

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ПРИЙНЯТО

На засіданні Вченої ради ОНАХТ
від 08.03.2016 р. протокол № 3

Введено в дію наказом ОНАХТ від
19.09.16 р. № 241-01«Про введення в
дію Положення про надання
здобувачам вищої освіти платних
послуг у сфері освітньої діяльності,
які проводяться факультативно понад
обсяги, встановлені навчальними
планами»

ПОЛОЖЕННЯ

**про надання здобувачам вищої освіти платних послуг у сфері освітньої
діяльності, які проводяться факультативно понад обсяги, встановлені
навчальними планами**

(із змінами, затвердженими Вченою радою ОНАХТ протокол № 2 від 06.03.19р.,
введеними в дію наказом ректора від 06.03.19 р. № 58-01)

1. Положення про надання платних послуг в сфері освітньої діяльності, які проводяться факультативно понад обсяги, встановлені навчальними планами розроблено відповідно до Конституції України від 28 червня 1996 року №254к/96-ВР (із змінами), Законів України «Про освіту» від 23 травня 1991 року №1060-ХІІ (із змінами), «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (із змінами) та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють надання платних послуг у сфері освітньої діяльності.

2. Одеська національна академія харчових технологій (ОНАХТ) інформує учасників освітнього процесу про порядок та умови надання додаткових платних освітніх послуг, у тому числі їх вартість та строки оплати, розміщуючи відповідні документи на головному сайті ОНАХТ та на інформаційних стендах біля кафедр (циклових комісій), де проходять додаткові факультативні заняття.

3. Науково-педагогічні (педагогічні) працівники ОНАХТ можуть надавати (на підставі заяв здобувачів вищої освіти) платні послуги у сфері освітньої діяльності, які проводяться факультативно понад обсяги, встановлені

навчальними планами (далі – факультативні заняття) з внесенням змін до індивідуального навчального плану здобувачів вищої освіти.

4. Здобувачі вищої освіти, що навчаються в ОНАХТ та бажають отримати факультативні заняття, подають на ім'я ректора заяву за визначеною формою (додаток 1), яка погоджується деканом факультету (зав.відділенням), на якому навчається здобувач вищої освіти та завідувачем кафедри (головою циклової комісії), де будуть проводитись факультативні заняття. При погодженні заяви завідувач кафедри (голова циклової комісії) визначає науково-педагогічного (педагогічного) працівника, який буде проводити факультативні заняття. Здобувачі вищої освіти можуть отримувати додаткові платні послуги на основі договору про надання додаткових освітніх послуг між ОНАХТ та фізичною (юридичною) особою.

5. Після отримання згоди ректора або проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи, особа, яка бажає отримати факультативні заняття, подає заяву, яка зазначена в пункті 4 цього Положення до навчального відділу ОНАХТ для розрахування кошторису (розміру оплати факультативних занять), згідно із чинним законодавством України.

6. Заява особи, яка бажає отримати факультативні заняття передається навчальним відділом завідувачу кафедри (голові циклової комісії) де будуть проходити факультативні заняття.

7. Здобувач вищої освіти сплачує суму, яка визначена навчальним відділом, на розрахунковий рахунок ОНАХТ та підтверджує це копією квитанції, яку надає завідувачу кафедри (голові циклової комісії), де буде отримувати факультативні заняття.

8. Завідувач кафедри (голова циклової комісії) де планується проведення факультативних занять, за згодою науково-педагогічного (педагогічного) працівника, залучає його до додаткової роботи.

9. Науково-педагогічний (педагогічний) працівник подає на ім'я ректора заяву про його зарахування на додаткову роботу в умовах погодинної оплати праці (додаток 2) та разом із здобувачем вищої освіти складає розклад проведення факультативних занять.

10. Факультативні заняття проводяться, у позанавчальний час, тобто час вільний від навчальних занять, що передбачені освітньою програмою та навчальним планом на відповідному ступені (або рівні) вищої освіти.

11. При плануванні проведення факультативних занять слід враховувати обмеження, а саме:

- не більше 2-х академічних годин на добу (в семестровий час)
- не більше 6-ти академічних годин на добу (у канікулярний час).

12. У разі пропуску здобувачем вищої освіти факультативного заняття, без поважної причини, воно вважається проведеним.

13. Відповідальність за проведення факультативних занять, згідно з розкладом та контроль за встановленими нормами погодинної навчальної роботи науково-педагогічних (педагогічних) працівників покладається на завідувача кафедри (голову циклової комісії), де проходить факультативне заняття.

14. Контроль за проведенням факультативних занять здійснюють, у межах своїх повноважень, завідувач кафедри (голова циклової комісії), декан факультету (зав.відділенням), де проводяться факультативні заняття та

працівник навчального відділу.

15. Облік проведення факультативних занять на кафедрі (цикловій комісії) в обов'язковому порядку фіксується науково-педагогічним (педагогічним) працівником у відповідному журналі, форма якого додається до цього Положення (додаток 3). В обов'язковому порядку у журналі має бути зазначено: час проведення занять, обсяг годин, ПБ та група здобувача вищої освіти.

Термін зберігання на кафедрі (відділенні) журналу «Облік проведення факультативних занять» складає 3 роки. Термін зберігання у навчальному відділі заяви здобувача освітньої послуги з копією квитанцій про сплату факультативних занять складає 3 роки.

16. Здобувачі вищої освіти одноосібно отримують та відвідують факультативні заняття.

17. За рішенням завідувача кафедри (голови циклової комісії), де надаються додаткові платні послуги, ці послуги можуть надаватися, у тому числі у малокомплектних групах (як правило до 4-х осіб), про що завідувач кафедри (голова циклової комісії) робить відповідний запис на заяві здобувача до її подачі на розрахунок кошторису. Сума оплати факультативних занять, розрахована навчальним відділом, у цьому випадку розподіляється пропорційно до кількості здобувачів вищої освіти, що входять до цієї малокомплектної групи.

Проректор з НП та НР

Ф.А. Трішин

Начальник навчального відділу

Н.О. Дец

Погоджено:

В.о. начальника юридичного відділу

І.С. Воронюк

Додаток 1 до Положення про надання здобувачам вищої освіти платних послуг у сфері освітньої діяльності, які проводяться факультативно понад обсяги, встановлені навчальними планами

Ректору ОНАХТ
проф. Єгорову Б.В.
студента (-ки) _____ курсу _____ гр.
факультету _____

_____ (прізвище, ім'я)

_____ та по батькові)

З А Я В А

Прошу надати мені платні послуги у сфері освітньої діяльності, які проводяться факультативно понад обсяги, встановлені навчальними планами з дисципліни

_____ на _____ кафедрі
_____ в кількості
_____ год.

_____ (дата)

_____ (підпис студента)

Погоджено:

Декан ф-ту _____ МП
(зав. відділенням) _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Для проведення платних послуг факультативно призначено викладача

_____ (наук. ступінь, наук. звання, ПІБ)

Заняття проводити _____ *індивідуально / у складі групи з* _____ *осіб*

_____ (викреслити зайве)

Зав. кафедри _____
(голова циклової комісії) _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Розрахунок вартості факультативних занять, які проводяться для студентів понад обсягів, встановлених навчальним планом:

(_____ грн./год * _____ год) / _____ осіб в групі = _____ грн.

Розрахунок провів _____ " _____"
20 _____ р. _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Додаток 2 до Положення про надання здобувачам вищої освіти платних послуг у сфері освітньої діяльності, які проводяться факультативно понад обсяги, встановлені навчальними планами

Ректору ОНАХТ
проф. Єгорову Б.В

(посада)

(прізвище, ім'я та по батькові)

ЗАЯВА

Прошу прийняти мене на роботу за _____ кафедри

_____ на умовах погодинної оплати
терміном з “___” _____ 20__ року по “___” _____ 20__ року
для проведення платних послуг у сфері освітньої діяльності, які проводяться факультативно
понад обсяги встановлені навчальними планами

Особистий підпис _____ “___” _____ 20__ року

Прошу зарахувати на роботу для проведення платних послуг у сфері освітньої діяльності, які
проводяться факультативно понад обсяги встановлені навчальними планами з
дисципліни _____

зі студентом/студентами _____

в обсязі _____ (всього) _____ (прописом) _____)годин

Завідувач кафедри _____ (назва кафедри)

_____ “___” _____ 20__ року
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Навчальну роботу за погодинним фондом за рахунок спец. фонду в обсязі _____ годин

з “___” _____ 20__ року дозволяю

Начальник навчального відділу

_____ “___” _____ 20__ року
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Додаток 4 до Положення про надання здобувачам вищої освіти платних послуг у сфері освітньої діяльності, які проводяться факультативно понад обсяги, встановлені навчальними планами

Розклад роботи

(посада, ПІБ)

З погодинною оплатою за рахунок спецфонду для надання консультацій, для студентів, понад обсягів встановлених навчальним планом

ПІБ студента	Назва дисципліни	Розклад занять		
		Дата	Години від-до	Номер аудиторії

_____ (дата)

_____ (підпис)

Розклад роботи

(посада, ПІБ)

З погодинною оплатою за рахунок спецфонду для надання консультацій, для студентів, понад обсягів встановлених навчальним планом

ПІБ студента	Назва дисципліни	Розклад занять		
		Дата	Години від-до	Номер аудиторії

_____ (дата)

_____ (підпис)