

Прийнято

На засіданні Вченої ради ОНАХТ
«06» березня 2018р.

Протокол № 10

Введено в дію наказом ОНАХТ
Від «28» березня 2018р. №116-01
«Про введення в дію Положення про
факультет Технології зерна і
зернового бізнесу»

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОЛОГІЇ ЗЕРНА І ЗЕРНОВОГО БІЗНЕСУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про факультет технології зерна і зернового бізнесу Одеської національної академії харчових технологій (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення про організацію освітнього процесу, інших нормативно-правових актів та Статуту Одеської національної академії харчових технологій (далі – ОНАХТ).

1. Факультет технології зерна і зернового бізнесу (далі – ТЗЗБ) – це структурний підрозділ ОНАХТ, що об'єднує відповідні кафедри та лабораторії. Факультет створюється рішенням Вченої ради ОНАХТ за умови, якщо до його складу входить не менше трьох кафедр та/або лабораторій, який у сукупності забезпечує підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

2. Факультет здійснює підготовку фахівців відповідних освітніх ступенів із споріднених спеціальностей, який функціонує як самостійний підрозділ та підпорядкований безпосередньо ректорові ОНАХТ.

3. У своїй діяльності факультет ТЗЗБ керується: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положенням про організацію освітнього процесу, наказом

Міністерства освіти і науки України «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», іншими наказами Міністерства освіти і науки України, постановами Кабінету Міністрів України, нормами та принципами міжнародного права, ратифікованим Україною, Статутом, ОНАХТ, Правилами внутрішнього розпорядку, наказами ректора, розпорядженнями проректорів та іншими локальними актами ОНАХТ.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІ ФАКУЛЬТЕТУ ТЗЗБ

1. Основними завданнями факультету є:

освітній процес:

– організація освітнього процесу за певними формами навчання (очна; заочна), формами організації освітнього процесу (навчальні заняття (лекції, лабораторні роботи, практичні заняття, семінарські заняття, індивідуальні заняття, консультації), самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи);

– здійснення освітньої діяльності певного напрямку, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітніх ступенів і відповідає стандартам вищої освіти;

– забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців із вищою освітою;

– здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація ;

– координація роботи кафедр щодо підготовки фахівців за галузями знань спеціальностями (напрямами підготовки);

– контроль за організацією та проведенням практик;

– контроль за організацією та проведенням державної атестації випускників, забезпечення ефективної роботи державних екзаменаційних комісій;

– контроль за організацією та проведенням вступних випробувань на навчання за освітнім ступенем «магістр»;

– сприяння професійному росту науково-педагогічних працівників факультету, підвищенню їх кваліфікації.

Методична робота:

– розроблення структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів з напрямів підготовки та спеціальностей різних освітніх ступенів;

– затвердження тематики курсових і дипломних робіт;

– розроблення складових стандартів вищої освіти за напрямами підготовки та спеціальностями кафедр;

– проведення заходів із підвищення педагогічної майстерності викладачів;

- розроблення та вчасне перероблення інформаційних пакетів.

Науково-інноваційна робота:

- здійснення наукової, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів, підготовка до захисту кандидатських і докторських дисертацій, у тому числі й серед іноземних громадян, надання рекомендацій до груп наукового резерву студентів випускних курсів, магістрів; надання рекомендацій до вступу в аспірантуру та докторантуру; затвердження тем дисертацій; попередня атестація аспірантів і здобувачів; попередня рекомендація завершених дисертацій до захисту);
- обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;
- створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР);
- проведення госпдоговірних розробок і досліджень, виконання грантів та міжнародних проектів;
- підготовка звітів із НДР ;
- створення умов для залучення студентів до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у: виконанні НДР, студентських наукових гуртках, проблемних групах, наукових конференціях, семінарах);
- підготовка студентів до участі в міжнародних і Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах наукових робіт;
- обговорення та організація участі дипломних проектів і робіт магістрів у конкурсах академії і Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.

Організаційна робота:

- формування кадрового складу та штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів для всіх категорій;
- формування розкладу занять факультету ТЗЗБ;
- створення умов для професійного росту студентів і працівників, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- контроль за проведенням науково-педагогічними працівниками кафедри занять, практик тощо;
- установа зв'язків із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);
- сприяння в перепідготовці та підвищенні кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри;
- організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;
- організація заходів із профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями (напрямами підготовки);

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників факультету;
- організація систематичного зв'язку з випускниками ОНАХТ, у тому числі й аспірантами кафедри;
- підготовка договорів на проведення практики ;
- підготовка ліцензійних й акредитаційних справ із напрямів підготовки та спеціальностей;
- організація створення і супроводження веб-сайту факультету ТЗЗБ;
- організація висвітлення результатів діяльності факультету ТЗЗБ на інформаційних стендах і в засобах інформації;
- контроль за організацією навчально-наукової роботи науково-педагогічних працівників зі студентами через веб-сайт кафедр;
- визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедр.

Виховна робота:

- забезпечення культурного та духовного розвитку особистості, виховання молоді (студентів) в дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України.
- призначення та організація роботи кураторів та тьюторів академічних груп;
- проведення заходів із дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки і в ОНАХТ, і за її межами, дбайливого ставлення до майна ОНАХТ (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів та ін.);
- проведення заходів із упровадження в студентському середовищі здорового способу життя;
- підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді.

Міжнародна діяльність:

- реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців та його використання в освітньому процесі;
- інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян та забезпечення підготовки фахівців з числа іноземців;
- сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними і науковими працівниками кафедри англійської мови;
- участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів через реалізацію програми «Подвійний диплом»;
- організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;
- забезпечення участі в реалізації надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності.

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ ТЗЗБ

1. Факультету ТЗЗБ надані такі права:

- заслуховувати звіти декана факультету і завідувачів кафедр про їх роботу на Конференції трудового колективу факультету, Вченій та інших радах факультету;

- давати рекомендації випускникам факультету для вступу в аспірантуру;

- давати рекомендації викладачам і науковим співробітникам для вступу до докторантури;

- вносити керівництву академії пропозиції щодо вдосконалення освітньої, наукової, господарської, фінансової та інших видів діяльності;

- спільно з випусковими кафедрами встановлювати перелік дисциплін, які визначають підготовку фахівців, для оперативного відображення новітніх досягнень науки і техніки, а також характеру майбутньої роботи фахівців і розробляти індивідуальні навчальні плани підготовки фахівців для підприємств, які зробили замовлення на договірній основі за згодою керівництва академії;

- проводити експертизу й оцінку типових і робочих програм із фундаментальних та загально інженерних дисциплін з метою забезпечення якості підготовки фахівців, а також дотримання міжпредметних логічних зв'язків між усіма дисциплінами, які читаються;

- надавати пропозиції іншим факультетам ОНАХТ, завідувачам кафедр, проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи, ректору академії про заміну викладачів, які проводять заняття на низькому науковому і методичному рівнях і не відповідають вимогам, що ставляться до них;

- сприяти формуванню кадрового складу та штатного розпису кафедр;

- за погодженням із керівництвом ОНАХТ проводити обмін студентськими групами з закладами вищої освіти зарубіжних країн на основі укладених договорів;

- клопотати перед керівництвом ОНАХТ про заохочення тих викладачів та працівників факультету ТЗЗБ, які особливо відзначились, а також про притягнення до відповідальності за порушення Статуту ОНАХТ, Правил внутрішнього розпорядку в ОНАХТ, невиконання доручених робіт;

- заохочувати студентів за взірцеве навчання і виконання своїх обов'язків, притягувати до відповідальності за порушення навчальної дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку в ОНАХТ.

2. Відповідно до основних завдань і функцій факультет ТЗЗБ зобов'язаний:

- мати у своєму складі Вчену раду, Методичну раду;

- проводити за всіма формами навчання освітню та наукову діяльність на рівні, що забезпечує підготовку фахівців, які відповідають державним вимогам і світовим стандартам;

- контролювати виконання навчального плану, графіку освітнього процесу та розкладу навчальних занять, які проводяться зі студентами факультету ТЗЗБ;
- створювати умови студентам, слухачам, аспірантам для засвоєння навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку їхніх творчих здібностей;
- переводити студентів на наступний курс, продовжувати термін складання сесій, надавати академічні відпустки відповідно до наказу ректора ОНАХТ;
- розробляти та своєчасно оновлювати навчальні плани, програми і комплекси методичного забезпечення дисциплін за програмами підготовки факультету ТЗЗБ;
- забезпечувати безперервне вдосконалення якості проведення занять шляхом використання новітніх досягнень науки і техніки та застосовувати нові засоби і методи навчання, які сприяють розвитку у студентів необхідних умінь, навичок і творчих здібностей;
- здійснювати контроль за якістю занять, які проводяться, результати контролю аналізувати і вживати заходи щодо вдосконалення методики викладання і професійної їх спрямованості;
- організовувати самостійну роботу студентів під контролем викладачів у лабораторіях, спеціалізованих аудиторіях, обчислювальному центрі з використанням всіх засобів навчання;
- організовувати профорієнтаційну роботу з набору студентів і укладати договори про їх підготовку;
- вживати заходи для оснащення і своєчасного оновлення лабораторій, спеціалізованих аудиторій обладнанням, приладами та іншими засобами навчання;
- організовувати виховну роботу зі студентами, аспірантами, викладачами, науковими працівниками і навчально-допоміжним персоналом;
- регулярно проводити збори у трудових колективах кафедр і академічних групах, заслуховувати звіти про виконання планів роботи, функціональних обов'язків, підбивати підсумки навчальної і наукової роботи;
- організовувати проведення бесід, лекцій, виступів керівників і провідних фахівців підприємств, новаторів виробництва;
- надавати допомогу випускникам у працевлаштуванні;
- систематично проводити роботу зі студентами і працівниками факультету ТЗЗБ стосовно дотримання правил експлуатації обладнання, приладів, агрегатів, приміщень і споруд; економного витрачання матеріалів, теплової та електричної енергії.

4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

1. Керівництво факультетом ТЗЗБ здійснює декан, який призначається на посаду та звільняється з неї наказом ректора ОНАХТ відповідно до Закону

України «Про вищу освіту» та не може перебувати на цій посаді більше як два строки.

2. Декан факультету ТЗЗБ обирається Вченою радою факультету ТЗЗБ більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету ТЗЗБ. Інші питання щодо порядку обрання декана визначаються Статутом ОНАХТ. Ректор призначає декана строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Декан факультету ТЗЗБ здійснює свої повноваження на постійній основі;

3. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором ОНАХТ за поданням Вченої ради ОНАХТ або Конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту ОНАХТ, умов контракту.

4. Декан факультету ТЗЗБ здійснює свою роботу під керівництвом ректора та проректорів (у частині виконання закріпленого за ними напряму діяльності) та здійснює керівництво освітньою, науковою, методичною, організаційною та виховною роботою факультету ТЗЗБ на основі чинного законодавства, Статуту ОНАХТ, а також обов'язків, покладених на нього ректором ОНАХТ, передбачених контрактом, посадовою інструкцією, цим положенням.

5. На декана факультету ТЗЗБ покладається:

- безпосереднє керівництво факультетом з метою організації та здійснення освітньої, наукової, методичної та виховної роботи, профорієнтаційної роботи, довузівської підготовки;

- організація виконання розпоряджень адміністрації, наказів ректора ОНАХТ та контроль за їх виконанням;

- участь у засіданнях Вченої ради факультету ТЗЗБ;

- організація підготовки і реалізації навчальних планів, навчальних та робочих програм навчальних дисциплін, контроль за виконанням розкладу навчальних занять;

- контроль за виконанням навчального навантаження викладачів та якості його виконання;

- формування академічних груп;

- здійснення планування і організація навчальної та виробничої практик;

- контроль за організацією самостійної та індивідуальної роботи студентів;

- організація роботи екзаменаційних комісій;

- організація обліку успішності студентів, переведення студентів на наступний курс, допуск студентів до державної атестації, організація зарахування раніше складених дисциплін;

- організація виховного процесу на факультеті ТЗЗБ, контроль за виконанням планів виховної роботи кафедр, викладачів-кураторів;

- організація спортивно-оздоровчих заходів;

- проведення роботи зі сприяння в працевлаштуванні випускників, підтримання зв'язків із випускниками факультету ТЗЗБ;

- розвиток форм самоврядування серед студентів, зв'язок факультету ТЗЗБ з громадськими організаціями;

- контроль за умовами проживання студентів факультету ТЗЗБ в гуртожитках ОНАХТ, сприяння адміністрації гуртожитку в підтриманні порядку;

- відповідальність за збереження майна, санітарно-технічний стан аудиторій фонду факультету ТЗЗБ;

- організація діяльності та діловодства факультету ТЗЗБ.

6. Декан факультету ТЗЗБ може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Кількість заступників декана визначається штатним розписом ОНАХТ та залежить від кількості студентів, обсягу методичної та науково-дослідної роботи факультету ТЗЗБ.

Заступники декана підпорядковуються безпосередньо декану факультету ТЗЗБ та керуються у своїй роботі цим Положенням, Посадовою інструкцією, іншими нормативно-правовими актами України та локальними нормативними актами ОНАХТ.

7. Колегіальним органом факультету ТЗЗБ є Вчена рада факультету.

Склад Вченої ради факультету затверджується Конференцією трудового колективу факультету та вводиться в дію наказом ректора.

Вчена рада факультету ТЗЗБ створюється та здійснює свої повноваження відповідно до Статуту ОНАХТ та Положення про Вчену раду факультету ТЗЗБ.

8. Деканат – робочий орган, який вирішує поточні питання діяльності факультету ТЗЗБ щодо освітньої, виховної та господарської роботи. До складу деканату входять декан, голова науково-методичної комісії факультету ТЗЗБ.

Деканат здійснює свою діяльність на основі річних планів, укладених згідно з нормативними документами, що визначають роботу факультету ТЗЗБ.

9. Органом громадського самоврядування факультету ТЗЗБ є Конференція трудового колективу факультету ТЗЗБ, включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються на факультеті. Конференція трудового колективу факультету ТЗЗБ скликаються не рідше одного разу на рік. Конференція трудового колективу факультету вважається легітимною, якщо в її засіданні бере участь не менше 2/3 членів трудового колективу факультету.

Конференція трудового колективу факультету ТЗЗБ:

- оцінює діяльність декана факультету ТЗЗБ;

- затверджує річний план, звіт про діяльність факультету ТЗЗБ;

- подає ректору ОНАХТ подання щодо відкликання з посади декана факультету ТЗЗБ з підстав передбачених законодавством про працю України, Статутом ОНАХТ, умовами контракту;

- обирає виборних представників до Вченої ради факультету ТЗЗБ;

- обирає делегатів на Конференцію трудового колективу ОНАХТ.

10. На факультеті ТЗЗБ для сприяння гармонійного розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника створюються органи студентського самоврядування факультету, які діють на підставі відповідного Положення.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ ТЗЗБ

1. Контроль за діяльністю факультету ТЗЗБ здійснює ректор та проректори ОНАХТ.

2. Декан факультету ТЗЗБ звітує про свою діяльність перед Вченою радою факультету ТЗЗБ, Вченою радою ОНАХТ, Конференцією трудового колективу факультету.

3. Контроль за діяльністю факультету ТЗЗБ та перевірка певних видів роботи факультету ТЗЗБ може здійснюватися за рішенням ректора, проректорів.

6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЗМІН ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення приймається Вченою радою ОНАХТ та вводиться в дію наказом ректора ОНАХТ.

2. Вчена рада ОНАХТ, ректор академії, декан факультету, Вчена рада факультету ТЗЗБ може пропонувати зміни до цього Положення.

3. Зміни до цього Положення приймається в тому самому порядку, що і саме Положення.

7. ВЗАЄМОДІЇ ТА ЗВ'ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ

Працівники факультету виконують свої завдання, функції, обов'язки в тісній взаємодії з:

1. Завідувачами кафедрами.

2. Іншими структурними підрозділами ОНАХТ.

3. Керівниками підприємств, установ і організацій – з питань профорієнтаційної роботи, навчальної практики, наукових робіт тощо.

4. При настанні надзвичайної ситуації на факультеті або в ОНАХТ, працівники факультету терміново повинні про це доповісти декану, проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи або ректору академії.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ (ЛІКВІДАЦІЯ) ФАКУЛЬТЕТУ

Реорганізація, ліквідація факультету проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом ОНАХТ, за рішенням Вченої ради ОНАХТ яке вводиться в дію наказом ректора академії.

Декан факультету ТЗЗБ

С.М. Соц

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу

В.Л. Михайлова