мовами. Контроль за виконанням цього пункту рішення покласти на проректора з НІТаНР Трішина Ф.А.

**2. Про стан практичної підготовки студентів і заходи щодо покращення виробничої практики.**

2.1. Інформацію, викладену у доповіді директора Центру сприяння працевлаштуванню студентів і випускників Біленької І.Р. про стан практичної підготовки студентів і заходи щодо покращення виробничої практики прийняти до відома.

2.2. Активізувати роботу Центру сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, деканів факультетів, відповідальних за практику на кафедрах в питаннях підтримки і поширення зворотних зв'язків академії з підприємствами з метою укладення нових базових і продовження терміну дії укладених договорів.

2.3. Центру СПСІВ за два місяця до початку практики інформувати випускаючі кафедри про укладені нові базові договори для проходження виробничої практики студентами академії.

2.4. Деканам факультетів:

- в термін до 30 червня п.р. обговорити на радах факультетів і засіданнях кафедр питання про перспективи покращення виробничої практики студентів;

- вжити заходи щодо поновлення стажування викладачів протягом двох тижнів у весняному та осінньому семестрі, та поновлення захисту звітів практики студентами на провідних підприємствах.

Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з НІТаНР Трішина Ф.А. та на директора Центру сприяння працевлаштуванню студентів і випускників Біленьку І.Р.

2.5. Завідуючим кафедрами, які здійснюють виробничу практику:

- в термін до 17 травня н.р. оновити склад викладачів, відповідальних за організацію і проведення практичної підготовки студентів по кожній спеціальності (по одному відповідальному за всі види практик по окремій спеціальності) та надати списки ректору на затвердження наказом;

- в термін до 30 травня н.р. розробити або поновити наскрізні програми практик студентів, що навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Бакалавр», «Спеціаліст», «Магістр» у відповідності з Положенням про складання наскрізної програми практики студентів ОНАХТ та за 2 місяці до початку практики надіслати на підприємство таку програму для узгодження;

- в термін до 1 липня н.р. видати студентам індивідуальні завдання на виробничу практику та розмістити їх на офіційних сайтах відповідних кафедр;

- подавати на підпис подання і наказ щодо проведення практики студентів не пізніше, ніж за місяць до початку практики;

Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з НІІтаНР Тришина Ф.А.

2.6. Відповідальним за виробничу практику від кафедр:

- проводити постійний пошук нових баз для виробничої практики;

- забезпечити акредитацію баз виробничої практики у відповідності до вимог академії;

- забезпечити супровід практики;

- своєчасно проставляти у відомість звіти з практичної підготовки (у термін не пізніше 10 днів після закінчення практики)

2.7. Учбовому відділу за два місяця до початку практики інформувати Центр СПСІВ про зміни в учбових планах стосовно терміну і тривалості проходження практики студентів на підприємствах для своєчасного оформлення договорів.

3. Заслухавши повідомлення ректора Сторова Б.В. про роботу академії у період травневих свят, ректорат ухвалив:

3.1. Інформацію прийняти до відома.

3.2. Проректору з науково-педагогічної та виховної роботи, начальнику служби безпеки академії, директорам технікумів і коледжу забезпечити порядок у гуртожитках на період травневих свят, посилюючи пропускний режим, контроль за відвідуванням сторонніми особами та за дотриманням правил пожежної безпеки.

3.3. Деканам факультетів, директорам технікумів і коледжу провести бесіди зі студентами, які залишаються у гуртожитках на період свят з попередженням не відвідувати масові заходи, місця скупчення людей.

3.4. Деканам факультетів, керівникам підрозділів забезпечити інформування працівників і студентів щодо дотримання правопорядку під час травневих свят, щодо відповідальності за порушення чинного законодавства, розпоряджень адміністративних органів влади, органів виконавчої влади і рішень адміністрації академії.

Ректор



Б.В.Сторов

Секретар

І.В.Федоренко