

Міністерство освіти і науки України
Одеська національна академія харчових технологій

ЗАТВЕРДЖУЮ



Б.В. Єгоров

ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науковий інститут холоду, кріотехнологій
та екоенергетики
ім. В.С. Мартиновського

1. Загальні положення

1. Це Положення регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування Навчально-наукового інституту холоду, кріотехнологій та екоенергетики ім. В.С. Мартиновського Одеської національної академії харчових технологій (далі – Інститут).
2. Інститут створений рішенням Вченої ради академії від 03.07.2012 р., протокол № 11, яке введено в дію наказом ректора ОНАХТ від 01.09.2012 р. № 281-01 «Про зміни у структурі», з метою вдосконалення управління та структури академії, поліпшення якості освітньої та наукової діяльності, ефективного використання кадрового потенціалу і матеріально-технічної бази, підвищення якості підготовки фахівців за освітніми ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) бакалавр, спеціаліст, магістр, доктор філософії, доктор наук у системі ступеневої освіти.
3. Інститут є структурним підрозділом академії без права юридичної особи.
4. Інститут діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту академії і даного Положення, Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень ректора, рішень Вченої ради академії.

2. Предмет і напрями діяльності Інституту

- 2.1. Основним предметом діяльності Інституту є наукова, освітня, навчально-методична, організаційно-методична, культурно-виховна сфери та профорієнтаційна робота у визначеній для нього галузі.
- 2.2. Основні напрями діяльності Інституту:
 - наукові дослідження і споріднені з ними роботи інноваційного циклу та трансферу технологій «наука–виробництво»;
 - науково-методична, інформаційна та видавнича діяльність;
 - участь у профорієнтаційній роботі;
 - участь у міжнародній співпраці академії.
- 2.3. З метою розвитку матеріальної бази і підвищення ефективності основних напрямів діяльності академії Інститут:
 - виконує науково-дослідні, науково-виробничі, проектно-пошукові, дослідно-конструкторські та експериментальні роботи;
 - здійснює інноваційну діяльність;
 - надає послуги в інформаційній сфері;
 - співпрацює з іноземними партнерами та міжнародними організаціями в рамках міжнародної діяльності академії;
 - приймає участь в інших видах господарської діяльності відповідно до чинного законодавства України та Статуту академії.

3. Завдання, права та обов'язки Інституту

3.1. Основні завдання Інституту

3.1.1. Наукова та інша творча діяльність:

– проведення наукових досліджень, творчої діяльності, як основи підготовки майбутніх фахівців науково-економічного профілю;

3.1.2. Науково-методична діяльність:

– визначення змісту освіти з урахуванням державних стандартів освіти, освітньо-кваліфікаційних характеристик та освітньо-професійних програм (за погодженням з керівництвом академії);

3.2. Інститут має право

3.2.1. Щодо навчальної діяльності приймати участь:

– у формуванні пропозицій академії щодо відкриття та закриття напрямів, спеціальностей та спеціалізацій підготовки фахівців;

– у визначенні ліцензованого обсягу підготовки фахівців за напрямами та спеціальностями, закріпленими за Інститутом;

– у формуванні планів приймання осіб для навчання за вказаними напрямами та спеціальностями;

– подавати пропозиції в межах ліцензованого обсягу щодо формування контингенту студентів, за умови обов'язкового виконання державного замовлення.

3.2.2. Щодо наукової та іншої творчої діяльності:

– визначати напрями, програми і організаційні форми науково-дослідної діяльності та реалізації її результатів разом з відповідними службами академії;

– приймати участь у створенні в установленому порядку Спеціалізованої вченої ради з присудження наукових ступенів та приймати рішення про рекомендацію щодо присвоєння вчених звань та подання цих рішень на Вчену раду академії;

– приймати участь у формуванні контингенту аспірантів і докторантів, які навчатимуться за державним замовленням, а також за кошти юридичних і фізичних осіб.

3.2.3. Щодо організаційної діяльності:

– пропонувати зміни у структурі Інституту;

– за дорученням академії приймати участь у діяльності міжнародних організацій;

– на підставі відповідних угод, укладених академією, отриманих грантів тощо, приймати участь у направленні на навчання, практику, стажування, підвищення кваліфікації у навчальні та наукові заклади, підприємства та установи інших держав студентів, аспірантів, викладачів Інституту.

3.2.4. Щодо соціальних питань:

– пропонувати встановлення підвищеної стипендії, іменних стипендій згідно з чинним законодавством;

– здійснювати заходи з охорони праці та протипожежної безпеки у підрозділах Інституту.

– Інститут може мати інші права, надані ректором академії.

3.3. Обов'язки Інституту:

– дотримання норм чинного законодавства, Державних стандартів України, вимог Статуту академії та цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, виконання наказів та розпоряджень ректора;

– виконання державних замовлень і зобов'язань за договорами з юридичними і фізичними особами, покладених академією на Інститут, зокрема щодо навчальної, наукової та виховної роботи з студентами;

– збереження та раціональне використання майна і коштів академії, забезпечення своєчасного та якісного проведення інвентаризації матеріальних цінностей Інституту;

– створення безпечних умов праці, навчання та виховання;

– сприяння працевлаштуванню випускників за напрямами і спеціальностями, закріпленими за Інститутом;

- дотримання санітарних та екологічних норм, здійснення заходів з охорони праці та протипожежної безпеки в підрозділах Інституту;
- сприяння соціальному захисту й оздоровленню студентів, аспірантів, докторантів та працівників Інституту.

4. Структура Інституту

4.1. До складу Інституту входять факультет низькотемпературної техніки і технології; факультет прикладної екології, енергетики та нафтогазових технологій та факультет інформаційних технологій та кібербезпеки, а також підпорядковані їм кафедри.

4.2. У структурі Інституту можуть бути:

- відділи, центри, лабораторії інші підрозділи;
- структуру Інституту визначає ректор згідно з вимогами чинного законодавства, відповідних нормативних документів, Статуту академії та цього Положення;
- структурні підрозділи діють на підставі Положень, затверджених ректором;
- структурний підрозділ Інституту створюється, реорганізується або ліквідується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради академії. Ініціатором розгляду питання про створення, реорганізацію або ліквідацію структурного підрозділу Інституту перед Вченою радою академії може бути ректор.

5. Управління Інститутом

5.1. Управління Інститутом здійснює директор Інституту.

5.2. Штат дирекції визначається штатним розписом академії, затвердженим ректором. Керівництво Інституту виконує свої обов'язки згідно з контрактами, посадовими інструкціями, затвердженими ректором.

6. Директор Інституту

6.1. Директор, здійснюючи управління Інститутом, має такі обов'язки:

- забезпечення дотримання та виконання в Інституті вимог чинного законодавства, наказів Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів, Статуту академії, Правил внутрішнього розпорядку, нормативно-правових документів академії, наказів та розпоряджень ректора і даного Положення;
- організація планування, здійснення та контроль за всіма напрямками освітньої та наукової діяльності, визначеними для Інституту;
- дотримання норм та виконання заходів з охорони праці та протипожежної безпеки в Інституті.

6.2. Директор, здійснюючи управління Інститутом, виконує такі функції:

- від імені Інституту приймає участь у роботі Вченої ради академії, ректорату, приймальної комісії академії, членом яких він є;
- розробляє Концепцію, Стратегію, Програму розвитку Інституту та організовує оперативне управління діяльністю Інституту;
- визначає функціональні обов'язки та подає ректору для затвердження посадові інструкції працівників Інституту;
- видає розпорядження, які стосуються діяльності Інституту;
- організовує складання і контролює виконання навчальних програм і планів, програм і планів науково-дослідних робіт, програм і планів інших видів діяльності Інституту, організує і контролює виконання договірних зобов'язань Інституту;
- забезпечує своєчасне і якісне проведення інвентаризації матеріальних цінностей Інституту;
- вносить проекти наказів, які стосуються діяльності Інституту;
- подає ректору пропозиції або візує пропозиції керівників структурних підрозділів Інституту, які стосуються діяльності Інституту та академії;

- подає ректору пропозиції щодо формування контингенту студентів, аспірантів і докторантів Інституту;
- подає ректору пропозиції щодо морального та матеріального заохочення працівників, студентів, аспірантів та докторантів Інституту, а також пропозиції щодо накладення стягнень;
- подає ректору пропозиції щодо відкриття або закриття напрямів, спеціальностей та спеціалізацій підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців у Інституті;
- підтримує зв'язки із випускниками;
- подає ректору пропозиції щодо змін в організаційній структурі Інституту;
- подає ректору пропозиції щодо організації взаємодії з іншими інститутами та підрозділами академії;
 - забезпечує виконання зобов'язань адміністрації за Колективним договором в частині, яка стосується Інституту;
- організовує висвітлення діяльності Інституту в інформаційних виданнях академії, а також на сайті академії;
- організовує запровадження і підтримує використання комп'ютеризованих інформаційних систем для адміністративної роботи;
- діє в межах інших повноважень, наданих йому ректором;
- на час відпустки, відрядження або хвороби тимчасово делегує свої повноваження заступнику, відповідно до наказу ректора;
- щорічно звітує про свою діяльність перед Вченою радою академії та зборами колективу Інституту.

6.3. Перелік документів, які підписує директор Інституту, чинність яких розповсюджується на Інститут: розпорядження, індивідуальні плани викладачів та завідувачів кафедр, плани роботи кафедр, пропозиції Інституту, зовнішнє листування Інституту, документи, адресовані іншим підрозділам академії, документи супроводу освітнього процесу та його результатів, які стосуються студентів (екзаменаційні та залікові відомості, довідки тощо).

6.4. Перелік документів, які візує директор Інституту:

- проекти наказів, внесені іншими підрозділами академії, які стосуються діяльності Інституту;
- освітньо-професійні програми та навчальні плани для напрямів і спеціальностей підготовки фахівців, закріплених за Інститутом;
- заяви осіб про прийняття на роботу в академію (для роботи у підрозділах Інституту);
- подання керівників структурних підрозділів Інституту з цих питань;
- графіки відпусток, заяви про надання відпусток;
- експертні висновки на опублікування;
- договори з фізичними та юридичними особами, що стосуються діяльності Інституту.

7. Наукова рада Інституту

7.1. Наукова рада є дорадчим органом Інституту, який розглядає найважливіші питання діяльності та розвитку Інституту.

7.1.1. До наукової ради інституту входять: директор Інституту, завідувачі кафедр та керівники наукових підрозділів інститутського підпорядкування, науково-педагогічні та наукові працівники підрозділів інституту.

7.2. Головою наукової ради Інституту є директор Інституту.

7.3. Діяльність наукової ради здійснюється згідно з цим Положенням і регламентом, затвердженим Вченою радою академії.

7.4. Наукова рада

7.4.1. Обговорює найважливіші питання предмета та напрямів діяльності Інституту і приймає рішення з цих питань.

- 7.4.2. Розглядає пропозиції про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Інституту.
- 7.4.3. Опрацьовує, розглядає і подає директору Інституту для затвердження проекти нормативних документів, які регламентують види діяльності Інституту.
- 7.4.4. Розглядає та подає ректору та Вченій раді академії кандидатури на посади завідувачів кафедр, підпорядкованих Інституту.
- 7.4.5. Розглядає конкурсні (атестаційні) справи науково-педагогічних і наукових працівників Інституту.
- 7.4.6. Розглядає і подає Вченій раді академії кандидатури для присудження вченого звання професора.
- 7.4.7. Розглядає і подає Вченій раді академії кандидатури для отримання іменних та спеціальних стипендій.
- 7.5. Рішення наукової ради Інституту реалізуються розпорядженнями директора Інституту.

8. Наукова та науково-технічна діяльність

- 8.1. Наукові дослідження і розробки, створення науково-технічної продукції та інші види творчої діяльності в академії (надалі – наукова діяльність) є невід'ємними складовими освітньої діяльності Інституту.
- 8.2. Засади наукової діяльності в Інституті відповідають положенням, сформульованим в Статуті академії.
- 8.3. Наукова діяльність Інституту спрямована на реалізацію окремих напрямів наукової діяльності академії, окреслених Статутом.
- 8.4. Суб'єктами наукової діяльності в Інституті є науково-дослідні підрозділи (об'єднання, відділи), галузеві лабораторії, їх об'єднання, центри, групи тощо, які діють, або можуть бути створені в Інституті чи в його підрозділах.
- 8.5. Організаційна структура управління та відносини суб'єктів наукової діяльності регламентуються окремим положенням, що затверджується ректором.
- 8.6. Фінансування наукової діяльності Інституту здійснюється за рахунок коштів, джерела надходження яких визначені Статутом академії.

9. Міжнародні зв'язки та зовнішньоекономічна діяльність

Інститут приймає участь у встановленні міжнародних зв'язків та у зовнішньоекономічній діяльності відповідно до Статуту академії в межах повноважень, наданих ректором.

10. Процедура запровадження положення та внесення змін до нього

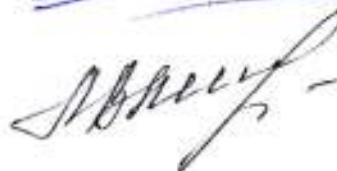
Дане Положення і зміни до нього затверджуються наказом ректора, виданим на підставі рішення Вченої ради академії.

Директор навчально-наукового інституту холоду, кріотехнологій та екоенергетики



Б.В. Косой

Погоджено:
Начальник юридичного відділу



В.Л. Михайлова