

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Прийнято на засіданні Вченої Ради
ОНАХТ від «27» грудня 2018 р.
Протокол № 6
Введено в дію
Наказом ОНАХТ від «27» грудня 2018 р.
№ 493-01 від 27.12.2018
«Про введення в дію положення про
навчально-науковий технологічний
інститут харчової промисловості
ім. М.В. Ломоносова»

ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науковий технологічний інститут харчової
промисловості ім. М.В. Ломоносова

1. Загальна частина

1. Положення про навчально-науковий технологічний інститут харчової промисловості ім. М.В. Ломоносова (далі-Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність» та інших нормативно-правових актів України.

2. Це Положення регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування Навчально-наукового технологічного інститут харчової промисловості ім. М.В. Ломоносова Одеської національної академії харчових технологій (далі - Інститут).

3. Інститут створений рішенням Вченої ради Одеської національної академії харчових технологій (далі - академії) від 07.09.2012 р., протокол № 1 з метою удосконалення управління та структури академії, поліпшення якості

освітньої та наукової діяльності, ефективного використання кадрового потенціалу й матеріально-технічної бази, підвищення якості підготовки фахівців за освітніми рівнями «Бакалавр», «Магістр».

4. Інститут об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, які здійснюють освітню діяльність та проводять наукові дослідження.

5. Інститут є структурним підрозділом академії без права юридичної особи.

6. Інститут діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту академії і цього Положення, Колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень ректора, рішень Вченої ради академії, ректорату, розпоряджень проректорів тощо.

2. Предмет і напрями діяльності Інституту

2.1. Основним предметом діяльності Інституту є наукова діяльність у визначеній для нього галузі, яка охоплює освітньо-наукову, навчально-методичну, організаційно-методичну, наукову, культурно-виховну сфери, профорієнтаційну роботу та міжнародну діяльність.

2.2 Основні напрями діяльності Інституту:

- координація підготовки фахівців у співпраці з іншими структурними підрозділами академії за акредитованими освітніми програмами, освітніми спеціалізаціями, освітніми ступенями «бакалавр», «магістр», освітньо-науковими ступенями - «аспірант», науковим ступенем - докторант;

- наукові дослідження і споріднені з ними роботи інноваційного циклу «наука-виробництво»;

- науково-методична, організаційно-методична, культурно-виховна, інформаційна, видавнича діяльність;

- участь у профорієнтаційній роботі;

- участь у міжнародній співпраці академії.

2.3. З метою розвитку матеріальної бази і підвищення ефективності основних напрямів діяльності академії Інститут сприяє:

- виконанню науково-дослідних, науково-виробничих, проектно-пошукових, дослідно-конструкторських та експериментальних робіт;

- здійсненню інноваційної діяльності;

- наданню послуг в інформаційній сфері;

- прийняттю участі у розвитку поліграфічної бази, виданні навчально-методичної, наукової літератури, іншої поліграфічної продукції;

- співпраці з іноземними партнерами та міжнародними організаціями в

рамках міжнародної діяльності академії;

- прийняттю участі в інших видах господарської діяльності відповідно до чинного законодавства України та Статуту академії.

3. Завдання, права та обов'язки Інституту

3.1. Основні завдання Інституту:

3.1.1. Освітньо-наукова діяльність:

- забезпечення умов для оволодіння особами, що навчаються, системою знань;

- вироблення у осіб, що навчаються навичок набуття знань, підготовка їх до професійної діяльності у певній галузі;

- участь у виконанні державного замовлення та інших угод щодо підготовки фахівців з вищою освітою;

- підготовка молоді до самостійної фахової діяльності за обраною галуззю знань (спеціальністю);

- професійна орієнтація абітурієнтів;

- сприяння працевлаштуванню випускників.

3.1.2. Наукова, інноваційна та інша діяльність:

- проведення наукових досліджень, творчої діяльності, як основи підготовки майбутніх фахівців технічного профілю;

- використання отриманих наукових результатів в освітньому процесі;

3.1.3. Науково-методична діяльність:

- визначення змісту освіти з урахуванням державних стандартів освіти, освітніх програм (за погодженням з керівництвом академії);

- визначення методів, форм і засобів освітнього процесу.

3.1.4. Виховна діяльність:

- формування соціально зрілої творчої особистості;

- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави та людства;

- виховання морально, психічно і фізично здорових громадян;

- дотримання загальноприйнятих етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та особами, що навчаються;

- просвітницька діяльність.

3.2. Інститут має право:

3.2.1. У сфері освітньо-наукової діяльності приймати участь:

- у формуванні пропозицій академії щодо відкриття та закриття галузей знань (спеціальностей);

- у визначенні ліцензованого обсягу підготовки фахівців за галузями знань (спеціальностями) Інституту;

- подавати пропозиції в межах ліцензованого обсягу щодо формування контингенту осіб, що прагнуть здобути вищу освіту, за умови обов'язкового виконання державного замовлення.

3.2.2. У сфері наукової та інноваційної діяльності:

- визначати напрями, програми і організаційні форми науково-дослідної діяльності та реалізації її результатів разом з кафедрами, факультетами, відділами, центрами та іншими структурними підрозділами ОНАХТ;

- приймати участь у створенні в установленому порядку Спеціалізованої вченої ради з присудження наукових ступенів та приймати рішення про рекомендацію щодо присвоєння вчених звань та подання цих рішень на Вчену раду академії;

- приймати участь у формуванні контингенту аспірантів і докторантів, які навчатимуться за державним замовленням, а також за кошти юридичних і/або фізичних осіб.

3.2.3. У сфері організаційної діяльності:

- пропонувати зміни у структурі Інституту;

- за дорученням академії приймати участь у діяльності міжнародних організацій;

- на підставі відповідних договорів, укладених академією, отриманих грантів тощо, приймати участь у направленні на навчання, практику, стажування, підвищення кваліфікації, тощо у заклади освіти, наукові заклади, підприємства, установи інших держав осіб, що навчаються та науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників Інституту.

3.2.4. У сфері соціальних питань:

- пропонувати встановлення підвищеної стипендії, іменних стипендій згідно з законодавством України;

- здійснювати заходи з охорони праці та протипожежної безпеки у підрозділах Інституту.

3.2.5. Інститут може мати інші права, надані ректором академії.

3.3. Обов'язки Інституту:

- дотримання норм законодавства України, Державних стандартів освіти України, вимог Статуту академії та цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, виконання наказів та розпоряджень ректора, рішень Вченої ради ОНАХТ, ректорату, розпоряджень проректорів, тощо;

- виконання державних замовлень і зобов'язань за договорами з юридичними і/або фізичними особами, покладених академією на Інститут, зокрема щодо освітньо-наукової, наукової та виховної роботи з особами, що навчаються;

- дотримання фінансової дисципліни, цільового використання коштів, правил ведення обліку та звітності;

- збереження та раціональне використання майна і коштів академії, забезпечення своєчасного та якісного проведення інвентаризації матеріальних цінностей Інституту;

- створення безпечних умов праці та навчання;

- сприяння працевлаштуванню випускників за галузями знань (спеціальностями) Інституту;

- дотримання санітарних та екологічних норм, здійснення заходів з охорони праці та протипожежної безпеки в підрозділах Інституту;

- сприяння соціальному захисту й оздоровленню осіб, що навчаються, педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники Інституту;

- створення умов для задоволення культурних потреб працівників і осіб, що навчаються.

4. Структура Інституту

4.1. У структурі Інституту можуть бути:

- кафедри, відділи, центри, лабораторії інші підрозділи;

- структуру Інституту визначає ректор згідно з вимогами законодавства України, відповідних нормативних документів, Статуту академії та цього Положення;

- структурні підрозділи діють на підставі Положень про них, затверджених Вченою радою ОНАХТ;

- структурний підрозділ Інституту створюється, реорганізується або ліквідується на підставі рішення Вченої ради академії, яке вводиться в дію

наказом ректора.

5. Управління Інститутом

5.1. Управління Інститутом здійснює директор Інституту, який не може перебувати на цій посаді більше ніж два строки.

5.2. Директор інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, що відповідає профілю інституту.

5.3. Штат Інституту визначається штатним розписом академії, затвердженим ректором. Директор Інституту виконує свої завдання та обов'язки, згідно з посадовою інструкцією, затвердженою ректором та контрактом.

6. Директор Інституту

6.1. Директор Інституту обирається Вченою радою Інституту більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій Конференції трудового колективу Інституту. Інші питання щодо обрання директора Інституту визначаються Статутом академії. Ректор призначає директора Інституту строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Директор Інституту здійснює свої повноваження на постійній основі.

6.2. Директор, здійснюючи управління Інститутом, має такі обов'язки:

- забезпечує дотримання та виконання в Інституті вимог законодавства України, наказів Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів, Статуту академії, Правил внутрішнього розпорядку, нормативно-правових документів академії, наказів та розпоряджень ректора і даного Положення, тощо;

- організовує планування, здійснення та контроль за всіма напрямками освітньої та наукової діяльності, визначеними для Інституту;

- дотримання норм та виконання заходів з охорони праці та протипожежної безпеки в Інституті тощо.

- від імені Інституту може приймати участь у роботі Вченої ради академії, ректорату, приймальної комісії академії, тощо;

- розробляє Концепцію, Стратегію, Програму розвитку Інституту та організовує оперативне управління діяльністю Інституту;

- готує проекти наказів, які стосуються діяльності Інституту;

- подає ректору пропозиції або підписує пропозиції керівників структурних підрозділів Інституту, які стосуються діяльності Інституту;

- подає ректору пропозиції:
- щодо морального та матеріального заохочення працівників, студентів, аспірантів та докторантів Інституту, а також пропозиції щодо притягнення до відповідальності;
- відкриття спеціальностей та спеціалізацій підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців у Інституті;
- змін в організаційній структурі Інституту;
- організації взаємодії з іншими навчально-науковими інститутами та структурними підрозділами академії;
- підтримує зв'язки з випускниками;
- забезпечує виконання зобов'язань адміністрації за Колективним договором в частині, яка стосується Інституту;
- організовує висвітлення діяльності Інституту академії, в тому числі на сайті Інституту;
- діє в межах інших повноважень, наданих йому ректором;
- щорічно звітує про свою діяльність перед Вченою радою академії та Конференцією трудового колективу Інституту.

6.3. Перелік документів, які підписує директор Інституту, чинність яких розповсюджується на Інститут:

- розпорядження по інституту;
- плани роботи кафедр;
- пропозиції Інституту;
- документи, адресовані іншим структурним підрозділам академії;
- документи супроводу освітнього процесу.

6.5. Перелік документів, які візує директор Інституту:

- проекти наказів, внесені іншими структурними підрозділами академії, які стосуються діяльності Інституту;
- заяви осіб про прийняття на роботу в академію (для роботи у підрозділах Інституту);
- подання керівників структурних підрозділів Інституту з цих питань;
- договори про співпрацю з фізичними та юридичними особами, що стосуються діяльності Інституту.

7. Вчена рада Інституту

7.1. Для встановлення основних правових, організаційних, фінансових

засад функціонування навчально-наукових інститутів в академії Вчена рада навчально-наукових інститутів.

7.2. Вчена рада навчально-наукового Інституту є колегіальним органом управління навчально-наукового інституту, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради навчально-наукового інституту.

7.3. Діяльність Вченої ради Інституту проводиться на принципах:

- розмежування прав, повноважень і відповідальності органів управління академії (Конференція трудовою колективу, Вчена рада, ректор), органів управління навчально-наукового Інституту (Загальні збори (Конференція) трудового колективу навчально-наукового інституту, Вчена рада навчально-наукового інституту, директор навчально-наукового Інституту) та її структурних підрозділів (кафедри, лабораторії тощо);

- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

7.4. Всі інші аспекти діяльності Вченої ради Інституту здійснюються згідно з положенням про Вчену раду навчально-наукового технологічного інституту харчової промисловості ім. М.В. Ломоносова, яке прийняте на засіданні Вченої ради академії 11.05.2018 року протокол № 3 та введено в дію наказом ОНАХТ від 11.05.2018 року № 195-01 «Про введення в дію Положень про Вчені ради факультетів, навчально-наукових інститутів». Діяльність Вченої ради Інституту здійснюється згідно з цим Положенням і регламентом, затвердженим Вченою радою академії.

8. Організація освітньо-наукового процесу

8.1. Організація освітньо-наукового процесу в Інституті здійснюється відповідно до вимог законодавства України, нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, Статуту та нормативних документів академії та Інституту.

8.2. Інститут забезпечує документальний супровід освітньо-наукового процесу для осіб, що навчаються за галузями знань (спеціалізаціями), закріпленими за Інститутом.

9. Наукова та науково-технічна діяльність

9.1. Наукові дослідження і розробки, створення науково-технічної

продукції в академії (далі - наукова діяльність) є невід'ємними частинами освітньо-наукової діяльності Інституту. Наукова діяльність здійснюється згідно з законами України «Про вищу освіту», «Про освіту» та іншими нормативно-правовими актами, Статутом академії, даним Положенням, програмами і планами наукової діяльності академії та Інституту.

9.2. Наукова діяльність Інституту спрямована на реалізацію окремих напрямів наукової діяльності академії.

9.3. Наукову діяльність Інституту координує директор.

9.4. Суб'єктами наукової діяльності в Інституті є науково-дослідні підрозділи (об'єднання, відділи), галузеві лабораторії, їх об'єднання, центри, групи тощо, які діють, та/або можуть бути створені в Інституті чи в його підрозділах.

9.5. Організаційна структура управління та відносини суб'єктів наукової діяльності регламентуються окремим положенням.

9.6. Фінансування наукової діяльності Інституту здійснюється за рахунок коштів, джерела надходження яких визначені Законом України та Статутом академії.

10. Міжнародні зв'язки та зовнішньоекономічна діяльність

Інститут приймає участь у встановленні міжнародних зв'язків відповідно до Статуту академії в межах повноважень, наданих ректором.

11. Контроль і перевірка діяльності Інституту

11.1. Контроль і перевірка діяльності Інституту проводиться ректором, проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи, або особами за їх дорученням.

11.2. Контролю підлягає вся діяльність Інституту.

12. Охорона праці

12.1. У Інституті створюються безпечні умови трудового процесу згідно з законодавством України, міжгалузевими і галузевими нормативними, інструктивними та іншими документами з охорони праці, безпеки життєдіяльності. Не дозволяється проведення роботи за наявності шкідливих та небез-

печних умов для здоров'я працівників Інституту.

12.2. У Інституті забезпечується виконання законодавчих, нормативних актів, наказів, рішень, розпоряджень, інструктивних матеріалів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності Міністерства освіти і науки України, місцевих органів управління освітою, виконання заходів з охорони праці Колективного договору, приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій первинної профспілкової організації академії.

13. Порядок затвердження змін до цього положення

Це положення приймається Вченою радою академії та вводиться в дію наказом ректора академії. Зміни до цього положення затверджуються в тому самому порядку, що і саме Положення.

Директор ННТІХП
ім. М.В. Ломоносова

І.В. Солоницька

Погоджено:
Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

Ф.А. Трішин

Проректор з наукової роботи

Н.М. Поварова

В.о. начальника юридичного відділу

І.С. Воронюк