

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Б.В.Єгоров

2016р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Навчально-науковий інститут прикладної економіки і менеджменту ім. Г.Е. Вейнштейна

1. Загальна частина

1. Це Положення регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування Навчально-наукового інституту прикладної економіки і менеджменту ім. Г.Е. Вейнштейна Одеської національної академії харчових технологій (далі – Інститут).

2. Інститут створений рішенням Вченої ради академії від 07.09.2012 р., протокол № 1 з метою удосконалення управління та структури академії, поліпшення якості освітньої та наукової діяльності, ефективного використання кадрового потенціалу й матеріально-технічної бази, підвищення якості підготовки фахівців за освітніми ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) «Бакалавр», «Спеціаліст», «Магістр».

3. Інститут є структурним підрозділом академії без права юридичної особи.

4. Інститут діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту академії і даного Положення, Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень ректора, рішень Вченої ради академії.

2. Предмет і напрями діяльності Інституту

2.1. Основним предметом діяльності Інституту є освітня та наукова

діяльність у визначеній для нього галузі, яка охоплює навчальну, навчально-методичну, організаційно-методичну, наукову, культурно-виховну сфери та профорієнтаційну роботу.

2.2. Основні напрями діяльності Інституту:

- координація підготовки фахівців за ліцензованими напрямами, спеціальностями освітньо-кваліфікаційних рівнів: бакалавр, спеціаліст, магістр, аспірант, докторант у співпраці з іншими підрозділами академії;
- наукові дослідження і споріднені з ними роботи інноваційного циклу «наука–виробництво»;
- науково-методична, організаційно-методична, культурно-виховна, інформаційна, видавнича діяльність;
- участь у профорієнтаційній роботі;
- участь у міжнародній співпраці академії.

2.3. З метою розвитку матеріальної бази і підвищення ефективності основних напрямів діяльності академії Інститут сприяє:

- виконанню науково-дослідних, науково-виробничих, проектно-пошукових, дослідно-конструкторських та експериментальних робіт;
- здійсненню інноваційної діяльності;
- наданню послуг в інформаційній сфері;
- прийняттю участі у розвитку поліграфічної бази, виданні навчально-методичної, наукової літератури, іншої поліграфічної продукції;
- співпраці з іноземними партнерами та міжнародними організаціями в рамках міжнародної діяльності академії;
- прийняттю участі в інших видах господарської діяльності відповідно до чинного законодавства України та Статуту академії.

2. Завдання, права та обов'язки Інституту

3.1. Основні завдання Інституту

3.1.1. Навчальна діяльність:

- забезпечення умов для оволодіння студентами системою знань;

- вироблення у студентів навичок набуття знань, підготовка їх до професійної діяльності у певній галузі;
- участь у виконанні державного замовлення та інших угод щодо підготовки фахівців з вищою освітою;
- підготовка молоді до самостійної фахової діяльності за вибраним напрямом;
- професійна орієнтація абітурієнтів і студентів, інформування їх про ситуацію на ринку праці;
- працевлаштування випускників.

3.1.2. Наукова та інша творча діяльність:

- проведення наукових досліджень, творчої діяльності, як основи підготовки майбутніх фахівців науково-економічного профілю;

3.1.3. Науково-методична діяльність:

- визначення змісту освіти з урахуванням державних стандартів освіти, освітньо-кваліфікаційних характеристик та освітньо-професійних програм (за погодженням з керівництвом академії);
- визначення методів, форм і засобів навчально-виховного процесу.

3.1.4. Виховна діяльність:

- формування соціально зрілої творчої особистості;
- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави та людства;
- виховання морально, психічно і фізично здорових громадян;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- просвітницька діяльність.

3.2. Інститут має право

3.2.1. Щодо освітньої діяльності приймати участь:

- у формуванні пропозицій академії щодо відкриття та закриття

напрямів, спеціальностей та спеціалізацій підготовки фахівців;

– у визначенні ліцензованого обсягу підготовки фахівців за напрямами та спеціальностями, закріпленими за Інститутом;

– у формуванні планів приймання осіб для навчання за вказаними напрямами та спеціальностями;

– подавати пропозиції в межах ліцензованого обсягу щодо формування контингенту студентів, за умови обов'язкового виконання державного замовлення.

3.2.2. Щодо наукової та іншої творчої діяльності:

– визначати напрями, програми і організаційні форми науково-дослідної діяльності та реалізації її результатів разом з відповідними структурними підрозділами;

– приймати участь у створенні в установленому порядку Спеціалізованої вченої ради з присудження наукових ступенів та приймати рішення про рекомендацію щодо присвоєння вчених звань та подання цих рішень на Вчену раду академії;

– приймати участь у формуванні контингенту аспірантів і докторантів, які навчатимуться за державним замовленням, а також за кошти юридичних і фізичних осіб.

3.2.3. Щодо організаційної діяльності:

– пропонувати зміни у структурі Інституту;

– за дорученням академії приймати участь у діяльності міжнародних організацій;

– на підставі відповідних угод, укладених академією, отриманих грантів тощо, приймати участь у направленні на навчання, практику, стажування, підвищення кваліфікації у навчальні та наукові заклади, підприємства та установи інших держав студентів, аспірантів, викладачів Інституту.

3.2.4. Щодо соціальних питань:

– пропонувати встановлення підвищеної стипендії, іменних стипендій

згідно з чинним законодавством;

– здійснювати заходи з охорони праці та протипожежної безпеки у підрозділах Інституту;

– Інститут може мати інші права, надані ректором академії.

3.3. Обов'язки Інституту:

– дотримання норм чинного законодавства, Державних стандартів України, вимог Статуту академії та цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, виконання наказів та розпоряджень ректора;

– виконання державних замовлень і зобов'язань за договорами з юридичними і фізичними особами, покладених академією на Інститут, зокрема щодо освітньої, наукової та виховної роботи з студентами;

– дотримання фінансової дисципліни, цільового використання коштів, правил ведення обліку та звітності;

– збереження та раціональне використання майна і коштів академії, забезпечення своєчасного та якісного проведення інвентаризації матеріальних цінностей Інституту;

– створення безпечних умов праці, навчання та виховання;

– сприяння працевлаштуванню випускників за напрямками і спеціальностями, закріпленими за Інститутом;

– дотримання санітарних та екологічних норм, здійснення заходів з охорони праці та протипожежної безпеки в підрозділах Інституту;

– сприяння соціальному захисту й оздоровленню студентів, аспірантів, докторантів та працівників Інституту;

– створення умов для задоволення культурних потреб працівників і студентів, функціонування їх самодіяльних колективів.

3. Структура Інституту

4.1. У структурі Інституту можуть бути:

– відділи, центри, лабораторії інші підрозділи;

– структуру Інституту визначає ректор згідно з вимогами чинного

законодавства, відповідних нормативних документів, Статуту академії та цього Положення;

– структурні підрозділи діють на підставі Положень про них, затверджених ректором;

– структурний підрозділ Інституту створюється, реорганізується або ліквідується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради академії. Ініціатором розгляду питання про створення, реорганізацію або ліквідацію структурного підрозділу Інституту перед Вченою радою академії може бути ректор.

5. Управління Інститутом

5.1. Управління Інститутом здійснює директор Інституту.

5.2. Штат дирекції визначається штатним розписом академії, затвердженим ректором. Керівництво Інституту виконує свої обов'язки, згідно з контрактами, посадовими інструкціями, затвердженими ректором.

6. Директор Інституту

6.1. Директор, здійснюючи управління Інститутом, має такі обов'язки:

– забезпечення дотримання та виконання в Інституті вимог чинного законодавства, наказів Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів, Статуту академії, Правил внутрішнього розпорядку, нормативно-правових документів академії, наказів та розпоряджень ректора і даного Положення;

– організація планування, здійснення та контроль за всіма напрямками освітньої та наукової діяльності, визначеними для Інституту;

– дотримання норм та виконання заходів з охорони праці та протипожежної безпеки в Інституті.

6.2. Директор, здійснюючи управління Інститутом, виконує такі функції:

– від імені Інституту приймає участь у роботі Вченої ради академії,

ректорату, приймальної комісії академії, членом яких він є;

- розробляє Концепцію, Стратегію, Програму розвитку Інституту та організовує оперативне управління діяльністю Інституту;

- вносить проекти наказів, які стосуються діяльності Інституту;

- подає ректору пропозиції або візує пропозиції керівників структурних підрозділів Інституту, які стосуються діяльності Інституту;

- подає ректору пропозиції щодо морального та матеріального заохочення працівників, студентів, аспірантів та докторантів Інституту, а також пропозиції щодо накладення стягнень;

- подає ректору пропозиції щодо відкриття спеціальностей та спеціалізацій підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців у Інституті;

- підтримує зв'язки із випускниками;

- подає ректору пропозиції щодо змін в організаційній структурі Інституту;

- подає ректору пропозиції щодо організації взаємодії з іншими інститутами та підрозділами академії;

- забезпечує виконання зобов'язань адміністрації за Колективним договором в частині, яка стосується Інституту;

- організовує висвітлення діяльності Інституту академії, а також на сайті інституту;

- діє в межах інших повноважень, наданих йому ректором;

- на час відпустки, відрядження або хвороби тимчасово делегує свої повноваження заступникам, відповідно до наказу ректора;

- щорічно звітує про свою діяльність перед Вченою радою академії та зборами колективу Інституту.

6.3. Перелік документів, які підписує директор Інституту, чинність яких розповсюджується на Інститут:

- розпорядження по інституту;

- плани роботи кафедр;

- пропозиції Інституту;
- зовнішнє листування Інституту;
- документи, адресовані іншим підрозділам академії;
- документи супроводу навчального процесу та його результатів, які стосуються студентів (екзаменаційні та залікові відомості, довідки тощо).

6.4. Перелік документів, які візує директор Інституту:

- проекти наказів, внесені іншими структурними підрозділами академії, які стосуються діяльності Інституту;
- заяви осіб про прийняття на роботу в академію (для роботи у підрозділах Інституту);
- подання керівників структурних підрозділів Інституту з цих питань;
- договори з фізичними та юридичними особами, що стосуються діяльності Інституту.

7. Наукова рада Інституту

7.1. Наукова рада є дорадчим органом врядування Інституту, який розглядає найважливіші питання діяльності та розвитку Інституту.

7.1.1. До наукової ради інституту входять:

- директор Інституту;
- декани факультетів;
- завідувачі кафедр та керівники наукових підрозділів інститутського підпорядкування;
- науково-педагогічні та наукові працівники підрозділів інституту з вченими ступенями докторів чи кандидатів наук.

7.2. Головою наукової ради Інституту є директор Інституту.

7.3. Діяльність наукової ради здійснюється згідно з цим Положенням і регламентом, затвердженим Вченою радою академії.

7.4. Наукова рада

7.4.1. Обговорює найважливіші питання предмета та напрямів діяльності Інституту і приймає рішення з цих питань.

7.4.2. Розглядає пропозиції про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Інституту.

7.4.3. Опрацьовує, розглядає і подає директорові Інституту для затвердження проекти нормативних документів, які регламентують види діяльності Інституту.

7.4.4. Розглядає та подає ректору та Вченій раді академії кандидатури на посади завідувачів кафедр, підпорядкованих Інституту.

7.4.5. Рішення наукової ради Інституту реалізуються розпорядженнями директора Інституту.

8. Організація освітнього процесу

8.1. Організація освітнього процесу в Інституті здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту та нормативних документів академії та Інституту.

8.2. Інститут забезпечує документальний супровід освітнього процесу для студентів та аспірантів які навчаються за напрямами, спеціальностями та спеціалізаціями, закріпленими за Інститутом.

9. Наукова та науково-технічна діяльність

9.1. Наукові дослідження і розробки, створення науково-технічної продукції та інші види творчої діяльності в академії (надалі – наукова діяльність) є невід'ємними складовими освітньої діяльності Інституту. Наукова діяльність здійснюється згідно з законами України «Про вищу освіту», «Про освіту» та іншими чинними нормативно-правоими актами, Статутом академії, даним Положенням, програмами і планами наукової діяльності академії та Інституту.

9.2. Засади наукової діяльності в Інституті відповідають положенням, сформульованим в Статуті академії.

9.3. Наукова діяльність Інституту спрямована на реалізацію окремих

напрямів наукової діяльності академії, окреслених Статутом.

9.4. Наукову діяльність Інституту координує директор.

9.5. Суб'єктами наукової діяльності в Інституті є науково-дослідні підрозділи (об'єднання, відділи), галузеві лабораторії, їх об'єднання, центри, групи тощо, які діють, або можуть бути створені в Інституті чи в його підрозділах.

9.6. Організаційна структура управління та відносини суб'єктів наукової діяльності регламентуються окремим положенням, що затверджується ректором.

9.7. Фінансування наукової діяльності Інституту здійснюється за рахунок коштів, джерела надходження яких визначені Статутом академії.

10. Міжнародні зв'язки та зовнішньоекономічна діяльність

Інститут приймає участь у встановленні міжнародних зв'язків та у зовнішньоекономічній діяльності відповідно до Статуту академії в межах повноважень, наданих ректором.

11. Процедура запровадження положення та внесення змін до нього

Дане Положення і зміни до нього вводиться в дію наказом ректора, виданим на підставі рішення Вченої ради академії.

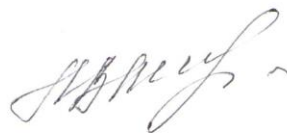
Директор



О.Б. Каламан

Погоджено:

Начальник юридичного відділу



В.Л. Михайлова