

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

Затверджую  
Ректор ОНАХТ




Б.В. Єгоров  
« 09 » 10 2013 р.

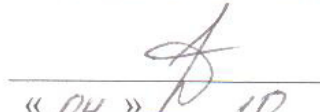
**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ МІКРОБІОЛОГІЧНИХ  
ДОСЛІДЖЕНЬ ІМ. О.А. КИРИЛЕНКО**

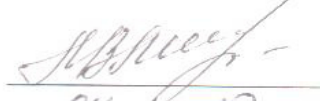
Погоджено  
Проректор з наукової роботи  
і міжнародних зв'язків

  
Л.В. Капрельянц  
« 04 » 10 2013 р.

Директор НДІ ОНАХТ

  
Т.В. Дудка  
« 04 » 10 2013 р.

Начальник юридичного відділу

  
В.Л. Михайлова  
« 04 » 10 2013 р.

## **1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Науково-дослідна лабораторія мікробіологічних досліджень ім. О.А. Кириленко кафедри біохімії, мікробіології та фізіології харчування (у подальшому – Лабораторія) є структурним підрозділом Науково-дослідного інституту ОНАХТ без права юридичної особи, що створюється для організації та проведення мікробіологічних досліджень, під час яких магістри, аспіранти, докторанти під керівництвом спеціалістів особисто проводять натурні дослідження з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень, закріплених за кафедрою, удосконалюють практичні навички роботи із лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою планування і проведення експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

1.2 Лабораторія створюється, реорганізується та ліквідується за наказом ректора ОНАХТ на підставі подання директора Науково-дослідного інституту ОНАХТ і завідувача кафедрою.

1.3 У своїй діяльності Лабораторія керується нормативно-правовими актами України у галузі науки та освіти, вимогами Державної санітарно-епідеміологічної служби в Одеській області, Статутом ОНАХТ, наказами, розпорядженнями ректора, Положенням про НДІ ОНАХТ та даним Положенням, придержуючись принципів незалежності досліджень та необхідністю виконання досліджень на сучасному науковому рівні.

1.4 Положення про Лабораторію затверджується ректором ОНАХТ. Зміни до положення вносяться у такому ж порядку.

## **2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1 Лабораторія створена з метою якісної підготовки фахівців за напрямом 6.051701 «Харчові технології та інженерія», 6.140101 «Готельно-ресторанна справа» (усіх технологічних спеціальностей).

2.2 Основними завданнями Лабораторії є:

- проведення мікробіологічних досліджень;
- сприяння підвищенню якості підготовки фахівців, завдяки реалізації мікробіологічних досліджень як класичними, так і сучасними методами;
- допомога у виконанні науково-дослідної роботи викладачам, докторантам, аспірантам та студентам;
- співпраця з ПНДЛ, міжкафедральними групами та лабораторіями ОНАХТ у виконанні госпдоговірних та держбюджетних тематик;
- проведення наукових досліджень на запит адміністрації ОНАХТ;
- ведення діловодства та збереження документації;
- охорона праці, технічна та пожежна безпека;
- збереження матеріальних цінностей ОНАХТ;
- інші завдання відповідно до конкретних завдань і мети академії.

## **3 СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО**

3.1 Структура Лабораторії затверджується наказом ректора за поданням директора Науково-дослідного інституту ОНАХТ і завідувача кафедри.

3.2 Безпосереднє керівництво Лабораторією здійснює науковий керів-

ник Лабораторії, який затверджується наказом ректора.

3.3 Керівник Лабораторії несе особисту відповідальність за роботу Лабораторії.

## **4 ОBOB'ЯЗКИ**

4.1 Лабораторія повинна у повному обсязі проводити мікробіологічні дослідження на сучасному науковому рівні.

4.2 Науковий керівник Лабораторії несе особисту відповідальність за виконання усіх договірних обов'язків Лабораторії.

4.3 Науковий керівник Лабораторії складає поточний план роботи Лабораторії, вирішує питання, що пов'язані з фінансовими та матеріально-технічними ресурсами, сприяє оновленню та вдосконаленню матеріальної бази лабораторії.

## **5 ПРАВА**

5.1 Лабораторія має право вносити на розгляд керівництва академії пропозиції щодо поліпшення її діяльності.

5.3 Науковий керівник Лабораторії має право:

- підписувати й візувати документи у межах своєї компетенції;
- визначати умови роботи виконавців і характер відносин з ними у процесі науково-дослідної роботи, брати участь у вирішенні питань матеріального та методичного забезпечення досліджень;
- вносити пропозиції щодо заохочення співробітників, що вирізнялися, а також накладення стягнень на порушників виробничої й трудової дисципліни.

5.4 Наукові співробітники мають право:

- брати участь у розв'язанні будь-яких наукових, організаційних і фінансових питань, пов'язаних з виконанням їх функцій;
- спільно з науковим керівником формулювати деталі творчого завдання на проведення науково-дослідної роботи;
- брати участь в узгодженні всіх рішень, що ухвалюються в академії та стосуються науково-дослідної роботи;
- брати участь у відкритому огляді-конкурсі на кращу лабораторію.

## **6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1 Лабораторія несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання вимог цього Положення та інших нормативно-правових актів, за упорядкування, зберігання й використання обладнання та інших матеріальних цінностей, за дотримання безпечного стану робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю, тощо.

6.2 Науковий керівник Лабораторії несе особисту відповідальність:

- за якість програми науково-дослідної роботи, обґрунтованість вибору пропонованих для її реалізації засобів і методів;
- за своєчасне та якісне виконання науково-дослідним колективом наміченої програми науково-дослідної роботи, якість отриманих результатів.

6.3 Керівник лабораторії відповідає за профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед працівників, за оформлення стенду з правил охорони праці в межах компетенції Лабораторії.

6.4 Співробітники несуть відповідальність перед керівником Лабораторії за належне зберігання обладнання, нормативної документації, матеріалів, реактивів тощо.

6.5 Співробітники Лабораторії несуть особисту відповідальність за дотримання правил з охорони праці, чистоти і порядку, вимог техніки безпеки.

6.6 Співробітники Лабораторії повинні своєчасно повідомляти керівника та службу охорони праці академії про порушення, які можуть призвести до нещасного випадку, організувати при потребі надання першої медичної допомоги.

## **7 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

7.1 Лабораторія розміщується на закріплених за нею площах приміщень ОНАХТ (Д-229, 236 а, 236 б).

7.2 Приміщення Лабораторії повинні мати природне та штучне освітлення, бути світлими, теплими та сухими. Колір, фарбування стін, обладнання, інструменти добираються відповідно до вимог ергономіки та Державної санітарно-епідеміологічної служби з використанням сигнальних кольорів і правил безпеки.

7.3 Комплектація Лабораторії обладнанням здійснюється відповідно до завдань її діяльності нормативними документами, технічними засобами, обладнанням загального призначення та спеціальним обладнанням для виконання мікробіологічних досліджень.

7.4 Меблі розміщуються в приміщеннях згідно з ДсанПіН 5.5.2.008-01 п.8.2 відповідно до вимог ДБН В.2.2-3-97 «Будинки та споруди навчальних закладів» (у ред. Зміни № 1, чинної від 01.04.2005, Зміни № 2, чинної від 01.10.2008, Зміни № 3, чинної з 1 липня 2012 року).

7.5 Робочі місця співробітників обладнуються робочим столом, пристосуваннями для використання технічних засобів тощо.

7.6 Лабораторні приміщення відповідно до специфіки обладнуються секційними шафами для збереження приладів, посуду, реактивів та інструментів.

7.7 Лабораторія забезпечується:

- куточками з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечкою з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинними засобами пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України НАПБВ.01.050-98/920.

7.8 Навчально-методичне забезпечення Лабораторії складається з:

- державних нормативних документів (ДСТУ та ін.);
- методичних вказівок для виконання мікробіологічних досліджень;
- довідникової і нормативно-технічної літератури;
- інших навчально-методичних матеріалів.

## **8 ПЛАНУВАННЯ ТА ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛАБОРАТОРІЇ**

8.1 Планування наукової діяльності Лабораторії здійснюється на один рік. План погоджується з НДІ ОНАХТ та затверджується проректором з наукової роботи і міжнародних зв'язків.

8.2 Фінансування діяльності Лабораторії та її матеріально-технічне забезпечення здійснюється шляхом фінансування із загального та спеціального фондів Держбюджету, інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.

## **9 ДІЯЛЬНІСТЬ, ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ЗВІТНІСТЬ**

9.1 Діяльність Лабораторії здійснюється відповідно до Положення про Лабораторію.

9.2 Протягом року працівники Лабораторії надають оперативну інформацію про свою діяльність науковому керівнику Лабораторії.

9.3 У кінці кожного місяця або року керівник Лабораторії надає звіт керівництву про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності на наступний період.

9.4 Документація Лабораторії з охорони праці повинна включати:

— інструкції з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності для працівників і студентів;

— журнал реєстрації інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;

— інструкції щодо заходів безпеки роботи на лабораторному обладнанні, вивішені біля обладнання.

9.5 Матеріальні цінності Лабораторії обліковуються у паспорті лабораторії.

9.6 Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання, нормативно-довідкової літератури проводяться відповідно до інструкцій, затверджених Міністерством фінансів України.

9.7 Перед початком навчального року комісією, призначеною наказом ректора, проводиться огляд Лабораторії з метою визначення стану її готовності до проведення робіт.

9.8 Лабораторія може брати участь у відкритому огляді-конкурсі на кращу лабораторію.

## **10 ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ОНАХТ**

Порядок співробітництва з іншими підрозділами академії визначається Статутом ОНАХТ, контролюється керівництвом Лабораторії.

Лабораторія проводить дослідження в тісному контакті з кафедрами, факультетами, навчально-науковими інститутами, науково-дослідними лабораторіями та іншими підрозділами академії.

Науковий керівник НДЛ мікробіологічних досліджень ім. О.А. Кириленко

  
А.В. Єгорова