

**Міністерство освіти і науки України**  
**Одеська національна академія харчових технологій**

**ПРИЙНЯТО**  
на засіданні Вченої ради ОНАХТ

« 29 » квітня 2015 року

протокол № 11

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ОНАХТ від « 25 » 05 2015 року

№ 92-01

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ, ПАРФУМЕРНО-КОСМЕТИЧНИХ ЗАСОБІВ, ЕКСПЕРТИЗИ ТА ТОВАРОЗНАВСТВА**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Положення про факультет Технології харчових продуктів, парфумерно-косметичних засобів, експертизи та товарознавства Одеської національної академії харчових технологій (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Положення про організацію освітнього процесу», інших нормативно-правових актів та Статуту Одеської національної академії харчових технологій (далі – ОНАХТ).

1.1. Факультет Технології харчових продуктів, парфумерно-косметичних засобів, експертизи та товарознавства (далі – ТХППКЗЕ та Т) – основний організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ ОНАХТ, який об'єднує відповідні кафедри та лабораторії. Факультет створюється рішенням Вченої ради ОНАХТ за умови, якщо до його складу входить не менше трьох кафедр і на ньому навчається не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.2. Факультет є навчально-науковим структурним підрозділом ОНАХТ, який здійснює підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів із споріднених спеціальностей, який функціонує як самостійний підрозділ академії та підпорядкований безпосередньо ректорові ОНАХТ.

1.3. У своїй діяльності факультет ТХППКЗЕ та Т керується: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Положенням про організацію

освітнього процесу», наказом МОН України «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», постановами Кабінету Міністрів України, нормами та принципами міжнародного права, ратифікованим Україною, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими локальними актами ОНАХТ.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІІ ФАКУЛЬТЕТУ ТХППКЗЕ та Т

4.1. Основними завданнями факультету є:

*освітній процес:*

– організація освітнього процесу за певними формами навчання (очна; заочна), формами організації освітнього процесу (навчальні заняття (лекції, лабораторні роботи, практичні заняття, семінарські заняття, індивідуальні заняття, консультації), самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи);

– здійснення освітньої діяльності певного напрямку, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітніх ступенів і відповідає стандартам вищої освіти;

– забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців із вищою освітою;

– здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація;

– координація роботи кафедр щодо підготовки фахівців за спеціальностями;

– контроль за організацією та проведенням практик;

– контроль за організацією та проведенням державної атестації випускників, забезпечення ефективної роботи державних екзаменаційних комісій;

– контроль за організацією та проведенням вступних випробувань на навчання за освітніми ступенями «спеціаліст» і «магістр»;

– проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів;

– сприяння професійному росту науково-педагогічних працівників факультету, підвищенню їх кваліфікації.

*У методичній роботі:*

– розроблення структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів з напрямів підготовки та спеціальностей різних освітніх ступенів;

– затвердження тематики курсових і дипломних робіт;

– розроблення складових стандартів вищої освіти за напрямками підготовки та спеціальностями кафедри;

– проведення заходів із підвищення педагогічної майстерності викладачів;

– розроблення та вчасне перероблення інформаційних пакетів.

*У науково-інноваційній роботі:*

– здійснення наукової, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

– підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів, підготовка до захисту кандидатських і докторських дисертацій, у тому числі й серед іноземних громадян, надання рекомендацій до груп наукового резерву студентів випускних курсів, магістрів; надання рекомендацій до вступу в аспірантуру та докторантуру; затвердження тем дисертацій; попередня атестація аспірантів і здобувачів; попередня рекомендація завершених дисертацій до захисту);

– обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

– створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР);

– проведення госпдоговірних розробок і досліджень, виконання грантів та міжнародних проектів;

– підготовка звітів із НДР ;

– створення умов для залучення студентів до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у: виконанні НДР, студентських наукових гуртках, проблемних групах, наукових конференціях, семінарах;

– підготовка студентів до участі в міжнародних і Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах наукових робіт;

– обговорення та організація участі дипломних проектів і робіт магістрів та спеціалістів у конкурсах академії і Всеукраїнських конкурсах студентських НДР).

*В організаційній роботі:*

– формування кадрового складу та штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів для всіх категорій;

– формування розкладу занять факультету ТХППКЗЕ та Т;

– створення умов для професійного росту студентів і співробітників, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

– контроль за проведенням науково-педагогічними працівниками кафедри занять, практик тощо;

– устанавлення творчих зв'язків із вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);

– сприяння в перепідготовці та підвищенні кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри та контроль цих заходів;

– організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;

– організація заходів із профорієнтації та залучення осіб на навчання за напрямами підготовки;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників факультету;
- організація систематичного зв'язку з випускниками ОНАХТ, у тому числі й аспірантами кафедри;
- підготовка договорів на проведення практики ;
- підготовка ліцензійних й акредитаційних справ із напрямів підготовки та спеціальностей;
- організація створення і супроводження веб-сайту факультету ТХППКЗЕ та Т;
- організація висвітлення результатів діяльності факультету ТХППКЗЕ та Т на інформаційних стендах і в засобах інформації;
- контроль за організацією навчально-наукової роботи науково-педагогічних працівників зі студентами через веб-сайт кафедр;
- визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедр.

*У виховній роботі:*

- забезпечення культурного та духовного розвитку особистості, виховання молоді (студентів) в дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України.
- призначення та організація роботи кураторів та тьютерів академічних груп;
- проведення заходів із дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки і в ОНАХТ, і за її межами, дбайливого ставлення до майна ОНАХТ (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів та ін.);
- проведення заходів із упровадження в студентському середовищі здорового способу життя;
- підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді.

*У міжнародній діяльності:*

- реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців та його використання в освітньому процесі;
- інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян та забезпечення підготовки фахівців з числа іноземців;
- сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними і науковими працівниками кафедри англійської мови;
- участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів через реалізацію програми «Подвійний диплом»;
- організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;
- забезпечення участі в реалізації надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності.

### 3. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ ТХППКЗЕ та Т

#### 3.1. Факультету ТХППКЗЕ та Т надано права:

- заслуховувати звіти декана факультету і завідувачів кафедр про їхню роботу;
- давати рекомендації випускникам факультету для вступу в аспірантуру;
- давати рекомендації викладачам і науковим співробітникам для вступу до докторантури;
- вносити керівництву академії пропозиції щодо вдосконалення освітньої, наукової, господарської, фінансової та інших видів діяльності;
- спільно з випусковими кафедрами встановлювати перелік дисциплін, які визначають підготовку фахівців, для оперативного відображення новітніх досягнень науки і техніки, а також характеру майбутньої роботи фахівців і розробляти індивідуальні навчальні плани підготовки фахівців для підприємств, які зробили замовлення на договірній основі за згодою керівництва академії;
- проводити експертизу й оцінку типових і робочих програм із фундаментальних та загально інженерних дисциплін з метою забезпечення якості підготовки фахівців, а також дотримання міжпредметних логічних зв'язків між усіма дисциплінами, які читаються;
- ставити питання перед іншими факультетами ОНАХТ і ректором академії про заміну викладачів, які проводять заняття на низькому науковому і методичному рівнях і не відповідають вимогам, що ставляться до них;
- сприяти формуванню кадрового складу та штатного розпису кафедр;
- за погодженням із керівництвом ОНАХТ проводити обмін студентськими групами з вищими навчальними закладами зарубіжних країн на основі укладених договорів;
- клопотати перед керівництвом ОНАХТ про заохочення тих викладачів та співробітників факультету ТХППКЗЕ та Т, які особливо відзначились, а також про притягнення до відповідальності за порушення Статуту ОНАХТ, Правил внутрішнього розпорядку в ОНАХТ, невиконання доручених робіт;
- заохочувати студентів за взірцеву роботу і виконання своїх обов'язків, притягувати до відповідальності за порушення навчальної дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку в ОНАХТ, з оголошенням наказу по академії.

#### 3.2. Відповідно до основних завдань і функцій факультет ТХППКЗЕ та Т зобов'язаний:

- мати у своєму складі Методичну раду спеціальності;
- проводити за всіма формами навчання освітню та наукову діяльність на рівні, що забезпечує підготовку фахівців, які відповідають державним вимогам і світовим стандартам;
- контролювати виконання графіку освітнього процесу та розкладу навчальних занять, які проводяться зі студентами факультету ТХППКЗЕ та Т;

- створювати умови студентам, слухачам підвищення кваліфікації, аспірантам для засвоєння навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку їхніх творчих здібностей;
- переводити студентів на наступний курс, продовжувати термін складання сесій, надавати академічні відпустки;
- розробляти та своєчасно оновлювати навчальні плани, програми і комплекси методичного забезпечення дисциплін за програмами підготовки факультету ТХППКЗЕ та Т;
- забезпечувати безперервне вдосконалення якості проведення занять шляхом використання новітніх досягнень науки і техніки та застосовувати нові засоби і методи навчання, які сприяють розвитку у студентів необхідних умінь, навичок і творчих здібностей;
- здійснювати контроль за якістю занять, які проводяться, результати контролю аналізувати і вживати заходи щодо вдосконалення методики викладання і професійної їх спрямованості;
- організовувати самостійну роботу студентів під контролем викладачів у лабораторіях, спеціалізованих аудиторіях, обчислювальному центрі з використанням всіх засобів навчання;
- організовувати профорієнтаційну роботу з набору студентів і укладання договорів про їх підготовку;
- вживати заходи для оснащення і своєчасного оновлення лабораторій, спеціалізованих аудиторій обладнанням, приладами та іншими засобами навчання;
- організовувати виховну роботу зі студентами, аспірантами, викладачами, науковими працівниками і навчально-допоміжним персоналом;
- регулярно проводити збори у трудових колективах кафедр і академічних групах, заслуховувати звіти про виконання планів роботи, функціональних обов'язків, підбивати підсумки навчальної і наукової роботи;
- організовувати проведення бесід, лекцій, виступів керівників і провідних фахівців підприємств, новаторів виробництва;
- надавати допомогу випускникам у працевлаштуванні;
- систематично проводити роботу зі студентами і співробітниками факультету ТХППКЗЕ та Т стосовно дотримання правил експлуатації обладнання, приладів, агрегатів, приміщень і споруд; економного витрачання матеріалів, теплової та електричної енергії.

#### **4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ**

4.1. Керівництво факультетом ТХППКЗЕ та Т здійснює декан, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора ОНАХТ відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та не може перебувати на цій посаді більше як два строки. Декан обирається Вченою радою ОНАХТ строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету, рішення Вченої ради ОНАХТ та вводиться в дію наказом ректора академії.

4.2. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором ОНАХТ за поданням Вченої ради ОНАХТ або Конференцією (зборами) трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту ОНАХТ, умов контракту тощо.

4.3. Декан факультету ТХППКЗЕ та Т здійснює свою роботу під керівництвом ректора та проректорів (у частині виконання закріпленого за ними напрямку діяльності) та здійснює керівництво освітньою, науковою, методичною, організаційною та виховною роботою факультету ТХППКЗЕ та Т на основі чинного законодавства, Статуту ОНАХТ, а також обов'язків, покладених на нього ректором ОНАХТ, передбачених контрактом, посадовою інструкцією.

4.4. На декана факультету ТХППКЗЕ та Т покладається:

- безпосереднє керівництво деканатом з метою організації та здійснення освітньої, наукової, методичної та виховної роботи, профорієнтаційної роботи, довузівської підготовки;
- організація виконання розпоряджень адміністрації ОНАХТ та контроль за їх виконанням;
- участь у засіданнях Вченої ради факультету ТХППКЗЕ та Т;
- організація підготовки і реалізації навчальних планів, навчальних та робочих програм навчальних дисциплін, контроль за виконанням розкладу навчальних занять;
- контроль за виконанням навчального навантаження викладачів та якості його виконання;
- формування академічних груп;
- здійснення планування і організація навчальної та виробничої практик;
- контроль за організацією самостійної та індивідуальної роботи студентів;
- організація роботи екзаменаційних комісій;
- організація обліку успішності студентів, переведення студентів на наступний курс, допуск студентів до державної атестації, організація зарахування раніше складених дисциплін;
- організація виховного процесу на факультеті ТХППКЗЕ та Т, контроль за виконанням планів виховної роботи кафедр, викладачів-кураторів;
- організація спортивно-оздоровчих заходів;
- проведення роботи зі сприяння в працевлаштуванні випускників, підтримання зв'язків із випускниками факультету ТХППКЗЕ та Т;
- розвиток форм самоврядування серед студентів, зв'язок факультету ТХППКЗЕ та Т з громадськими організаціями;
- контроль за умовами проживання студентів факультету ТХППКЗЕ та Т в гуртожитках ОНАХТ, сприяння адміністрації гуртожитку в підтриманні порядку;
- відповідальність за збереження майна, санітарно-технічний стан аудиторій фонду факультету ТХППКЗЕ та Т;
- організація діяльності та діловодства факультету ТХППКЗЕ та Т.

4.5. Декан факультету ТХППКЗЕ та Т може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Кількість заступників декана визначається штатним розписом ОНАХТ та залежить від кількості студентів, обсягу методичної та науково-дослідної роботи факультету ТХППКЗЕ та Т.

Заступники декана підпорядковуються безпосередньо декану факультету ТХППКЗЕ та Т та керуються у своїй роботі цим Положенням та Посадовою інструкцією.

4.6. До складу факультету ТХППКЗЕ та Т входять кафедри, які обслуговують напрями та спеціальності факультету ТХППКЗЕ та Т, або за змістом своєї роботи близькі профілю факультету ТХППКЗЕ та Т.

Діяльність кафедри визначається Статутом ОНАХТ, Правилами внутрішнього розпорядку ОНАХТ та Положенням про кафедру ОНАХТ.

4.7. Колегіальним органом факультету ТХППКЗЕ та Т є Вчена рада факультету.

Склад Вченої ради факультету затверджується Конференцією (зборами) трудового колективу факультету та вводиться в дію наказом ректора. Для розв'язання найбільш важливих питань може збиратися розширена Вчена рада факультету ТХППКЗЕ та Т – штатні викладачі кафедр, науковці.

Вчена рада факультету ТХППКЗЕ та Т створюється та здійснює свої повноваження відповідно до Статуту ОНАХТ та Положення про Вчену раду факультету ТХППКЗЕ та Т.

4.8. До компетенції Вченої ради факультету ТХППКЗЕ та Т належать:

- визначення стратегії і перспективи напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності факультету;
- розробка та надання на Вчену раду ОНАХТ проектів Положень про факультет, про Вчену раду факультету, а також рішень про внесення змін і доповнень до них;
- визначення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності факультету;
- оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів факультету;
- погодження або відхилення пропозиції щодо присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника, науково-педагогічним працівникам, які працюють на факультеті і надання відповідних рішень на Вчену раду ОНАХТ для присвоєння вчених звань;
- розглядання інших питань діяльності факультету відповідно до його Положення.

Вчену раду факультету ТХППКЗЕ та Т очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради факультету.



До складу вченої ради факультету ТХППКЗЕ та Т входять за посадами:

- декан факультету, учений секретар Вченої ради факультету;
  - голова Конференції трудового колективу факультету, голова профбюро працівників факультету;
  - виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, які працюють на факультеті;
  - виборні представники, які представляють інших працівників факультету, які працюють в академії на постійній основі, аспіранти, докторанти, наукові керівники і консультанти яких, працюють на кафедрах факультету;
  - голова студентської Ради факультету, голова профбюро студентів та аспірантів факультету;
  - виборні представники з числа студентів факультету;
- та інші працівники відповідно до квот, визначених Статутом ОНАХТ та цим Положенням. При цьому не менш як 75 % загальної кількості її членів мають складати наукові, науково-педагогічні працівники факультету ЕТО та ТД (12 осіб) і не менш як 10 % – виборні представники із числа студентів факультету (2 особи).

Засідання Вченої ради вважається легітимним, якщо на ньому були присутні 2/3 від загальної кількості її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

Рішення вченої ради факультету ТХППКЗЕ та Т вводяться в дію розпорядженнями декана факультету ТХППКЗЕ та Т. Вони можуть бути скасовані Вченою радою ОНАХТ.

4.9. Деканат – робочий орган, який вирішує поточні питання діяльності факультету ТХППКЗЕ та Т щодо освітньої, виховної та господарської роботи. До складу деканату входять декан, голова науково-методичної комісії факультету ТХППКЗЕ та Т, завідувачі кафедр, методисти.

Деканат здійснює свою діяльність на основі річних планів, укладених згідно з нормативними документами, що визначають роботу факультетів ТХППКЗЕ та Т.

4.10. Органом громадського самоврядування факультету ТХППКЗЕ та Т є Конференція (збори) трудового колективу факультету ТХППКЗЕ та Т, включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються на факультеті. Конференція (збори) трудового колективу факультету ТХППКЗЕ та Т скликаються не рідше рази на рік. Збори факультету вважаються легітимними, якщо в їх засіданні бере участь не менше 2/3 членів трудового колективу факультету.

Конференція (збори) трудового колективу факультету ТХППКЗЕ та Т:

- оцінює діяльність декана факультету ТХППКЗЕ та Т;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету ТХППКЗЕ та Т;

– подає ректору ОНАХТ пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету ТХППКЗЕ та Т з підстав передбачених законодавством України, Статутом ОНАХТ, укладеного з ним контракту;

– обирають виборних представників до вченої ради факультету ТХППКЗЕ та Т;

– обирають делегатів на Конференцію трудового колективу ОНАХТ.

4.11. На факультеті ТХППКЗЕ та Т для сприяння гармонійного розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника створюються органи студентського самоврядування факультету, яке діє на підставі Положення.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ Е ТО та ТД**

5.1. Контроль за діяльністю факультету ТХППКЗЕ та Т здійснює ректор та проректори ОНАХТ.

5.2. Декан факультету ТХППКЗЕ та Т звітує про свою діяльність перед Вченою радою факультету ТХППКЗЕ та Т, Вченою радою ОНАХТ, Конференцією (збори) трудового колективу факультету ТХППКЗЕ та Т.

5.3. Контроль за діяльністю факультету ТХППКЗЕ та Т та перевірка певних видів роботи факультету ТХППКЗЕ та Т може здійснюватися за рішенням ректора, проректорів.

## **6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЗМІН ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Це Положення розглядається і приймаються Вченою радою ОНАХТ та вводиться в дію наказом ректора ОНАХТ.

6.2. Вчена рада ОНАХТ, ректор академії, декан факультету, вчена рада факультету ТХППКЗЕ та Т може пропонувати зміни та доповнення до цього Положення.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою ОНАХТ та вводиться в дію наказом ректора ОНАХТ.

## **7. ВЗАЄМОДІЇ ТА ЗВ'ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ**

Керівництво факультету виконує свої обов'язки в тісній взаємодії з:

7.1. Завідувачами кафедр.

7.2. Іншими структурними підрозділами ОНАХТ.

7.3. Керівниками підприємств, установ і організацій – з питань профорієнтаційної роботи, навчальної практики, наукових робіт тощо.

7.4. При настанні надзвичайної ситуації на факультеті або в ОНАХТ, декан терміново повинен про це доповісти проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи або ректору академії.

## 8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ (ЛІКВІДАЦІЯ) ФАКУЛЬТЕТУ

Реорганізація, ліквідація факультету проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом ОНАХТ, за рішенням Вченої ради ОНАХТ та наказом ректора академії.

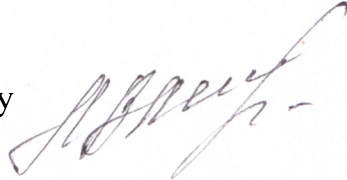
Декан факультету ТХППКЗЕ та Т



Т.Є.Шарахматвоа

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу



В.Л. Михайлова