

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ



Ректор

Б.В. Єгоров

2014 року

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру обліку та аудиту

І. Загальні положення

Відповідно до закону України “Про вищу освіту”, кафедра є базовим структурним підрозділом академії, що проводить навчально-виховну і методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом.

Кафедра обліку та аудиту рішенням Вченої ради віднесена до випускних. Вона здійснює підготовку фахівців за напрямами освітньо-кваліфікаційного рівня магістра, спеціаліста і бакалавра.

Кафедра обліку та аудиту в обсязі своєї компетенції несе відповідальність за:

- реалізацію Національної доктрини розвитку освіти України у ХХІ сторіччі з вивчення обліку та аудиту проблем та участі України в міжнародних економічних відносинах;
- дотримання вимог Конституції України, законів України “Про освіту”, “Про мови в Україні”, “Про наукову та науково-технічну діяльність” і інших законодавчих актів;
- якісну підготовку фахівців, спроможних самостійно проводити наукові дослідження чи виконувати практичні завдання в установах національної економіки.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою академії строком на п'ять років, або з ним укладається контракт.

Навчально-виховна, методична та наукова діяльність кафедри регламентується чинним законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, наказами директора інституту, постановами Вченої ради.

На кафедрі ведеться документація, що відображає стан наукової та методичної роботи, зміст і організацію навчально-виховного процесу.

Усі питання щодо діяльності кафедри обговорюються на засіданнях кафедри.

Про діяльність кафедри завідувач звітує ректору академії, Вченій раді.

Для успішного виконання завдань і функцій кафедра комплектує штати викладачів і навчально-допоміжного персоналу, фонд заробітної плати, службові і навчальні приміщення з відповідним матеріально-технічним оснащенням.

Кафедра організується рішенням Вченої Ради вищого навчального закладу за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

II. Основні завдання і функції

- Фундаментальна підготовка студентів з обліку та аудиту підприємств харчової промисловості і агропромислового виробництва.
- Організація і забезпечення навчального процесу з навчальних дисциплін кафедри, проведення виховної роботи серед студентів, виконання наукових досліджень, участь у підготовці та підвищенні кваліфікації науково-педагогічних кадрів, а також забезпечення творчих зв'язків з випускниками інституту.
- Проведення відповідно до навчальних планів усіх форм навчання (денної, заочної): навчальних занять (лекційних, практичних, семінарських, лабораторних); консультацій, іспитів та заліків, керівництво підготовкою контрольних, курсових робіт.
- Розробка робочих програм на основі кваліфікаційних характеристик, навчальних планів і типових програм дисциплін кафедри.
- Безперервне вдосконалення якості активних і пасивних методів викладання; розвиток творчих можливостей студентів.
- Комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедри: підготовка підручників, навчальних посібників, розробка навчально-методичних матеріалів з проведення усіх видів навчальних занять з використанням найбільш досконалих методів, ефективне використання сучасної навчальної техніки та лабораторного обладнання.
- Постійний контроль за якістю навчання студентів по дисциплінах кафедри, аналіз результатів вхідного, поточного, кінцевого контролю, організація і контроль самостійної роботи студентів.
- Підбір, підготовка і підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів; організація і контроль навчання аспірантів, здобувачів наукових ступенів, стажерів; вивчення, узагальнення і розповсюдження досвіду роботи кращих викладачів; допомога молодим викладачам щодо вдосконалення педагогічної майстерності. Обговорення матеріалів дисертаційних досліджень,

представлених до захисту членами кафедри або (за дорученням Вченої ради) іншими здобувачами.

- Розширення і зміцнення зв'язків із виробництвом з питань:
 - розвитку співробітництва в підготовці спеціалістів;
 - виконання науково-дослідних робіт на замовлення за господарськими угодами та договорами на співробітництво;
 - залучення до педагогічної діяльності провідних фахівців виробництва і вчених; підвищення кваліфікації спеціалістів різних галузей національного господарства.
- Участь у науково-дослідній роботі інституту:
 - проведення наукових досліджень з найважливіших теоретичних соціально-економічних і науково-технічних проблем за профілем кафедри;
 - обговорення виконаних науково-дослідних робіт, рекомендація їх до опублікування; участь у впровадженні в практику; організація науково-дослідної роботи студентів, залучення їх до наукової роботи кафедри.
 - співробітництво з однопрофільними кафедрами інших вузів України та зарубіжних вузів у навчальній, навчально-методичній, науково-дослідній роботі, а також із зарубіжними науково-дослідними установами за профілем кафедри.

III. Кафедра виконує такі функції:

- проведення по всіх формах навчання (денна, заочна, комерційна, дистанційна) лекцій, практичних, семінарських та інших форм занять відповідно передбаченим навчальним планам на належному методичному та науковому рівнях;
- здійснення заходів щодо поліпшення якості підготовки випускників;
- координація роботи з професійної направленості викладання фундаментальних та забезпечуючих дисциплін за фахом;
- участь у професійній орієнтації абітурієнтів;
- організація роботи державних екзаменаційних комісій, участь у підборі голів ДЕК.

IV. Структура кафедри обліку та аудиту

Кількість науково-педагогічного та навчально-допоміжного персоналу кафедри може збільшуватися або зменшуватися з урахуванням загального навантаження на кафедру та вирішення відповідних завдань для підготовки фахівців.

Структура, кількісний і якісний склад кафедри визначаються характером її спеціалізації, кількістю і змістом дисциплін, що викладаються, обсягом навчального навантаження, складністю і обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками.

До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, асистенти, аспіранти, навчально-допоміжні працівники, фахівці філії

на підприємстві.
Структура і штати кафедри затверджуються ректором академії на кожний навчальний рік.

V. Організація навчального процесу на кафедрі

Організація навчально-виховного процесу та мова навчання в університеті базується на положеннях Конституції України, законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про мови", постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів законодавства України з питань освіти.

Навчальний процес здійснюється кафедрою обліку та аудиту по дисциплінам відповідного циклу підготовки для всіх спеціальностей, які ліцензовані для ОНАХТ.

Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу в конкретному напрямку освітньої та кваліфікаційної підготовки є навчальні плани.

Навчальні плани затверджуються Вченою Радою та ректором академії і погоджуються з науково-методичною комісією з напрямків підготовки фахівців.

Структурні складові робочої навчальної програми дисципліни:

- тематичний план;
- засоби для проведення поточного та підсумкового контролю;
- перелік навчально-методичної літератури.

На кафедрі обліку та аудиту має бути така документація:

- історія та концепція розвитку кафедри;
- план роботи кафедри;
- плани работ: навчально-методичної, наукової, організаційної, виховної та інших видів роботи кафедри;
- діюча навчально-методична та інша документація по дисциплінах кафедри;
- план роботи навчально-методичного кабінету;
- індивідуальні плани роботи кожного викладача;
- протоколи засідань кафедри;
- положення про кафедру;
- посадові інструкції співробітників кафедри.

Форми організації навчання передбачені законом України "Про вищу освіту".

Навчальний процес на кафедрі здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- виконання індивідуальних завдань;
- самостійна робота студентів;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

Основні види навчальних занять:

- лекції;

- практичні, семінарські, лабораторні, індивідуальні заняття;
- консультації;
- інші види занять (за потребою).

Права викладачів кафедри економіки промисловості

Права кафедри реалізуються через права її завідувача.

Завідувач кафедри має право:

- підбирати кандидатури на вакантні посади, подавати ректору пропозиції щодо найму, звільнення і переміщення працівників кафедри, їх матеріального і морального заохочення та адміністративного впливу на недостатньо сумлінних співробітників;
- вимагати від персоналу кафедри та студентів дотримання Правил внутрішнього розпорядку, трудової і виконавчої дисципліни, дбайливого ставлення до матеріальних цінностей, підтримання чистоти і порядку в приміщеннях інституту;
- розподіляти педагогічне навантаження і функціональні обов'язки між працівниками кафедри і контролювати вчасність і якість їх виконання, контролювати усі форми навчальних занять і наукових досліджень, виконуваних кафедрою; затверджувати календарні плани роботи кафедри, індивідуальні плани роботи викладачів, робочі плани викладання дисциплін, екзаменаційні білети. Індивідуальні плани завідувача кафедри затверджуються ректором академії згідно з підпорядкованістю кафедри;
- подавати директору і Вченій раді пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу і наукових досліджень;
- брати участь у роботі органів управління академією та інших структурних підрозділів, де обговорюються і розв'язуються питання діяльності кафедри і вимагати від структурних підрозділів і служб університету здійснення заходів, спрямованих на забезпечення кафедри нормальних умов для виконання закріплених за нею функцій.

Відповідальність

Завідувач кафедри відповідає:

- за підбір, розстановку і підвищення кваліфікації кадрів, стан і якість навчально-виховної, методичної та науково-дослідної роботи,
- за стан трудової дисципліни членів кафедри та використання закріплених за кафедрою матеріальних цінностей,
- за створення здорових, безпечних умов праці і проведення навчально-виховного процесу на кафедрі.

Відповідальність навчально-допоміжних працівників регламентується їхніми посадовими інструкціями.

VIII. Взаємовідносини з іншими підрозділами

Взаємовідносини з іншими підрозділами:

– з ректоратом, Вченою радою, – з питань організації і планування навчально-виховного процесу, методичної і науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість навчально-виховної, методичної та наукової діяльності;

– з навчальним відділом з питань педагогічного навантаження професорсько-викладацького складу;

– про підбір наукових керівників, затвердження складу державних екзаменаційних комісій, організації та підведення підсумків практики студентів і стажування викладачів;

– з науковою частиною – з питань відкриття держбюджетної та госпдоговірної тематики, організації та підсумків наукових досліджень і їх впровадження;

– з фінансово-економічним відділом, бухгалтерією, відділом кадрів, адміністративно-господарчою частиною – з питань забезпечення навчально-методичного процесу.

IX. Ліквідація і реорганізація кафедри

Кафедра ліквідується рішенням вченої Ради академії за ініціативою ректора.

Реорганізація та перейменування кафедри здійснюється рішенням вченої Ради академії за поданням рішення кафедри.

Завідувач кафедри



проф. В.В.Немченко

Узгоджено:

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Ф.А. Трішин

Начальник відділу кадрів



Т.В. Базутова

Начальник юридичного відділу

В.Л. Михайлова