

Перелік форм фінансової та бюджетної звітності:

- Додаток 1 „Баланс” (форма №1) – 1 (4 сторінки);
- Додаток 2 „Звіт про результати фінансової діяльності” (форма № 9д) - 1 (2 стор.);
- Додаток 3 „Звіт про рух грошових коштів” - 1 (1 стор.);
- Додаток 4 Зведена форма № 2д „Звіт про надходження та використання коштів загального фонду” – 1 (3 стор.);
- Додаток 4 „Звіт про надходження та використання коштів загального фонду” (форма № 2д) – 3 (9 сторінок);
- Додаток 5 Зведена форма №4-1д „Звіт про надходження та використання коштів, отриманих як плата за послуги” – 1 (3 стор.);
- Додаток 5 Зведена форма №4-1д по КПКВ 2201160 „Звіт про надходження та використання коштів, отриманих як плата за послуги” – 1 (3 стор.);
- Додаток 5 „Звіт про надходження та використання коштів, отриманих як плата за послуги” (форма №4-1д) – 4 (12 сторінок);
- „Довідка про операції в іноземній валюті” – 1 (1 сторінка);
- Додаток 6 Зведена форма №4-2д „Звіт про надходження та використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень” – 1 (3 стор.);
- Додаток 6 Зведена форма №4-2д по КПКВ 2201160 „Звіт про надходження та використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень” – 1 (3 стор.);
- Додаток 6 „Звіт про надходження та використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень” (форма № 4-2д) – 3 (9 сторінок);
- „Довідка про операції в іноземній валюті” – 1 (1 сторінка);
- Додаток 10 Зведена форма №7д по загальному фонду „Звіт про заборгованість за бюджетними коштами” – 1 (3 сторінки);
- Додаток 10 Зведена форма №7д по спеціальному фонду „Звіт про заборгованість за бюджетними коштами” – 1 (3 сторінки);
- Додаток 10 „Звіт про заборгованість за бюджетними коштами” (форма №7д) – 8 (24 сторінок);
- Додаток 11 „Звіт про заборгованість за окремими програмами” (форма №7д.1) – 1 (2 сторінки);
- Додаток 14 „Пояснювальна записка” – 1 (8 сторінок);
- Копія Наказу ректора ОНАХТ від 17.02.2014р. №27-01 „Про списання дебіторської заборгованості” - 1 (1 стор.);
- Копія Наказу ректора ОНАХТ від 31.03.2014р. №66-01 „Про списання дебіторської заборгованості” - 1 (1 стор.);
- Копія Наказу ректора ОНАХТ від 26.05.2014р. №103-01 „Про списання дебіторської заборгованості” - 1 (1 стор.);
- Копія Наказу ректора ОНАХТ від 25.07.2014р. №140-01 „Про списання

- кредиторської заборгованості” - 1 (1 стор.);
- Копія Наказу ректора ОНАХТ від 08.08.2014р. №149-01 „Про списання кредиторської заборгованості” - 1 (1 стор.);
- Копія Наказу ректора ОНАХТ від 15.08.2014р. №155-01 „Про списання дебіторської заборгованості” - 1 (1 стор.);
- Копія Наказу ректора ОНАХТ від 22.10.2014р. №209-01 „Про списання кредиторської заборгованості по сплаті за гуртожиток” - 1 (1 стор.);
- **Додаток 15** „Звіт про рух необоротних активів” (**форма № 5**) - 1 (2 стор.);
- **Додаток 16** „Звіт про рух матеріалів і продуктів харчування” (**форма № 6**) - 1 (2 стор.);
- **Додаток 17** „Звіт про недостачі та крадіжки грошових коштів і матеріальних цінностей” (**форма № 15**) - 1 (1 стор.);
- Підтвердження залишків на валютних рахунках ОНАХТ в АТ Укрексімбанку Філія у м. Одесі - 1 (1 стор.);
- **Додаток 18** „Довідка про дебіторську та кредиторську заборгованість за операціями, які не відображаються у формі №7д „Звіт про заборгованість за бюджетними коштами” – 1 (1 сторінка);
- **Додаток 19** „Довідка про матеріальні цінності, які передані на відповідальне зберігання” – 1 (2 сторінка);
- **Додаток 20** „Довідка про підтвердження залишків коштів загального та спеціального фондів державного або місцевих бюджетів на реєстраційних (спеціальних реєстраційних) рахунках” - 1 (2 стор.);
- **Додаток 21** „Довідка про підтвердження залишків коштів на рахунках інших клієнтів Державної казначейської служби України” - 1 (2 стор.);
- **Додаток 22** „Реєстр про залишки коштів загального та спеціального фондів державного (місцевого) бюджету на реєстраційних (спеціальних реєстраційних), інших рахунках, відкритих в органах Державної казначейської служби України, та поточних рахунках, відкритих в установах банків” - 2 (2 стор.);
- **Додаток 23** „Реєстр залишків коштів загального та спеціального фондів державного (місцевого) бюджету на реєстраційних (спеціальних реєстраційних) та поточних рахунках розпорядників бюджетних коштів, що належать до сфери управління розпорядників бюджетних коштів вищого рівня” - 1 (1 стор.);
- **Додаток 24** „Довідка про залишки коштів в іноземній валюті, що перебувають на поточних рахунках, відкритих в установах банків” – 1 (1 стор.);
- **Додаток 25** „Довідка про залишки коштів на інших поточних рахунках в установах банків” – 1 (1 сторінка);
- **Додаток 26** „Довідка про депозитні операції” – 1 (1 сторінка);
- **Додаток 27** „Довідка про сплату до бюджету штрафів, накладених

контролюючими органами” - 1 (1 стор.);

- **Додаток 28** „Довідка про причини виникнення простроченої дебіторської заборгованості загального фонду та вжиті заходи щодо її стягнення” – 3 (3 стор.);
- **Додаток 29** „Довідка про причини виникнення простроченої кредиторської заборгованості загального фонду” – 3 (3 стор.);
- **Додаток 30** „Довідка про спрямування обсягів власних надходжень, які перевищують відповідні витрати, затверджені законом про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет)” – 1 (1 стор.);
- **Додаток 31** „Довідка про направлення асигнувань розпорядникам бюджетних коштів, які належать до сфери управління інших головних розпорядників бюджетних коштів” – 2 (2 стор.);
- **Додаток 32** „Довідка про використання іноземних грантів” – 1 (1 сторінка);
- **Додаток 33** „Довідка про дебіторську заборгованість за видатками” – 2 (4 стор.);
- **Додаток 34** „Довідка про кредиторську заборгованість, яка склалась станом на 01.01.2011 за зобов’язаннями, що не вважаються бюджетними” – 2 (2 стор.);
- **Додаток 35** „Довідка про стан фінансових казначейських векселів” - 1 (1 стор.);

Додаток 37 „Довідка про надходження плати за надання адміністративних послуг, які зараховуються до бюджету” - 1 (1 стор.).

Ректор

Б.В.Єгоров

Головний бухгалтер

І.В.Звіряка