

**Міністерство освіти і науки України
Одеська національна академія харчових технологій**

ПРИЙНЯТО

на засіданні Вченої ради ОНАХТ

**« 3 » квітня 2018 року
протокол № 11**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

**наказом ОНАХТ від « 27 » квітня 2018
року**

**№ 167-01 «Про введення в дію
Положення про факультет
Комп'ютерних систем та
автоматизації»**

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ФАКУЛЬТЕТ КОМП'ЮТЕРНИХ СИСТЕМ ТА АВТОМАТИЗАЦІЇ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про факультет комп'ютерних систем та автоматизації Одеської національної академії харчових технологій (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення про організацію освітнього процесу, інших нормативно-правових актів та Статуту Одеської національної академії харчових технологій (далі – ОНАХТ).

1. Факультет комп'ютерних систем та автоматизації (далі – КСА) – це основний структурний підрозділ ОНАХТ, що об'єднує відповідні кафедри та/або лабораторії. Факультет створюється рішенням Вченої ради ОНАХТ за умови, якщо до його складу входить не менше трьох кафедр та/або лабораторій, який у сукупності забезпечує підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

2. Факультет здійснює підготовку фахівців відповідних освітніх ступенів із споріднених спеціальностей, який функціонує як самостійний підрозділ.

3. У своїй діяльності факультет КСА керується: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положенням про організацію освітнього процесу, наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», постановами Кабінету Міністрів України, нормами та принципами міжнародного права, ратифікованими Україною, Статутом ОНАХТ, Правилами внутрішнього розпорядку, наказами та розпорядженнями ректора, розпорядженнями проректорів, рішеннями Вченої ради, ректорату та іншими локальними актами ОНАХТ.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ КСА

Основними завданнями факультету є:

1. Освітній процес:

- організація освітнього процесу за певними формами навчання (очна; заочна), формами організації освітнього процесу (навчальні заняття (лекції, лабораторні роботи, практичні заняття, семінарські заняття, індивідуальні заняття, консультації), самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи);
- здійснення освітньої діяльності певного напрямку, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітніх ступенів і відповідає стандартам вищої освіти;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців із вищою освітою;
- здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація;
- координація роботи кафедр щодо підготовки фахівців за спеціальностями (напрямами підготовки);
- контроль за організацією та проведенням практик;
- контроль за організацією та проведенням державної атестації випускників, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- контроль за організацією та проведенням вступних випробувань на навчання за освітнім ступенем «магістр»;
- проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів;
- сприяння професійному росту науково-педагогічних працівників факультету, підвищенню їх кваліфікації.

2. Методична робота:

- розроблення структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів з напрямів підготовки та спеціальностей різних освітніх ступенів;
- затвердження тематики курсових і дипломних робіт;
- розроблення складових стандартів вищої освіти за напрямами підготовки та спеціальностями кафедри;
- проведення заходів із підвищення педагогічної майстерності викладачів;
- розроблення та вчасне перероблення інформаційних пакетів.

3. Науково-інноваційна робота:

- здійснення наукової, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (підготовка аспірантів, докторантів, здобувачів, підготовка до захисту кандидатських і докторських дисертацій, у тому числі й серед іноземних громадян, надання рекомендацій до груп наукового резерву студентів випускних курсів, магістрів; надання рекомендацій до вступу в аспірантуру та докторантуру; затвердження тем дисертацій; попередня атестація аспірантів і здобувачів; попередня рекомендація завершених дисертацій до захисту);
- обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;
- створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР);
- проведення госпдоговірних розробок і досліджень, виконання грантів та міжнародних проектів;
- підготовка звітів із НДР ;
- створення умов для залучення студентів до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у: виконанні НДР, студентських наукових гуртках, проблемних групах, наукових конференціях, семінарах;
- підготовка студентів до участі в міжнародних і Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах наукових робіт;
- обговорення та організація участі дипломних проектів і робіт бакалаврів та магістрів у конкурсах академії і Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.

4. Організаційна робота:

- формування кадрового складу та штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів для всіх категорій;
- формування розкладу занять факультету КСА;
- створення умов для професійного росту студентів і працівників, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- контроль за проведенням науково-педагогічними працівниками кафедри занять, практик тощо;
- установа зв'язків із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);
- сприяння в перепідготовці та підвищенні кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри;
- організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;
- організація заходів із профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями (напрямами підготовки);
- вивчення попиту на окремі спеціальності (напрями підготовки) на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників факультету;
- організація систематичного зв'язку з випускниками ОНАХТ, у тому числі й аспірантами кафедри;
- підготовка договорів на проведення практики;
- підготовка ліцензійних й акредитаційних справ із напрямів підготовки та спеціальностей;
- організація створення і супроводження веб-сайту факультету КСА;
- організація висвітлення результатів діяльності факультету КСА на інформаційних стендах і в засобах інформації;
- контроль за організацією навчально-наукової роботи науково-педагогічних працівників зі студентами через веб-сайт кафедр;
- визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедр.

5. Виховна робота:

- забезпечення культурного та духовного розвитку особистості, виховання молоді (студентів) в дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України;
- призначення та організація роботи кураторів та тьюторів академічних груп;
- проведення заходів із дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки і в ОНАХТ, і за її межами, дбайливого ставлення до майна ОНАХТ (будівель, приміщень, меблів, обладнання інвентарю, навчальних видань, приладів та ін.);
- проведення заходів із упровадження в студентському середовищі здорового способу життя;
- підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді.

6. Міжнародна діяльність:

- реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців та його використання в освітньому процесі;
- інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян та забезпечення підготовки фахівців з числа іноземців;
- сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними і науковими працівниками кафедри англійської мови;
- участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів через реалізацію програми «Подвійний диплом»;
- організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;
- забезпечення участі в реалізації надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності.

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ КСА

1. Факультету КСА надано права:

- заслуховувати на засіданнях Вченої ради факультету звіти декана факультету і завідувачів кафедр про їхню роботу;
- давати рекомендації випускникам факультету для вступу в аспірантуру;
- давати рекомендації викладачам і науковим співробітникам для вступу до докторантури;
- вносити керівництву академії пропозиції щодо вдосконалення освітньої, наукової, господарської, фінансової та інших видів діяльності;
- спільно з випусковими кафедрами встановлювати перелік дисциплін, які визначають підготовку фахівців, для оперативного відображення новітніх досягнень науки і техніки, а також характеру майбутньої роботи фахівців і розробляти індивідуальні навчальні плани підготовки фахівців для підприємств, які зробили замовлення на договірній основі за згодою керівництва академії;
- проводити експертизу й оцінку типових і робочих програм із фундаментальних та загально інженерних дисциплін з метою забезпечення якості підготовки фахівців, а також дотримання міжпредметних логічних зв'язків між усіма дисциплінами, які читаються;
- ставити питання перед іншими факультетами ОНАХТ і ректором академії про заміну викладачів, які проводять заняття на низькому науковому і методичному рівнях і не відповідають вимогам, що ставляться до них;
- сприяти формуванню кадрового складу та штатного розпису кафедр;
- за погодженням із керівництвом ОНАХТ проводити обмін студентськими групами з закладами вищої освіти зарубіжних країн на основі укладених договорів;
- клопотати перед керівництвом ОНАХТ про заохочення тих викладачів та працівників факультету КСА, які особливо відзначились, а також про притягнення до відповідальності за порушення Статуту ОНАХТ, Правил внутрішнього розпорядку в ОНАХТ.

2. Відповідно до основних завдань і функцій факультет КСА зобов'язаний:

- мати у своєму складі Вчену раду;
- мати у своєму складі Методичну раду спеціальності;
- проводити за всіма формами навчання освітню та наукову діяльність на рівні, що забезпечує підготовку фахівців, які відповідають державним вимогам і світовим стандартам;
- контролювати виконання навчальних планів, графіка освітнього процесу та розкладу навчальних занять, які проводяться зі студентами факультету КСА;
- створювати умови студентам, слухачам, аспірантам для засвоєння навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку їхніх творчих здібностей;
- переводити студентів на наступний курс, продовжувати термін складання сесії, надавати академічні відпустки, відповідно до наказів ректора ОНАХТ;
- розробляти та своєчасно оновлювати навчальні плани, програми і комплекси методичного забезпечення дисциплін за програмами підготовки факультету КСА;
- забезпечувати неперервне вдосконалення якості проведення занять шляхом використання новітніх досягнень науки і техніки та застосовувати нові засоби і методи навчання, які сприяють розвитку у студентів необхідних умінь, навичок і творчих здібностей;
- здійснювати контроль за якістю занять, які проводяться, результати контролю аналізувати і вживати заходи щодо вдосконалення методики викладання і професійної їх спрямованості;
- організовувати самостійну роботу студентів під контролем викладачів у лабораторіях, спеціалізованих аудиторіях, обчислювальному центрі з використанням всіх засобів навчання;

- організувати профорієнтаційну роботу з набору студентів і укласти договори про їх підготовку;
- вживати заходи для оснащення і своєчасного оновлення лабораторій, спеціалізованих аудиторій обладнанням, приладами та іншими засобами навчання;
- організувати виховну роботу зі студентами, аспірантами, викладачами, науковими працівниками і навчально-допоміжним персоналом;
- організувати проведення бесід, лекцій, виступів керівників і провідних фахівців підприємств, новаторів виробництва;
- надавати допомогу випускникам у працевлаштуванні;
- систематично проводити роботу зі студентами і працівниками факультету КСА стосовно дотримання правил експлуатації обладнання, приладів, агрегатів, приміщень і споруд; економного витрачання матеріалів, теплової та електричної енергії.

4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

1. Керівництво факультетом КСА здійснює декан, який призначається на посаду та звільняється з неї наказом ректора ОНАХТ відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та не може перебувати на цій посаді більше як два строки.

2. Декан факультету КСА обирається Вченою радою факультету КСА більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозиції трудового колективу факультету КСА. Інші питання щодо порядку обрання декана факультету визначаються Статутом ОНАХТ. Ректор ОНАХТ призначає декана наказом строком на п'ять років та укладає з деканом відповідний контракт.

3. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором ОНАХТ за поданням Вченої ради ОНАХТ або Конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту ОНАХТ, умов контракту.

Пропозиція про звільнення декана вноситься до Конференції трудового колективу факультету не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Конференції трудового колективу факультету.

4. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

5. Декан факультету КСА здійснює свою роботу під керівництвом ректора та проректорів (у частині виконання закріпленого за ними напряму діяльності) та здійснює керівництво освітньою, науковою, методичною, організаційною та виховною роботою факультету КСА на основі чинного законодавства, Статуту ОНАХТ, а також обов'язків, покладених на нього ректором ОНАХТ, передбачених контрактом, посадовою інструкцією та цим Положенням.

6. На декана факультету КСА покладається:

- безпосереднє керівництво факультетом з метою організації та здійснення освітньої, наукової, методичної та виховної роботи, профорієнтаційної роботи, довузівської підготовки;
- організація виконання розпоряджень адміністрації, наказів ректора ОНАХТ та контроль за їх виконання;
- участь у засіданнях Вченої ради факультету КСА;
- організація підготовки і реалізації навчальних планів, навчальних та робочих програм навчальних дисциплін, контроль за виконанням розкладу навчальних занять;
- контроль за виконанням навчального навантаження викладачів та якістю його виконання;
- формування складу академічних груп;
- здійснення планування і організації навчальної та виробничої практик;
- контроль організації самостійної та індивідуальної роботи студентів;
- організація роботи екзаменаційних комісій;

- організація обліку успішності студентів, переведення студентів на наступний курс, допуск студентів до державної атестації, зарахування раніше складених дисциплін;
- організація виховного процесу на факультеті КСА, контроль виконання планів виховної роботи кафедр, викладачів-кураторів;
- організація спортивно-оздоровчих заходів;
- проведення роботи зі сприяння в працевлаштуванні випускників, підтримка зв'язків з випускниками факультету КСА;
- розвиток форм самоврядування серед студентів;
- контроль умов проживання студентів факультету КСА в гуртожитках ОНАХТ, сприяння адміністрації гуртожитку в підтриманні порядку;
- зв'язки факультету з громадськими організаціями;
- вживання необхідних заходів зі збереження майна та підтримання належного санітарно-технічного стану аудиторій фонду факультету КСА;
- організація діяльності та діловодство факультету КСА.

7. Декан факультету КСА може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Кількість заступників декана визначається штатним розписом ОНАХТ та залежить від кількості студентів, обсягу методичної та науково-дослідної роботи факультету КСА.

Заступники декана підпорядковуються безпосередньо декану факультету КСА та керуються у своїй роботі цим Положенням та Посадовою інструкцією.

8. Декан факультету КСА видає розпорядження щодо діяльності факультету КСА, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором ОНАХТ, якщо вони суперечать законодавству, Статуту ОНАХТ чи завдають шкоди інтересам ОНАХТ.

9. До складу факультету КСА входять кафедри, які здійснюють підготовку фахівців за напрямками (спеціальностями) факультету КСА.

Діяльність кафедр визначається законодавством, Статутом ОНАХТ, Правилами внутрішнього розпорядку ОНАХТ та Положенням про кафедру ОНАХТ.

10. Колегіальним органом управління факультетом КСА є Вчена рада факультету.

Склад Вченої ради факультету затверджується Конференцією трудового колективу факультету та вводиться в дію наказом ректора.

Вчена рада факультету КСА створюється та здійснює свої повноваження відповідно до законодавства, Статуту ОНАХТ та Положення про Вчену раду факультету КСА.

11. Деканат – робочий орган, який вирішує поточні питання діяльності факультету КСА щодо освітньої, виховної та господарської роботи. До складу деканату входять декан, заступники декана, голова науково-методичної комісії факультету КСА.

Деканат здійснює свою діяльність на основі річних планів, укладених згідно з нормативними документами, що визначають роботу факультетів КСА.

12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування факультету КСА є Конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

Конференція трудового колективу факультету КСА має бути представлена не менше як 75% складу делегатів з числа науково-педагогічних працівників факультету, і не менш як 15% відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу факультету КСА скликається не рідше одного разу на рік.

Конференція трудового колективу факультету КСА:

- заслуховує щороку звіт керівника декана та оцінює його діяльність;
- затверджує річний план та звіт про діяльність факультету КСА;
- подає ректору ОНАХТ подання щодо відкликання з посади декана факультету КСА з підстав передбачених законодавством України, Статутом ОНАХТ, умовами контракту;
- обирає виборних представників до Вченої ради факультету КСА;

– обирає делегатів на Конференцію трудового колективу ОНАХТ.

13. На факультеті КСА для сприяння гармонійного розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника створюються органи студентського самоврядування факультету, які діють на підставі відповідного Положення.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ КСА

1. Контроль за діяльністю факультету КСА здійснює ректор та проректори ОНАХТ за напрямками діяльності.

2. Декан факультету КСА звітує про свою діяльність перед Вченою радою факультету КСА, Вченою радою ОНАХТ, Конференцією трудового колективу факультету КСА.

5.3. Контроль за діяльністю факультету КСА та перевірка певних видів роботи факультету КСА може здійснюватися за рішенням ректора, проректорів.

6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЗМІН ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення приймається Вченою радою ОНАХТ та вводиться в дію наказом ректора ОНАХТ.

2. Вчена рада ОНАХТ, ректор академії, декан факультету, Вчена рада факультету КСА може пропонувати зміни до цього Положення.

3. Зміни до цього Положення приймаються в тому самому порядку, що і саме Положення.

7. ВЗАЄМОДІЇ ТА ЗВ'ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ

Працівники факультету виконують свої завдання та обов'язки в тісній взаємодії з:

1. Завідувачами кафедрами.

2. Іншими структурними підрозділами ОНАХТ.

3. Керівниками підприємств, установ і організацій – з питань профорієнтаційної роботи, навчальної практики, наукових робіт тощо.

4. При настанні надзвичайної ситуації на факультеті або в ОНАХТ, працівники терміново повинні про це доповісти декану, проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи ОНАХТ.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ (ЛІКВІДАЦІЯ) ФАКУЛЬТЕТУ

Реорганізація, ліквідація факультету проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом ОНАХТ, за рішенням Вченої ради ОНАХТ, яке вводиться в дію наказом ректора академії.

В.о. декана факультету КСА



І.М. Світий