

РІШЕННЯ РЕКТОРАТУ

18 квітня 2016 року

протокол № 3

1. Про стан усунення виявлених недоліків при плановій перевірці виконання вимог законодавства у сфері пожежної, техногенної безпеки і цивільного захисту Приморським РВ ДСНС м.Одеси.

1.1. Інформацію, викладену у доповіді начальника штабу ЦЗ Варавки М.Д. про стан усунення недоліків при плановій перевірці виконання вимог законодавства у сфері пожежної, техногенної безпеки і цивільного захисту Приморським РВ ДСНС м.Одеси прийняти до уваги.

1.2. Зобов'язати керівників структурних підрозділів забезпечити наведення порядку, прибирання сміття, захарашень у закріплених приміщеннях, списання застарілого обладнання, особливої уваги приділив пожежним виходам.

1.3. В.о. проректора з ЕРІАГР Мелік-Дадасвій О.В. доручити донести до відома завідуючих кафедр інформацію щодо обладнання приміщень автоматичними установками пожежної сигналізації з залученням спонсорської допомоги.

1.4. В.о. проректора з ЕРІАГР Мелік-Дадасвій О.В. взяти під особистий контроль додержання охоронцями виконання посадових обов'язків в питанні забезпечення пропускового режиму до академії.

1.5. Начальнику штабу ЦЗ Варавка М.Д., в.о. проректора з ЕРІАГР Мелік-Дадасвій О.В. в термін до 19 квітня н.р. підготувати список осіб, яких направити на навчання з отриманням відповідного свідоцтва на проведення інструктажів з питань пожежної безпеки.

2. Про стан профорієнтаційної роботи в навчальних підрозділах і заходи щодо її активізації

2.1. Інформацію, викладену у доповіді директора ЦУПН Кордзая Н.Р. про стан профорієнтаційної роботи в навчальних підрозділах академії прийняти до уваги.

2.2. Деканам факультетів, директорам технікумів і коледжу активізувати присутність в інформаційному просторі. Директору ЦУПН Кордзая Н.Р. організувати контакти з телебаченням.

2.3. Директору ЦУПН Кордзая Н.Р., деканам факультетів, директорам технікумів і коледжу активізувати профорієнтаційну роботу в останню декаду квітня та в другу половину травня н.р.

2.4. Керівникам структурних підрозділів терміново привести сайти у відповідність з вимогами Координаційного центру з забезпечення діяльності веб-сайтів ОНАХТ

3. Про стан дебіторської і кредиторської заборгованості і заходи щодо її погашення

3.1. Інформацію, викладену у доповіді головного бухгалтера Звіряки І.В. про стан дебіторської і кредиторської заборгованості прийняти до уваги.

3.2. Головному бухгалтеру Звіряці І.В. вжити заходів щодо виявлення причин формування дебіторської та кредиторської заборгованості.

3.3. Головному бухгалтеру Звіряці І.В. разом з керівниками відповідних структурних підрозділів надати пропозиції щодо запровадження алгоритму дій що унеможливає формування дебіторської та кредиторської заборгованості.

3.4. Головному бухгалтеру Звіряці І.В. начальнику юридичного відділу Михайловій В.Л. вжити заходів щодо усунення дебіторської та кредиторської заборгованості.

4. Про запровадження в академії дистанційних форм навчання

4.1. Інформацію проректора з НІІтаНР ТривінаФ.А. про запровадження в академії дистанційних форм навчання взяти до відома.

4.2. Запровадити в академії дистанційну систему навчання як складову денної та заочної форм навчання.

Ректор



Б.В.Сторов

Секретар

І.В.Федоренко