ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

РІШЕННЯ РЕКТОРАТУ

6 грудня 2019 р. **протокол № 10**

1. Про надання можливості проведення навчальних занять коледжу економіки, права та готельно-ресторанного бізнесу на базі академії.

1.1. З урахуванням наслідків пожежі, яка сталась 4 грудня 2019 р. у коледжі економіки, права та готельно-ресторанного бізнесу, за результатами відкритого голосування, ректорат вирішив надати згоду коледжу економіки, права та готельно-ресторанного бізнесу для проведення занять на бази Одеської національної академії харчових технологій

2. Звіт проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Мардар М.Р.

2.1. Інформацію про підсумки розвитку міжнародних зв'язків, академічної мобільності і підготовки іноземних студентів в академії взяти до відома

2.2. Вважати роботу проректора з НПтаМЗ Мардар М.Р. задовільною.

2.3. Директорам навчально-наукових інститутів, завідувачам кафедр:

2.3.1. Активізувати роботу із залучення науково-педагогічних працівників щодо подання грантів (наукових, освітніх та громадських);

2.3.2. Залучати здобувачів вищої освіти ОНАХТ для участі у міжнародних конкурсах/олімпіадах, які проводяться у зарубіжних та українських ЗВО і визнані МОН України;

2.3.3. Активізувати роботу з метою більш широкого залучення студентів, викладачів, науковців, аспірантів у програмах академічної мобільності, Еразмус +.

2.4. Рекомендувати Центру вивчення іноземних мов «Success» проводити більш широку рекламну діяльність.

2.5. Проректору з НПтаМЗ Мардар М.Р., проректору з НПтаНР Трішину Ф.А.:

2.5.1. Забезпечити виконання пунктів комплексного плану роботи академії стосовно запровадження освітніх програм із викладання англійською мовою.

2.5.2. Розробити пропозиції щодо підвищення ефективності вивчення іноземних мов протягом навчання в бакалаврі і коледжах.

3. Звіт проректора з наукової роботи Поварової Н.М.

3.1. Інформацію про стан виконання науково-дослідної роботи взяти до відома.

3.2. Вважати роботу проректора з наукової роботи Поваровій Н.М. задовільною.

3.3. Проректору з НР Поваровій Н.М.:

3.3.1. В термін до 1 березня 2020 року розглянути на засіданні Наукової ради академії результати порівняльного аналізу діяльності навчально-наукових інститутів академії та надати пропозиції щодо покращення роботи кожного інституту.

3.3.2. Посилити роботу з підготовки докторів філософії. Розробити та подати на затвердження план захистів на 2020 рік та перспективний план на період до 2027 року.

3.3.3. Сформувати списки співробітників з незареєстрованими профілями та зобов'язати завершити реєстрацію та ідентифікацію у базах даних до 1 березня 2020 року. Забезпечити контроль з боку завідувачів кафедр щодо наповненості профілів науковців на виконання наказу МОН України від 15.01.2019р. №32.

3.3.4. Спільно з Консалтинговим центром ОНАХТ та Науково-дослідним інститутом розробити план заходів з комерціалізації наукових досліджень. За основу взяти ліцензійні умови викладачів, у яких зазначені консалтингові послуги на безоплатній основі.

3.3.5. Із залученням директорів інститутів та завідувачів кафедрами активізувати співпрацю з молодими вченими.

3.4. Директорам навчально-наукових інститутів:

3.4.1. Провести роботу з завідувачами кафедр з метою збільшення кількості студентських наукових робіт та їх якості.

3.4.2. Надати план подання запитів на фінансування фундаментальних досліджень.

3.4.3. Провести аналіз показників наукових проектів, які подаються за рахунок державного фонду фінансування фундаментальних досліджень та надати пропозиції щодо критеріїв внутрішньої прозорої оцінки вищевказаних проектів з метою підвищення кількості переможців таких конкурсів.

3.4.4. З метою збільшення фінансування науково-дослідних робіт ОНАХТ провести скрінінг (пошук, аналіз) наукових грантів, які фінансуються за рахунок державного бюджету.

3.4.5. Завершити паспортизацію навчально-наукових лабораторій та розробити план їх розвитку і удосконалення, в першу чергу їх оцифровування, на період 2020-2023 роки;

3.4.6. Забезпечити внутрішньо корпоративну рекламу можливостей навчально-наукових лабораторій.

4. Звіт в.о. проректора з економічного розвитку та адміністративно-господорської роботи Гайдука С.В.

4.1. Інформацію в.о.проректора з ЕР та АГР про проведену адміністративно- господарську роботу у 2019 році взяти до відома.

4.2. Вважати роботу проректора з ЕРта АГР задовільною.

4.3. Проректору з ЕР та АГР Мосієнко Г.А.:

4.3.1. Підготувати пропозиції для включення в план роботи академії на 2020 рік.

4.3.2. Залучити підрядні організації до ремонту покрівлі та фасаду навчальних корпусів по вул. Дворянській, Єлизаветинській за наявності коштів.

4.3.3. Забезпечити проведення капітального ремонту об'єктів академії, які були визнані пріоритетними (пожежний прохід кор..Дхім., актова зала та даху над нею, дах гуртожитку №4) за наявності коштів.

4.3.4. Продовжити роботи із впровадження енергозберігаючих заходів.

4.3.5. Разом із планово-фінансовим відділом розробити план закупівель на 2020 рік.

4.3.6. Разом з проректором НПтаНР Трішиним Ф.А. продовжити роботи щодо забезпечення доступності до навчання в академії маломобільних груп населення.

4.3.7. З метою забезпечення санітарного стану у гуртожитках академії та економії енергоресурсів, встановити теплообмінники в гуртожитку № 6.

4.3.8. Провести навчання всіх відповідальних осіб у структурних підрозділах академії з користування вогнегасниками.

4.3.9. Відновити пожежний прохід між 7 та 8 гуртожитками, облаштування якого зробити за наявностю коштів.

4.3.10. Проаналізувати та розробити проект оптимізації роботи студентського містечка, для одночасної економії ресурсів та модернізації містечка.

4.4. Планово фінансовому відділу у відповідності до комплексного плану на 2020р. надати графік фінансування запланованих ремонтних робіт, та разробити і запровадити відрядно-преміальну систему оплати праці.

4.5. Керівникам структурних підрозділів посилити відповідальність за дотримання правил пожежної безпеки

Ректор Б.В.Єгоров

Секретар І.В.Федоренко