

ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

РІШЕННЯ РЕКТОРАТУ

16 вересня 2016 року

протокол № 6

**1. Про підготовку академії та її структурних підрозділів до опалювального сезону 2016/2017 навчального року.**

1.1. Інформацію проректора з ЕРіАГР Мосієнко Г.А, заступника директора коледжу Петушенко С.М., директора МТГ Лукіяника О.Г., директора ТПА Єпур О.С., заступника директора ТГНП Лазаря В.І. прийняти до відома.

1.2. Проректору Мосієнко Г.А. вивчити досвід ТГНП щодо економного витрачання енергетичних ресурсів і в термін до 30.09.2016 провести семінар-нараду на базі ТГНП для всіх керівників адміністративно-господарської частини, відповідальних за експлуатацію систем і мереж.

1.3. Доручити проректору з ЕРіАГР Мосієнко Г.А. у співпраці з керівниками відділів ОП та БЖД Казанцевій Н.А. та ЦЗ Тустановським П.А. розробити:

- інструкцію з економії енергетичних ресурсів;

- інструкцію для чергових сторожів, чергових по гуртожиткам про порядок дій у разі загрози (виникнення) пожежі.

Забезпечити розгляд цих матеріалів у структурних підрозділах.

1.4. В термін до 10.10.2016 р. інспектору ректорату Ремезовій Н.В., помічнику ректора Федоренко І.В. здійснити перевірку у підрозділах академії виконання п.1.3. рішення ректорату.

1.5. Проректору з ЕРіАГР Мосієнко Г.А., начальнику ПФВ Осиповій І.В., начальнику юридичного відділу Михайловій В.Л., голові студради академії Молчановській А.С. забезпечити перегляд кошторису за проживання у гуртожитках академії. В термін до 04.10.2016 р. надати ректору пропозиції, щодо запровадження механізму оплати за проживання у гуртожитках, який би виключав заборгованість за комунальні платежі.

**2. Про стан виконання приписів з пожежної безпеки**

2.1. В термін до 01.10.2016 р. проректору з ЕРтаАГР Мосієнко Г.А. відновити вимогу щодо ідентифікації осіб на території навчальних корпусів.

2.2. Інженеру по пожежній безпеки Титаренко І.В. організувати навчання інженерного складу з питань протипожежної безпеки і в термін до 15.10.2016 р. здійснити вибірково перевірку знань.

2.3. Проректору з ЕРтаАГР Мосієнко Г.А. забезпечити закупівлю пожежних рукавів.

2.4. Начальнику відділу кадрів Базутовій Т.В. посилити контроль за розсилкою наказів до структурних підрозділів, здійснювати реєстрацію вручення.

2.5. Помічнику ректора Федоренко І.В. здійснити перевірку виконання виданих наказів за 2016 рік з охорони праці та пожежної безпеки та надати ректору подання на догану тих керівників структурних підрозділів, хто не виконує накази.

2.6. Керівнику відділу ОПтаБЖД Казанцевій Н.А. :

- при здійсненні перевірок стану охорони праці накладати заборону на експлуатацію обладнання, на яке не має інструкції з охорони праці.

- в разі виявлення у приміщенні кричущих фактів порушення вимог техніки безпеки негайно доповідати проректору з ЕРтаАГР з метою виведення із експлуатації цього приміщення, його знеструмлення до наведення порядку.

2.6. Керівникам відділів ОПтаБЖД Казанцевій Н.А. та ЦЗ Тустановському П.А. за підсумками перевірок стану охорони праці, протипожежної безпеки скласти акти з посиланням на статтю Кримінального кодексу України про кримінальну відповідальність за порушення вимог з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки.

**3. Про стан дебіторської і кредиторської заборгованості і заходи щодо її погашення.**

3.1. Інформацію в.о. головного бухгалтера Бородіної Л.В. прийняти до відома.  
3.2. Керівникам структурних підрозділів, які контролюють наявність дебіторської і кредиторської заборгованості вживати дієвих заходів щодо її ліквідації в терміни, передбачені діючим законодавством.

3.3. В термін до 03.10.2016 р. головному бухгалтеру, проректорам надати план погашення дебіторської і кредиторської заборгованості.

**4. Про стан організації правової роботи в ОНАХТ за I півріччя 2016 року.**

4.1. Інформацію начальника юридичного відділу Михайлової В.Л. взяти до відома.

4.2. Визнати роботу начальника юридичного відділу Михайлової В.Л. з питань організації правової роботи в ОНАХТ за I півріччя 2016 року задовільною.

4.3. Начальнику юридичного відділу Михайлової В.Л. продовжити надавати два рази на рік, по результатам першого і другого півріччя, звітну інформацію про стан організації правової роботи в ОНАХТ до Міністерства освіти і науки України.

Ректор

  


Б.В.Сгоров

Секретар

І.В.Федоренко