

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ОНАХТ
Від 07.06.2019 р. протокол № 11

введено в дію наказом ректора ОНАХТ
від 07.06.2019 р. № 183-01
«Про введення в дію Положення про
систему рейтингового оцінювання
досягнень здобувачів вищої освіти СВО
«бакалавр» та «магістр» ОНАХТ,
Положення про роботу з програмним
комплексом ЄДБО в ОНАХТ»

ПОЛОЖЕННЯ
про роботу з програмним комплексом «Єдина державна електронна база з
питань освіти»
в Одеській національній академії харчових технологій

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про роботу з програмним комплексом «Єдина Державна Електронна База з питань Освіти» (далі – ЄДЕБО) в Одеській національній академії харчових технологій (далі – ОНАХТ) розроблено відповідно Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення Про Єдину державну електронну базу з питань освіти, що затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 08.06. 2018 р. № 620 та інших нормативно-правових документів України щодо збирання, оброблення, зберігання, захисту та використання даних щодо здобувачів освіти та закладів, що надають освітні послуги.

1.2. Основні терміни:

Програмні засоби доступу до ЄДЕБО (ПЗ ЄДЕБО) – сукупність криптографічного програмного забезпечення та програм (програмних комплексів,

автоматизованих систем, інтерфейсів сполучення комп'ютерних програм з базами даних тощо), що забезпечують можливість роботи з даними ЄДЕБО, а саме: внесення, використання, оновлення, редагування та видалення даних.

Адміністратор ПЗ ЄДЕБО – призначений наказом ректора ОНАХТ штатний працівник, відповідальний за створення облікових записів Адміністраторів/Операторів ПЗ ЄДЕБО, взаємодію з технічним адміністратором ЄДЕБО щодо організації та підтримання захищеного з'єднання з ЄДЕБО за допомогою криптографічного програмного забезпечення та внесення в ЄДЕБО повних та достовірних відомостей та даних, в тому числі персональних, щодо надавачів та здобувачів освітніх послуг, їх редагування, з метою постійного підтримання в цілісному та актуальному стані.

Єдина державна електронна база з питань освіти – автоматизована система, функціями якої є збір, верифікація, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти.

Користувачі ЄДЕБО (адміністратор, оператор) – призначені наказом ректора ОНАХТ штатні працівники, яким надано право доступу до ЄДЕБО.

Компрометація – будь-який випадок (втрата, розголошення, крадіжка, несанкціоноване копіювання тощо) з ключовими документами (ключовими даними), засобами комплексного захисту інформації та параметрами доступу до ЄДЕБО, який призвів (може призвести) до розголошення (витоку) інформації про них, а також відомостей та даних, які обробляються в ЄДЕБО та передаються до неї.

Оператор ПЗ ЄДЕБО призначений наказом ректора ОНАХТ штатний працівник, відповідальний за внесення в ЄДЕБО повних та достовірних відомостей та даних, в тому числі персональних, щодо надавачів та здобувачів освітніх послуг, їх редагування, з метою постійного підтримання в цілісному та актуальному стані.

Параметри доступу до ЄДЕБО – адреса для підключення та роботи в ЄДЕБО, логін та пароль Адміністратора ПЗ ЄДЕБО або/та Оператора ПЗ ЄДЕБО.

Інші терміни вживаються в значенні, наведеному в Законі України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», Положенні «Про порядок розроблення, виробництва та експлуатації засобів криптографічного захисту інформації», що затверджено наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 20.07.2007 № 141 (зі змінами), Положенні «Про Єдину державну електронну базу з питань освіти», що затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 р. № 620.

1.3. Дані бази програмного комплексу ЄДЕБО використовуються у процесі:

- формування на виготовлення документів про освіту державного зразка;
- перевірки достовірності документів про освіту (наукові ступені і вчені звання), студентських квитків державного зразка;
- ліцензій на провадження освітньої діяльності, сертифікатів про акредитацію.

Також дані бази ЄДЕБО використовуються для отримання відомостей інформаційного характеру та обробки статистичних даних щодо діяльності закладів вищої освіти, установ освіти для здійснення контролю та прийняття управлінських рішень, інших потреб у галузі освіти, визначених законодавством.

1.4. Зміни до цього Положення приймають у тому самому порядку що і саме положення.

2. РОБОТА З ПРОГРАМНИМ КОМПЛЕКСОМ ЄДЕБО КОРИСТУВАЧІВ ОНАХТ

2.1. Доступ до ЄДЕБО користувачам ЄДЕБО надається технічним адміністратором ЄДЕБО на договірній основі за заявою адміністратора ЄДЕБО ОНАХТ, що обов'язково містить відомості про нього, дані працівників, яким забезпечується доступ до ЄДЕБО. Форма заяви про організацію доступу до ЄДЕБО визначається технічним адміністратором ЄДЕБО.

Доступ до ЄДЕБО забезпечується користувачам ЄДЕБО з робочих станцій або локальних обчислювальних мереж (інформаційно-телекомунікаційних систем), що мають узгоджені з технічним адміністратором ЄДЕБО комплексні системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю, з дати, визначеної технічним адміністратором ЄДЕБО.

Для доступу до ЄДЕБО користувачам ЄДЕБО створюється обліковий запис користувачів.

Користувачі ЄДЕБО отримує право доступу до ЄДЕБО після проходження авторизації.

2.2. Особи, яким надається допуск для роботи з програмним комплексом ЄДЕБО зобов'язані мати базові навички користувача Windows та MS Office, бути ознайомлені з відповідними інструкціями, постійно слідкувати за оновленням інформації у базі ЄДЕБО.

2.3. Для кожного користувача ЄДЕБО в Акредитованому центрі сертифікації ключів генерується електронний цифровий підпис (ЕЦП) з відповідним сертифікатом.

2.4. Допуск осіб, які вносять дані до ЄДЕБО (операторів), суворо регламентуються адміністративними заходами. Паролі операторів мають бути персоналізованими (**Один оператор ЄДЕБО – Один пароль**). Розголошення паролів іншим особам заборонено. Паролі мають періодично змінюватись Адміністратором ЄДЕБО.

2.5. Особи, які уповноважені на роботу з програмним електронним комплексом ЄДЕБО, мають усвідомлювати, що всі введені дані є відомостями, що підлягають спеціальному зберіганню відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» їх спотворення або несанкціоноване розповсюдження тягнуть за собою відповідальність згідно з законодавством України.

2.6. Відповідно до законодавства України (Закон України «Про захист

персональних даних») для внесення відомостей про особу до ЄДЕБО необхідно отримати її згоду.

Інформація вноситься в ЄДЕБО українською мовою, а у випадках, визначених законодавством, – також іноземною мовою.

2.7. Інформація вноситься до ЄДЕБО користувачами ЄДЕБО протягом п'яти робочих днів з моменту її створення або отримання, якщо інший строк не встановлений законодавством.

У разі порушення встановленого строку під час внесення інформації користувач ЄДЕБО, якщо інше не визначено розпорядником ЄДЕБО, додатково вносить до ЄДЕБО інформацію про причини такого порушення з накладенням ЕЦП ректора. Якщо порушення встановленого строку становить більше 30 календарних днів, внесення інформації до ЄДЕБО здійснюється за погодженням розпорядника ЄДЕБО, сформованим у ЄДЕБО з накладенням ЕЦП відповідального працівника розпорядника ЄДЕБО за результатами розгляду причин порушення строку.

2.8. Строки зберігання інформації в ЄДЕБО визначаються законодавством. Інформація автоматично знищується після завершення строків її зберігання, якщо інше не передбачено законодавством.

2.9. Доступ користувача ЄДЕБО до ЄДЕБО припиняється у разі звільнення користувача ЄДЕБО, ліквідації уповноваженого суб'єкта та в інших випадках, передбачених законодавством України та договором між уповноваженим суб'єктом та технічним адміністратором ЄДЕБО.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОРИСТУВАЧІВ ЄДЕБО ПРОГРАМНИМ КОМПЛЕКСОМ ЄДЕБО

Основними завданнями є:

3.1. Збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, внесення змін, поновлення, використання, поширення (розповсюдження, передача), оброблення та захист даних, що містяться в ЄДЕБО);

3.2. Організація замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка; координація робіт з організації замовлення, видачі та обліку студентських квитків державного зразка, моніторинг якості карток студентських квитків та процесу їх виготовлення.

3.3. Забезпечення достовірності, точності та повноти інформації, що міститься в ЄДЕБО, своєчасність її внесення, якісне та своєчасне виконання в ЄДЕБО інших дій, визначених законодавством

3.4. Установка, налаштування і своєчасне оновлення елементів в ЄДЕБО; апаратних і програмних засобів захисту.

3.5. Здійснення контролю за порядком обліку, створення, зберігання і використання резервних та архівних копій масивів даних, машинних (вихідних) документів.

3.6. Забезпечення функціонування і підтримка працездатності засобів захисту інформації. У разі відмови працездатності технічних засобів та програмного забезпечення елементів програмного комплексу ЄДЕБО, у тому

числі засобів захисту інформації, вживати заходи щодо їх своєчасного відновлення і виявлення причин, що призвели до відмови працездатності.

3.7. Зберігання, здійснення прийому персональних паролів користувачів, здійснення контролю за правильністю використання персонального пароля Користувачем ЄДЕБО в ОНАХТ.

3.8. Забезпечення постійного контролю за виконанням користувачами ЄДЕБОВстановленого комплексу заходів щодо забезпечення безпеки експлуатації комплексу захисту захищеного з'єднання з програмним комплексом ЄДЕБО.

3.9. Забезпечення контролю за захистом інформації в ЄДЕБО згідно із законодавством;

3.10. А також програмний комплекс ЄДЕБО використовується з метою забезпечення електронного ліцензування освітньої діяльності (оформлення, подання документів до органу ліцензування та отримання відповідного рішення у електронному вигляді), органом ліцензування яких є розпорядник ЄДЕБО, відповідно до ліцензійних умов на провадження освітньої діяльності, затверджених у встановленому законодавством порядку;

– акредитації освітніх програм, спеціальностей (напрямів підготовки) у встановленому законодавством порядку;

– супроводження прийому на навчання до ОНАХТ у порядку, встановленому законодавством, у тому числі: можливості подання вступниками заяв про допуск до участі в конкурсному відборі до ОНАХТ в електронній формі через Інтернет (електронний вступ); формування рейтингових списків вступників та списків вступників, рекомендованих до зарахування до ОНАХТ;

– ведення обліку операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них, зберігаючи інформацію про дату, час та джерело збирання персональних даних суб'єкта, зміну персональних даних, перегляд персональних даних, будь-яку передачу (копіювання персональних даних) суб'єкта, дату та час видалення або знищення персональних даних, користувача ЄДЕБО, який здійснив одну з указаних операцій, мету та підстави зміни, перегляду передачі та видалення або знищення персональних даних;

– виконання інших заходів із забезпечення функціонування ЄДЕБО у порядку та обсягах, передбачених відповідно до законодавства розпорядником ЄДЕБО.

3.11. Внесення до ЄДЕБО повної, актуальної та достовірної інформації про здобувачів вищої освіти, іншої інформації, що визначена законодавством; здійснення інших дії у порядку та обсягах, передбачених відповідно до законодавства розпорядником ЄДЕБО..

3.12. Інформування ректора та проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи ОНАХТ про факти порушення встановленого порядку робіт і спроб несанкціонованого доступу до інформаційних ресурсів програмного комплексу ЄДЕБО, компрометації.

4. ПРАВА КОРИСТУВАЧІВ ПРОГРАМНОГО КОМПЛЕКСУ ЄДЕБО

Користувачам ЄДЕБО надається право:

4.1. Звертатися до ректора з вимогою припинення обробки інформації, як в цілому, так і для окремих операторів ЄДЕБО, в разі виявлення порушень встановленої технології обробки інформації, що захищається, або порушення функціонування програмного комплексу ЄДЕБО або засобів захисту.

4.2. Вносити ректору, проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи академії пропозиції з питань вдосконалення технічного обслуговування та оновлення програмного забезпечення.

4.3. На інші права, передбачені законодавством України, Статутом ОНАХТ, Договором «Про надання технічних послуг» та відповідними інструкціями.

Адміністратор ЄДЕБО ОНАХТ

І. О. Седікова

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Ф. А. Трішин

Начальник навчального відділу

Н. О. Дец

Начальник юридичного відділу

І. С. Воронюк