

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ОНАХТ

  Б.В. Строров
« » 2014 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Науково-дослідний інститут ОНАХТ

1 Загальні положення

1.1 Науково-дослідний інститут (далі – Інститут) на базі Одеської національної академії харчових технологій (далі – Академія), створений відповідно до Галузевої програми розвитку хлібопекарської галузі на період до 2015 року (наказ Міністерства аграрної політики України від 20.03.2008 р. № 164) на виконання рішення Вченої Ради Академії від 06.05.2008 р. (протокол № 9), а також відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Академії.

1.2 Інститут формується шляхом об'єднання існуючих та створення нових науково-дослідних лабораторій, центрів та інших підрозділів Академії з метою раціонального використання інтелектуального і науково-технічного потенціалу.

1.3 Наукова та науково-технічна діяльність Інституту є невід'ємною складовою діяльності ОНАХТ, що забезпечує інтеграцію освіти і науки.

1.4 Інститут є структурним підрозділом Академії, який виконує науково-дослідну, проектно-пошукову, пуско-налагоджувальну, технологічну роботу та інформаційно-консультативне і сервісне забезпечення виробництва відповідно із визначеними напрямками (завданнями), бере участь у процесі навчання студентів, аспірантів, докторантів та в організації забезпечення інших видів наукової та освітньої діяльності Академії.

1.5 Інститут у своїй діяльності керується законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, наказами ректора Академії, іншими нормативно-правовими актами і цим Поло-

женням.

1.6 Інститут самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах основних і додаткових прав, передбачених цим Положенням та наданих Академією в установленому порядку.

1.7 Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює директор, який призначається ректором Академії.

1.8 Вищим органом Інституту є Наукова рада, персональний склад якої затверджується наказом ректора Академії і діє на підставі Положення про Наукову раду.

1.9 Основними підрозділами, що входять до складу Інституту, є проблемні науково-дослідні та навчально-науково-виробничі центри, лабораторії, сектори, інші підрозділи, що можуть створюватися у структурі центрів або відокремлено в структурі Інституту. Центри та відокремлені підрозділи очолюють керівники, що затверджуються наказом ректора Академії. До складу Інституту можуть входити наукові інститути, науково-дослідні лабораторії, аналітично-інформаційний сектор та інформаційно-аналітичний відділ, навчально-виробничі підрозділи тощо.

1.10 Перелік підрозділів визначається і затверджується ректором Академії відповідно до чинного законодавства та цього Положення. Розподіл контингенту наукових співробітників за підрозділами здійснюється відповідно до штатного розкладу, затвердженого наказом ректора Академії за поданням директора Інституту.

Підрозділи, що входять до складу Інституту, мають право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, наданих Інститутом, діють на підставі функціональних обов'язків керівників цих підрозділів, затверджених наказом ректора Академії.

1.11 Інститут здійснює свою наукову діяльність у співробітництві з підрозділами Національної академії наук України, НААН України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, іншими міністерствами, відомствами та організаціями, а також з підрозділами Академії.

1.12 Інститут виконує фундаментальні, прикладні дослідження та науково-технічні розробки, впроваджує їх результати на основі державних програм і господарських договорів на виконання науково-дослідних робіт, а також договорів щодо надання послуг.

1.13 Трудова діяльність штатного складу співробітників Інституту та керівництво нею здійснюється відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлених для співробітників Академії.

1.14 Для розміщення співробітників, устаткування й засобів комп'ютерної техніки, Академія виділяє Інституту приміщення й меблі, канали зв'язку.

1.15 Місце перебування Інституту і його керівництва за адресою: 65039, Одеса, вул. Канатна, 112.

2 Мета і завдання Інституту

2.1. Метою створення Інституту є:

— проведення комплексних фундаментальних, пошукових, прикладних наукових досліджень, системний аналіз та моніторинг фінансово-економічного, техніко-технологічного, екологічного стану виробництва харчових продуктів як складової забезпечення продовольчої безпеки держави та створення нових видів харчових продуктів, техніки, обладнання та технології їх виробництва, а також засобів управління та техніко-економічного обґрунтування;

— розроблення за завданнями центральних органів виконавчої влади проектів, заходів щодо удосконалення нормативно-правового забезпечення виробництва харчових продуктів в Україні та його адаптація до законодавства Європейського Союзу;

— участь у стратегічному плануванні розвитку усіх галузей харчової та зернопереробної промисловості та його науково-методичне забезпечення.

— підтримка у задачах комерціалізації наукових розробок.

2.2 Основними завданнями інституту є:

2.2.1 Підготовка нормативних документів та забезпечення інших умов для залучення підприємств усіх галузей АПК України у міжнародні інтеграційні процеси, а також залучення іноземних інвесторів до їх модернізації.

2.2.2 Організація та проведення наукових досліджень, отримання нових наукових результатів забезпечення розвитку зернопереробної та харчової промисловості України.

2.2.3 Організація та проведення наукових досліджень, отримання нових наукових результатів у галузі ресурсозберігаючих технологій в енергетиці.

2.2.4 Використання результатів науково-дослідної діяльності Інституту шляхом її інтеграції з освітнім процесом Академії та підвищення на цій основі якості підготовки спеціалістів і науково-педагогічних кадрів.

2.2.5 Організація та проведення конференцій, семінарів, симпозіумів, конгресів, у тому числі й міжнародних.

2.2.6 Раціональне використання матеріально-технічної бази для забезпечення сучасного рівня наукових досліджень.

2.2.7 Формування банку даних завершених науково-дослідних розробок учених за профілем Інституту.

2.2.8 Сприяння підготовці наукових кадрів.

2.2.9 Видавнича діяльність, реалізація видавничої продукції згідно з чинним законодавством.

2.3. Перелік завдань, що вирішуються, може змінюватися. Поточні завдання Інституту відображаються у щорічному та перспективному Тематичних планах науково-дослідних робіт, які розглядаються Науковою радою Інституту і подаються на розгляд і затвердження Вченої ради Академії. Для створення окремих завдань, не передбачених Тематичним планом, в Інституті можуть створюватися тимчасові проблемні лабораторії, комплексні тематичні групи, творчі колективи, групи впровадження, наукові експедиції тощо.

3. Основні функції та структура Інституту

3.1 Основні функції Інституту визначаються переліком покладених на нього завдань.

3.2 Інститут організує виконання планових наукових досліджень й розробок, а також окремих доручень керівництва Міністерства освіти і науки України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, Одеської обласної державної адміністрації, Академії. Бере безпосередню участь у впровадженні результатів і рекомендацій, отриманих при виконанні робіт й сприяє прискоренню їхньої реалізації, здійснює публікацію результатів науково-дослідної діяльності та їх використання у навчальному процесі.

3.3 Структура Інституту, порядок взаємодії між його підрозділами та з підрозділами Академії визначаються покладеними на Інститут завданнями і функціями.

3.4 Структурні підрозділи Інституту діють згідно з положеннями про відповідні структурні підрозділи та цим Положенням і підпорядковуються директору Інституту. В окремих випадках деякі структурні підрозділи можуть мати подвійне функціональне підпорядкування, що визначається відповідними угодами та наказами ректора Академії.

3.5 Розгляд пропозицій щодо змін структури, організації, планування і проведення наукових досліджень, обговорення наукових проблем й підготовку рішень щодо кадрового складу здійснює Наукова рада Інституту.

4 Управління Інститутом, права та обов'язки директора

4.1 Управління Інститутом здійснюється на основі принципів:

- розмежування прав, повноважень і відповідальності Академії, керівництва Інституту та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2 Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює директор, який діє на засадах єдиноначальності та призначається на посаду ректором Академії. Директор вступає на посаду з дня підписання наказу про призначення.

Директор Інституту за дорученням Академії діє від імені Інституту, представляє його в усіх органах, організаціях, установах, у тому числі на міжнародному рівні, розпоряджається майном і коштами в межах повноважень делегованих керівництвом Академії, організує укладання договорів (контрактів, угод), дає доручення.

Директор відповідає за результати діяльності Інституту, стан збереження будівель та іншого майна, переданого Академією.

4.3 У межах своїх повноважень директор:

- представляє Інститут в органах управління науковими закладами, інших державних та громадських організаціях за дорученням ректора Академії;

- розробляє програми наукової діяльності й на цій основі складає розгорнуті плани науково-дослідних робіт та визначає конкретні строки їх виконання;

- вирішує всі питання діяльності Інституту, надає пропозиції щодо штатного розписи Інституту та вносить зміни до них з поданням цих документів на затвердження ректору Академії;

- видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Інституту;

- організує укладання договорів (контрактів, угод) з юридичними і фізичними особами, які підписують ректор або проректор з наукової роботи і міжнародних зв'язків;

- контролює виконання планів науково-дослідних робіт в Інституті, заслуховує звіти керівників структурних підрозділів Інституту, у тому числі тимчасових підрозділів, груп та окремих співробітників про хід виконання наукової роботи;

- забезпечує координацію наукової діяльності Інституту з кафедрами, іншими структурними підрозділами Академії, а також з іншими науковими установами;

- забезпечує укомплектування Інституту кваліфікованими кадрами, залучає у встановленому порядку до виконання науково-дослідних робіт викладачів, аспірантів та студентів Академії, виявляє всебічну підтримку особам, які займаються підвищенням своєї наукової кваліфікації;

- проводить відповідну кадрову роботу;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

- визначає функціональні обов'язки працівників;

- контролює дотримання дисципліни всіма підрозділами Інституту;

- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

- бере участь у розробці документів з питань діяльності Академії;

- представляє ректору Академії співробітників Інституту до заохочення за вагомі досягнення у роботі, а також порушує питання про накладання стягнень за порушення трудової й виробничої дисципліни;

- призначає матеріально-відповідальних осіб і забезпечує збереження майна та приміщень;

- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

4.4 Директор Інституту зобов'язаний забезпечити:

- своєчасне та якісне формування тематичного й фінансового плану наукових досліджень, проведення науково-дослідного процесу на рівні, необхідному замовникам науково-технічної продукції і достатньому для забезпечення діяльності та конкурентоспроможності Інституту;

- виконання державного замовлення та договірних зобов'язань з виконання науково-дослідних робіт згідно з тематичним і фінансовим планом;

- охорону праці та техніку безпеки при виконанні науково-дослідних робіт і при запровадженні результатів у виробництво;
- дотримання чинного законодавства, штатно-кошторисної та фінансової дисципліни, активне використання засобів щодо удосконалення управління, зміцнення договірної і трудової дисципліни;
- захист інформації, що становить державну та службову таємницю.

5 Матеріально-технічна база Інституту

5.1. Для виконання науково-дослідних робіт, розробок, а також завдань Міністерства освіти і науки України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, інших міністерств Інститут має у своєму розпорядженні засоби комп'ютерної техніки, зв'язку та інше майно, передане Академією у користування Інституту.

6 Кошти Інституту

6.1 Фінансування наукових досліджень, а також науково-виробнича діяльність Інституту здійснюються за рахунок загального бюджету та коштів спеціального фонду, що формується з надходжень по договорах, укладених з Міністерством освіти і науки України, Міністерством аграрної політики та продовольства України, іншими підприємствами й організаціями, фізичними особами, а також з інших доходів згідно з чинним законодавством, у тому числі коштів державного бюджету, що виділяються Академії на проведення фундаментальних, пошукових та прикладних досліджень і коштів позабюджетних фондів окремих міністерств і відомств, а також коштів, одержаних за рахунок міжнародних організацій, фондів і грантів.

Кошти Інституту відображаються у річному фінансовому плані, що затверджується ректором Академії.

6.2 Співробітники ОНАХТ залучаються до виконання міжнародних проектів за грантами згідно індивідуальних договорів підряду.

6.3 Оплата праці в Інституті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, у тому числі на умовах штатного сумісництва, суміщення і погодинної оплати при зарахуванні на відповідні теми у межах обсягів фінансування.

6.4 Форми і системи оплати праці, умови і показники матеріального заохочення працівників Інституту, порядок встановлення надбавок за склад-

ність та напруженість у роботі, за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються згідно з чинним законодавством України та умовами Колективного договору Академії.

7 Ліквідація та реорганізація Інституту

7.1 Реорганізація та ліквідація Інституту здійснюється наказом ректора Академії.

7.2 Ліквідація Інституту проводиться відповідно до законодавства України, у тому числі в разі невиконання покладених на нього завдань відповідно до цього Положення.

Директор НДІ ОНАХТ



Н.М. Поварова

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи
і міжнародних зв'язків



Л.В.Капрелянц

Начальник юридичного відділу



В.Л.Михайлова

