

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ПРИЙНЯТО:  
на засіданні Вченої ради ОНАХТ  
від 02.10.2018 року  
протокол № 2

ВВЕДЕНО В ДІЮ:  
наказом ОНАХТ від 26.10.2018р.  
№ 388-01 «Про введення в дію положень»

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**Про Раду з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про Раду з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Концепції виховної роботи і фізичного розвитку студентів та викладачів Одеської національної академії харчових технологій» (наказ ОНАХТ від 18.08.2016 р. № 201-01 «Про введення в дію «Концепції виховної роботи і фізичного розвитку студентів та викладачів Одеської національної академії харчових технологій»), «Положення про інститут кураторів ОНАХТ» (наказ ОНАХТ від 27.06.2018 р. № 268-01 «Про введення в дію «Положення про інститут кураторів ОНАХТ»), «Положення про Інститут культури та мистецтв ОНАХТ», Статуту ОНАХТ та інших нормативно-правових актів.

2. Рада з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ є колегіальним органом, створеним з метою врахування суспільно значущих інтересів у вирішенні найважливіших питань гуманітарної освіти та виховання, склад якого затверджується розпорядженням проректора з науково-педагогічної та виховної роботи, соціальних питань, оздоровлення і спорту на початку навчального року.

3. Діяльність Ради з гуманітарної освіти та виховання (далі РГОВ) ОНАХТ провадиться на принципах:

- автономії і самоврядування ОНАХТ;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності органів управління ОНАХТ та її структурних підрозділів;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

## 2. ПРАВА РАДИ З ГУМАНІТАРНОЇ ОСВІТИ ТА ВИХОВАННЯ

Рада з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку гуманітарної та інноваційної діяльності ОНАХТ;
- 2) ухвалює плани з головних напрямів виховної роботи, соціальних питань, оздоровлення і спорту;
- 3) заслуховує звіти та оцінює діяльність відповідальних в ОНАХТ за головні напрями виховної роботи, соціальних питань, оздоровлення і спорту;
- 4) розглядає інші питання діяльності ОНАХТ, пов'язані з гуманітарною освітою та вихованням в ОНАХТ.

## 3. КЕРІВНИЦТВО РАДОЮ З ГУМАНІТАРНОЇ ОСВІТИ ТА ВИХОВАННЯ

Раду з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ очолює її Голова, який обирається більшістю голосів, відкритим голосуванням з числа членів Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на підставі рекомендацій постійно діючої комісії Вченої ради ОНАХТ з виховної роботи, соціальних питань, оздоровлення і спорту. Заступником Голови Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ є проректор з НПтаВРСПОіС. Секретаря Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ призначає Голова Ради.

## 4. СКЛАД РАДИ З ГУМАНІТАРНОЇ ОСВІТИ ТА ВИХОВАННЯ

1. До складу Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ входять:

- проректор з НПтаВРСПОіС;
- заступники деканів факультетів;
- завідувачі гуманітарних кафедр;
- завідувач відділом організаційно-виховної роботи
- старший куратор ОНАХТ;
- старші куратори факультетів;
- директор Інституту культури та мистецтв ОНАХТ;
- відповідальні на факультетах за роботу Інституту культури та мистецтв ОНАХТ;
- директор музею історії ОНАХТ;
- директор студентського клубу ОНАХТ;
- інспектори відділу організаційно-виховної роботи з соціальних питань та оздоровлення;
- директор та заступник директора студмістечка з виховної роботи;
- заступники директорів коледжів ОНАХТ з виховної роботи;
- директор науково-технічної бібліотеки ОНАХТ;
- голова Студентської ради ОНАХТ;
- начальник служби безпеки ОНАХТ;
- секретар РГОВ;



- відповідальні особи в ОНАХТ за інші напрями виховної роботи, соціальні питання, оздоровлення і спорт.

2. Члени Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ у разі вибуття зі складу РГОВ ОНАХТ замінюються новими працівниками відповідного структурного підрозділу та посади.

## 5. ПОРЯДОК РОБОТИ РАДИ З ГУМАНІТАРНОЇ ОСВІТИ ТА ВИХОВАННЯ

1. Рада з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ працює відповідно до плану роботи на навчальний рік. План роботи затверджується на першому засіданні РГОВ нового навчального року.

2. Члени Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ зобов'язані брати участь у планових і позачергових засіданнях РГОВ. У разі неможливості взяти участь в засіданні РГОВ з поважних причин – член Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ зобов'язаний своєчасно ( не пізніше ніж за день до засідання РГОВ) повідомити про це секретаря РГОВ.

3. Планові засідання Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ скликає Голова РГОВ – щомісяця (крім канікулярної перерви). В разі необхідності графік засідань може бути змінено.

4. Секретар Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ за 7 днів до засідання РГОВ подає Голові Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ проект порядку денного.

5. Секретар Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ розміщує на головному сайті ОНАХТ оголошення про дату, час і місце засідання РГОВ, а також проект порядку денного засідання не пізніше, ніж за п'ять днів до планового засідання РГОВ.

6. Секретар Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ розсилає електронною поштою всім членам Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ порядок денний та повідомлення про дату, час і місце засідання РГОВ не пізніше, ніж за 5 днів до планового засідання РГОВ.

7. Позачергове засідання Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ скликає Голова РГОВ:

- за поданням Вченої ради ОНАХТ або ректора
- за власною ініціативою;
- за письмовим поданням члена Ради з гуманітарної освіти та виховання

ОНАХТ підтриманим щонайменше третиною членів РГОВ (підтверджується особистими підписами членів РГОВ, та поданні);

8. Письмове подання про скликання позачергового засідання з підписами тих, хто підтримує подання подають Голові Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ.

9. Дату проведення позачергового засідання визначає Голова РГОВ. Якщо засідання скликається за поданням Вченої ради ОНАХТ або ректора, то воно повинно відбутися не пізніше, ніж за тиждень, після отримання подання Головою Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ.

10. У випадку скликання позачергового засідання повинні бути виконані вимоги пунктів 4 та 5 цього розділу цього положення.

11. В особливих випадках, за необхідністю ректор, Голова Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ може скликати позачергове засідання РГОВ за власною ініціативою без дотримання вимог пунктів 4 та 5 цього розділу.

## 6. ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАнь РАДИ З ГУМАНІТАРНОЇ ОСВІТИ ТА ВИХОВАННЯ . ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАнь

1. На засіданнях Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ головують Голова РГОВ(або особа, яка виконує її обов'язки) та заступник РГОВ.

2. Рішення на засіданнях Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ приймаються простою більшістю голосів (50% + 1 голос).

3. Для проведення засідань Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ необхідний кворум, який складає не менше 2/3 її складу. Крім членів РГОВ , на засіданнях можуть бути присутні ректор, проректори, голова Конференції трудового колективу ОНАХТ та особи, запрошені Головою РГОВ за власною ініціативою, чи за пропозицією членів РГОВ.

4. Проект порядку денного планового засідання пропонує Голова Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ.

5. Проект порядку денного планового засідання Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ охоплює:

- питання, передбачені планом роботи Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ на навчальний рік;

- питання, що впливають з поточної діяльності Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ, запропоновані Головою РГОВ, його заступником або керівництвом Академії;

- питання, запропоновані членами Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ на її попередніх засіданнях і підтримані головою РГОВ.

6. Питання інформаційного чи статистичного характеру, які не вимагають обговорення, включаються в пункт «Різне» порядку денного. Письмові пропозиції щодо питань цього пункту подають члени Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ і погоджують їх з секретарем РГОВ не пізніше, ніж за 10 днів до засідання Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ.

7. З кожного із внесених на обговорення на засідання Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ питань, готується доповідачем письмова інформація та проект рішення. Матеріали надаються секретарю РГОВ не пізніше ніж за 5 днів до планового засідання РГОВ.

8. Секретар Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ відповідає за своєчасне внесення до проекту порядку денного питань, які повинні бути розглянуті РГОВ.



9. Для відхилення питання, запропонованого проектом порядку денного на засіданні, необхідна абсолютна більшість голосів (50% + 1 голос).

10. Засідання Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ фіксуються в протоколах, які веде секретар Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ і підписуються Головою та секретарем Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ.

11. Секретар Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ інформує академічну громаду ОНАХТ про рішення, прийняті Радою з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ, шляхом розміщення рішень на головному сайті ОНАХТ.

#### 7. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ РАДИ З ГУМАНІТАРНОЇ ОСВІТИ ТА ВИХОВАННЯ ОНАХТ

1. Рада з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ, приймає рішення з питань, внесених до порядку денного.

2. Рішення приймаються відкритим голосуванням.

3. Рішення, що складається з кількох позицій, може голосуватися разом (як одна), якщо ніхто з присутніх членів РГОВ не заперечує проти цього.

4. Рішення щодо порядку денного Рада з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ приймає на початку засідання абсолютною більшістю голосів членів, присутніх на засіданні (50% + 1 голос).

#### 8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ РАДИ З ГУМАНІТАРНОЇ ОСВІТИ ТА ВИХОВАННЯ ОНАХТ

1. Контроль за діяльністю Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ здійснює ректор, проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, соціальних питань, оздоровлення і спорту, Вчена рада ОНАХТ.

#### 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ З ГУМАНІТАРНОЇ ОСВІТИ ТА ВИХОВАННЯ ОНАХТ

1. В разі реорганізації Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ усі документи, що утворилися в процесі її діяльності, передаються на зберігання до новоутвореного структурного підрозділу, а в разі ліквідації (без правонаступника) – до архіву академії.

Голова Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ



А.О. Соловей

Погоджено:

Проректор з НП та ВРСПО і С



О.М. Кананихіна

В.о. начальника юридичного відділу ОНАХТ



Д.О. Паламарчук