

ВИТЯГ
із протоколу № 6
засідання Вченої ради
Одеської національної академії харчових технологій
від 02 грудня 2014 року

Затвердження Концепції розвитку напрямів і спеціальностей для підготовки фахівців у Одеській національній академії харчових технологій.

СЛУХАЛИ: ректора Єгорова Б.В. про затвердження Концепції розвитку напрямів і спеціальностей для підготовки фахівців у Одеській національній академії харчових технологій.

УХВАЛИЛИ:

1. Створити робочу групу.

Термін виконання: до 5 грудня.

1. Розробити пропозиції щодо класифікатора спеціальностей, за якими працевлаштовуються випускники ВНЗ.

Термін виконання: до 9 грудня.

2. Доопрацювати, у відповідності з цими пропозиціями, перелік напрямів і спеціальностей для підготовки фахівців в нашій академії та ВНЗ України.

Термін виконання: до 9 грудня.

Голова Вченої ради,
д. т. н., професор

Б. В. Єгоров

Вчений секретар,
к. ф.-м. н., доцент

Ю. С. Федченко



ВИТЯГ
із протоколу № 7
засідання Вченої ради
Одеської національної академії харчових технологій
від 25 грудня 2015 року

Про затвердження комплексної програми «Здоров'я» по підвищенню ефективності профілактичної роботи, зміцненню здоров'я й зниженню захворюваності студентів, викладачів і співробітників ОНАХТ на 2016-2018рр.

Голова профкому Т.В. Страхова

СЛУХАЛИ: голову профкому Страхову Т.В. про затвердження комплексної програми «Здоров'я» по підвищенню ефективності профілактичної роботи, зміцненню здоров'я й зниженню захворюваності студентів, викладачів і співробітників ОНАХТ на 2016-2018рр.

УХВАЛИЛИ: затвердити комплексну програму «Здоров'я» по підвищенню ефективності профілактичної роботи, зміцненню здоров'я й зниженню захворюваності студентів, викладачів і співробітників ОНАХТ на 2016-2018рр.

Голова Вченої ради,
д. т. н., професор



Б. В. Єгоров

Вчений секретар,
к. ф.-м. н., доцент



Ю.С. Федченко

ВИТЯГ
з протоколу № 9
засідання Вченої ради
Одеської національної академії харчових технологій
від 05. 03. 2013 року

Звіт з наукової роботи і затвердження концепції розвитку науково-дослідної та інноваційної діяльності ОНАХТ на період до 2020 року

Проректор НР та МЗ, проф. Капрельяниц Л.В.

1. **СЛУХАЛИ:** звіт проректора з наукової роботи і міжнародних зв'язків професора Капрельянца Л.В. щодо наукової роботи і затвердження концепції розвитку науково-дослідної та інноваційної діяльності ОНАХТ на період до 2020 року.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Звіт з наукової та науково-технічної діяльності і підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів за 2012 рік затвердити.
3. Переглянути плани кафедр з держбюджетної тематики щодо нових вимог Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

Відповідальні – Завідувачі кафедрами

Термін виконання - впродовж 2013 року

4. Спрямувати науково-дослідні роботи, що виконуються на кафедрах у межах робочого часу викладачів на досягнення результатів для безпосереднього використання їх у навчальному процесі і виробництві.

Відповідальні – Проректор з НР і МЗ, Завідувачі кафедрами

Термін виконання – постійно

5. Завідувачам кафедр відповідальніше ставитися до підготовки звіту про науково-дослідну роботу кафедри, більш чітко формулювати відповіді на поставлені запитання, забезпечивши більш повну відповідальність змісту запитання та результатів роботи.

Відповідальні – Завідувачі кафедрами

Термін виконання – постійно

6. На Раді інститутів у листопаді заслухати звіти директорів інститутів про виконання кафедральних планів НДР за 2013 рік і прийняти рішення по звіту факультетів, кафедр у цілому (затвердити, чи ні)

Відповідальні – Директори ІНІ, Декани факультетів, Завідувачі кафедрами

Термін виконання – листопад 2013 року

7. На технічній Раді у листопаді 2013 р. заслухати звіти керівників 8 навчально-науково-виробничих комплексів і прийняти рішення по звіту у цілому (затвердити, чи ні).

Відповідальні – Проректор з НР і МЗ, керівники навчально-науково-виробничих комплексів

Термін виконання – впродовж 2013 року

8. На технічній Раді у листопаді 2013 р. заслухати звіти керівників держбюджетних тематик (ПНДЛ) із розподілом на фундаментальні та прикладні тематики, звернути увагу на закінчені тематики, за якими повинні бути здійснені заходи з комерціалізації і прийняти рішення по звітам (затвердити, чи ні)

Відповідальні - Проректор з НР і МЗ, керівники тем

Термін виконання – впродовж 2013 року

9. Провести конкурс «Краща науково-дослідна лабораторія академії».

Відповідальні - Проректор з НР і МЗ, конкурсна комісія

Термін виконання – вересень 2013 року

10. Розробити пропозиції з виконання проектів і програм, у т.ч. міжвузівських, для участі у конкурсах на фінансування за грантами, особливо за рахунок Державного фонду фундаментальних досліджень.

Відповідальні - Проректор з НР і МЗ, директор НДІЗіХП, Завідувачі кафедрами

Термін виконання – щорічно

11. Провести аналіз діючих міжнародних договорів із закордонними партнерами з метою підвищення ефективності науково-технічного співробітництва.

Відповідальні - Проректор з НР і МЗ

Термін виконання – впродовж 2013 року

12. Підвищити ефективність менеджменту організації інформаційного забезпечення кафедр.

Відповідальні - Проректор з НР і МЗ, директор НДІЗіХП

Термін виконання – впродовж 2013 року

13. Продовжувати роботу, спрямовану на зростання індексу цитування публікацій вчених академії.

Відповідальні - Проректор з НР і МЗ, директор НДІЗіХП

Термін виконання – впродовж 2013 року

14. Активізувати роботу Клубу молодих вчених академії.

Відповідальні - Голова клубу к.т.н. Поворова Н.М., к.т.н. Сапожнікова Н.Ю. –

Термін виконання – впродовж 2013 року

15. Залучати студентів академії до різних видів наукової роботи із зарахуванням на госпдоговірні та держбюджетні тематики.

Відповідальні - Директора ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедрами, керівники тем

Термін виконання – впродовж 2013 року

16. Спрямувати та вміло поєднати із навчальним процесом і профілем майбутньої спеціальності науково-дослідну роботу студентів.

Відповідальні - Директора ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедрами, керівники тем

Термін виконання – впродовж 2013 року

17. Затвердити концепцію розвитку науково-дослідної та інноваційної діяльності ОНАХТ на період до 2020 року.

Голова Вченої ради

Б. В. Єгоров

Вчений секретар

Г. І. Палвашова



ВИТЯГ
із протоколу № 7
засідання Вченої ради
Одеської національної академії харчових технологій
від 25 грудня 2015 року

Затвердження комплексного плану розвитку академії на 2016 рік.
Ректор, проф. Єгоров Б.В.

СЛУХАЛИ: ректора, проф. Єгорова Б.В., який довів до відома членів Вченої ради зміст комплексного плану розвитку академії та основні завдання колективу на 2016 рік.

До основних завдань на 2016 рік ректор відніс наступне:

1. Продовження запровадження Закону України «Про вищу освіту»;
2. Адміністративно-правове забезпечення реальної автономії нашого вищого навчального закладу;
3. Забезпечити збільшення контингенту студентів через підвищення ефективності профорієнтаційної роботи і рекламної діяльності;
4. Запровадити дійові заходи з підвищення якості освіти;
5. Забезпечити подальший розвиток матеріально-технічної бази академії;
6. Розробка та ефективна реалізація власної інформаційної політики (упорядкування діяльності WEB-сайтів; завершення реєстрації викладачів і науковців академії у відповідних базах даних; Запровадження електронної форми звітності та системи електронного підпису всіх керівників структурних підрозділів; запровадження єдиного брендovanого стилю документації, презентацій, візиток, та ін.; розробка нової наглядової інформації та внутрішньокорпоративної реклами; завершення створення телестудії інтернет-телеканалу «Технологія»);
7. 2016-й рік - рік англійської мови (забезпечити перший етап сертифікації викладачів кафедри іноземних мов; реалізувати перший етап підготовки англomовних викладачів на кожній кафедрі академії; затвердити план підготовки до видання і забезпечити створення англomовних підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій і методичних вказівок за спеціалізаціями «Технологія зберігання і переробки зерна» і «Холодильні машини і установки»; запровадити англomовний контент на сайтах академії, приймальної комісії та інститутів і факультетів; забезпечення міжнародного статусу наукових конференцій академії та друку англomовних матеріалів конференцій; запровадження англomовної реклами наукових розробок академії та її розповсюдження серед закордонних підприємств);
8. Забезпечити подальше структурування діяльності та запровадження принципів гарантованого управління на всіх рівнях керівного менеджменту (забезпечити навчання і підвищення кваліфікації керівного персоналу;

подолання інерційної складової менеджменту; здійснити внутрішній аудит структурних підрозділів академії за стандартом ISO9001:2008; забезпечити структурування обсягів роботи і зон обслуговування та їх персоніфікацію; продовжити оптимізацію штату академії; завершити перехід на регулювання трудових відносин виключно на договірній основі);

9. Забезпечити подальше удосконалення стратегічного менеджменту (розробити Концепцію стратегічного розвитку академії «Академія-Горизонт 2052»; забезпечити підтримку діючих і відкриття нових спеціальностей у відповідності до нового переліку і трендів розвитку промисловості та економіки України; запровадити Програми кадрового розвитку, як платформи для планування та ефективної діяльності кафедр та інших структурних підрозділів академії; підготовка до запровадження з 15 січня 2017 року дистанційного навчального модуля весіннього семестру);

10. Запровадити правило «П'яти» для всіх випускових кафедр (п'ять провідних підприємств-партнерів; п'ять найвидатніших випускників; п'ять монографій, підручників, навчальних посібників; п'ять англomовних наукових статей на рік; участь в п'яти закордонних і вітчизняних міжнародних конференціях і виставках; п'ять міжнародних партнерів - університети, наукові центри, асоціації, підприємства та ін.; п'ять спонсорів на рік.

Ректор Єгоров Б.В. зазначив, що «завдань чимало, але ми повинні їх виконати. Ми повинні жити у незалежній країні, у мирі і достатку. Ми повинні розвиватися. Ми прагнемо до цього і ми цього варті.»

Також Єгоров Б.В. подякував всім за працю та єдність та привітав з Новим 2016 роком.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги.
2. Комплексний план розвитку академії та основні завдання колективу на 2016 рік затвердити.
3. Основні напрямки розвитку колективу схвалити.

Голова Вченої ради,
д. т. н., професор

Б. В. Єгоров

Вчений секретар,
к. ф.-м. н., доцент

Ю.С. Федченко

