

Міністерство освіти і науки України
Одеська національна академія харчових технологій

Прийнято на засіданні
Вченої ради ОНАХТ
06.03.18 р. протокол № 10
Введено в дію наказом
ректора ОНАХТ
від 06.03.2018 № 73-01
«Про введення в дію
положення про відділ
контролю якості та
сертифікації» (нова
редакція)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ**
(нова редакція)

Розділ I. Загальні положення

1.1 Це Положення визначає порядок роботи відділу контролю якості та сертифікації Одеської національної академії харчових технологій (далі Відділ), його структуру, організацію, діяльність та ліквідацію.

1.2 Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, постанов КМУ, наказів МОН та Статуту ОНАХТ.

1.3 Відділ є структурним підрозділом ОНАХТ, який створено на підставі рішення Вченої ради ОНАХТ, яке введено в дію наказом ректора.

1.4 Відділ підпорядкований ректору ОНАХТ та діє згідно із Законом України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про іновачійну діяльність» та іншими нормативно-правовими актами, Статутом ОНАХТ і цим Положенням.

1.6 Працівники (методисти, фахівці) Відділу призначаються на посаду і звільняються з посади наказом ректора, за погодженням начальника відділу у порядку передбаченим чинним законодавством України.

1.6 Ліквідація Відділу проводиться на підставі відповідного рішення Вченої ради ОНАХТ, яке вводиться в дію наказом ректора.

1.7 Контроль і перевірку діяльності Відділу проводять: ректор та помічник ректора. Контролю підлягає вся діяльність Відділу.

Розділ II. Завдання і обов'язки Відділу

Робота Відділу здійснюється за планом роботи, який складається на поточний календарний рік.

2.1 Основні завдання Відділу:

- аналіз стану вищої освіти, визначення перспектив і напрямків її розвитку, розробка організаційного механізму її функціонування;

- розробка концепцій розвитку вищої освіти в ОНАХТ;

- реалізація державної політики у сфері вищої освіти, контроль за дотриманням в ОНАХТ законодавчих та нормативно-правових актів про вищу освіту, координація роботи структурних підрозділів ОНАХТ, в тому числі відокремлених структурних підрозділів, з питань вищої освіти;

- організація і контроль якості освітнього процесу та державної атестації при підготовці, перепідготовці і підвищенні кваліфікації кадрів в ОНАХТ;

2.2 Обов'язки Відділу:

- забезпечувати організацію виконання нормативно-правових актів, рішень Вченої ради ОНАХТ, наказів і розпоряджень ректора, перспективних та робочих планів роботи академії з питань роботи відділу і здійснювати систематичний контроль за їх реалізацією;

- аналізувати і узагальнювати практику застосування законодавства України з питань, що належить до його компетенції, контролює нормативно-правове забезпечення вищої освіти в ОНАХТ.

Розділ III. Керівництво Відділу

3.1 Керівництво Відділом здійснює начальник, який призначається на посаду та звільняється з неї за наказом ректора.

3.2 На посаду начальника призначається особа, що має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) та досвід роботи не менше двох років.

3.3 Начальник Відділу підпорядковується ректору ОНАХТ.

3.4 Начальник Відділу в межах повноважень, які надані йому цим Положенням:

- діє згідно з чинним законодавством України від імені Відділу;

- представляє інтереси ОНАХТ в усіх органах, установах, організаціях, підприємствах з питань Відділу;

- щорічно звітує перед ректором та Вченою радою ОНАХТ про виконання своїх завдань та обов'язків;

- координує виконання програм та планів, передбачених керівництвом ОНАХТ;

- організує контроль за проведенням заходів, які стосуються завдань Відділу;

- бере участь у вирішенні питання кадрової політики Відділу;

- в межах своєї компетенції начальник Відділу має право видавати розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Відділу, а також працівниками структурних підрозділів ОНАХТ(в тому числі відокремлених структурних підрозділів).

3.5 На час відсутності начальника Відділу (відрадження, відпустка, хвороба тощо) керівництво відділом доручається одному із працівників відділу відповідно до наказу ректора.

Розділ IV. Фінансування Відділу

4.1 Фінансування діяльності Відділу здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

4.2 Підготовка фахівців відділу проводиться як за рахунок коштів державного бюджету.

Розділ V. Права Відділу

5.1 Відділ має право:

- здійснювати контроль на факультетах і кафедрах за показниками якості вищої освіти;

- відвідувати відкриті заняття, які проводять викладачі, з метою контролю якості їх проведення;

- вимагати від посадових осіб кафедр і факультетів, інших структурних підрозділів, виконання усіх нормативних документів стосовно якості;

- вести листування, надсилати запити з питань якості та сертифікації, які не вимагають погодження з ректором академії;

- вносити пропозиції керівництву академії щодо заохочення працівників Відділу за успіхи в роботі та щодо притягнення до відповідальності працівників відділу що не виконали поставлених задач з основних завдань і обов'язків Відділу тощо;

- забезпечувати перевірку контролю якості освітніх, наукових та інших, передбачених законодавством послуг, які надає академія та її структурні підрозділи (в тому числі відокремлені структурні підрозділи).

Вимоги Відділу і уповноважених ним осіб щодо отримання інформації, довідок є обов'язковими для кафедр і факультетів.

VI. Відповідальність Відділу

6.1 Відділ відповідає за неналежне і несвоєчасне виконання завдань і обов'язків, які покладено на Відділ, відповідно до цього положення.

6.2 Відповідальність працівників Відділу встановлюється посадовими інструкціями.

VII. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами академії

7.1 Відділ при виконанні своїх завдань та обов'язків взаємодіє:

- з ректором у порядку безпосереднього підпорядкування;
- з проректорами, директорами навчально-наукових інститутів, деканами факультетів, завідувачами кафедр, викладачами, з усіх питань, що зв'язані з якістю;
- з іншими структурними підрозділами (в тому числі відокремленими структурними підрозділами), діяльність яких впливає на роботу Відділу: відділ кадрів, бухгалтерська служба, відділ матеріально-технічного постачання та конкурсних торгів тощо;

- з Вченою радою академії, Вченими Радами факультетів, Радами спеціальностей з питань контролю та організації роботи з контролю якості.

7.2 Відділ може встановлювати зв'язки з аналогічними Відділами інших закладів вищої освіти з питань використання кращого досвіду в своїй роботі та підготовці фахівців.

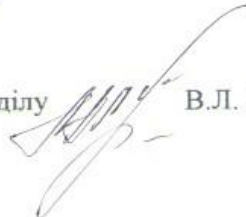
Начальник відділу



О.А. Кручек

Погоджено:

Начальник юридичного відділу



В.Л. Михайлова