

# ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

## ПРОТОКОЛ

від 24.04.2019 року

№ 7

Засідання Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ

Голова – Соловей А.О.

Секретар – Стояно О.О.

Присутні: усього членів Ради – 54 осіб,

присутніх – 40 осіб (список додається до протоколу).

Порядок денний:

1. Про виховну роботу гуманітарних кафедр академії. (Доповідачі: в. о. зав. кафедри соціології, філософії і права, доц. А.О. Соловей; зав. кафедри іноземних мов, доц. О.С. Зінченко).

2. Про роль студентського самоврядування у вихованні студентської молоді ОНАХТ. (Доповідач: Голова Студентської Ради ОНАХТ В.О. Лісник).

3. Про затвердження плану заходів щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу в ОНАХТ на 2019 рік. (Доповідач: ст. викладач кафедри соціології, філософії і права І. А. Осадча).

4. Різне.

### **1. СЛУХАЛИ:**

1.1) В.о. завідувача кафедри соціології, філософії і права А.О. Солов'я про виховну роботу кафедри соціології, філософії і права.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1.1.1) Взяти інформацію до відома.

1.1.2) Висловити подяку за плідну виховну роботу кафедри соціології, філософії і права.

1.1.3) На сайті кафедри надавати інформацію про «План з виховної роботи кафедри соціології, філософії і права»; «План з національно-патріотичного виховання» та «План заходів щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу в ОНАХТ на 2019 рік».

1.1.4) Внести в перелік проведення обов'язкових єдиних кураторських годин тему визволення України від нацистських загарбників (28 жовтня).

1.1.5) При проведенні заходів, присвячених історичним подіям, при висвітленні яких використовується документальний матеріал, узгоджувати цей матеріал з секцією історії кафедри соціології, філософії і права.

1.2.) Завідувачку кафедри іноземних мов, доц. О.С. Зінченко про виховну роботу кафедри іноземних мов.

### **ВИСТУПИЛИ:**

Проректор НПтаВРСПОіС О.М. Кананихіна запропонувала збільшити кількість кураторів на кафедрі іноземних мов, а також проводити початок кураторських годин (10-15 хв) іноземною мовою.

## **УХВАЛИЛИ:**

1.2.1) Взяти інформацію до відома.

1.2.2) Проаналізувати роботу кафедри іноземних мов с Інститутом культури та мистецтв з метою популяризації іноземної мови серед студентів ОНАХТ.

1.2.3) Інформацію про дату і тему проведення запланованих заходів, а також всіх заходів, які проводяться на кафедрі іноземних мов обов'язково розміщувати на Internet-сайті академії – «Студентське життя» в розділі «Анонс» (за 3-4 дні до початку) та звіт про проведення цих заходів у розділі «Новини» (3-4 дні після проведення заходу). Цю інформацію надавати завідувачу сектору організаційно-виховної роботи.

1.2.4) Обов'язково розміщувати на Internet-сайті «Студентське життя» плани з виховної роботи кафедри іноземних мов та звіти про проведення запланованих заходів за відповідний період. До «Плану з виховної роботи кафедри іноземних мов» додати «План з популяризації євроінтеграційних процесів».

1.2.5) При проведенні заходів, на які запрошені гості з інших організацій, узгоджувати список гостей з проректором НПтаВРСПОіС О.М. Кананихіною та старшим куратором Л.Є. Леоною.

## **2. СЛУХАЛИ:**

Голову Студентської Ради ОНАХТ В.О. Лісник про роль студентського самоврядування у вихованні студентської молоді ОНАХТ. В.О. Лісник проінформувала про заходи та події останнього півріччя, в яких прийняли участь та організували члені новообраної наприкінці 2018 року Студентської Ради ОНАХТ.

## **ВИСТУПИЛИ:**

Начальник служби безпеки ОНАХТ Ю.Д. Чумаченко висловив подяку Студентської Ради ОНАХТ в особі В.О. Лісник за активну роботу.

Проректор НПтаВРСПОіС О.М. Кананихіна також відмітила активність за перші півроку у роботі новообраної Студентської Ради ОНАХТ.

## **УХВАЛИЛИ:**

2.1) Взяти інформацію до відома.

2.2) Висловити подяку за активну та плідну роботу Студентської Ради ОНАХТ в особі В.О. Лісник.

## **3. СЛУХАЛИ:**

Старшого викладача кафедри соціології, філософії і права І.А. Осадчу про «План заходів щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу в ОНАХТ на 2019 рік».

## **УХВАЛИЛИ:**

3.1) Затвердити «План заходів щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу в ОНАХТ на 2019 рік».

#### **4. СЛУХАЛИ:**

Проректора НІтаВРСПОіС О.М. Кананихіну про відновлювання роботи Товариства Червоного Хреста в ОНАХТ, яка висловила подяку асистенту кафедри маркетингу, підприємництва і торгівлі О.В. Євтушок за ініціативу у відновленні Товариства Червоного Хреста в ОНАХТ та запропонувала організувати в академії Товариство Червоного Хреста.

#### **УХВАЛИЛИ:**

4.1) Відновити діяльність Товариства Червоного Хреста в ОНАХТ. Відповідальною призначити асистента кафедри маркетингу, підприємництва і торгівлі академії О.В. Євтушок.

4.2) Доручити О.В. Євтушок скласти до наступного засідання РГОВ «План роботи співпраці с Товариством Червоного Хреста України на 2019 рік».

#### **5. СЛУХАЛИ:**

В.о. завідувача кафедри соціології, філософії і права А.О. Солов'я про підготовку методичних матеріалів для студентів денної та заочної форм навчання викладачами кафедри соціології, філософії і права. А.О. Соловей доповів, що конспекти лекцій та методичні вказівки було зроблено у відповідності до вимог навчального процесу згідно «Плану створення конспектів лекцій на електронних і паперових носіях та 2019 рік», а також з метою оновлення методичного забезпечення дисциплін і розглянуто та схвалено на засіданні кафедри соціології, філософії і права.

Конспект лекцій з дисципліни «Правові засади адміністративної діяльності» для магістрів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання / Укл.: Орлова В.О. – Одеса: ОНАХТ, 2019. – 51с.

Конспект лекцій з дисципліни «Політологія» для бакалаврів усіх спеціальностей денної та заочної форм навчання / Укл. С. А. Дмитрашко – Одеса: ОНАХТ, 2019. – 61 с.

Методичні вказівки для самостійної роботи з дисципліни «Соціальна відповідальність» для магістрів спеціальностей 051 «Економіка», 071 «Облік і оподаткування», 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 07 «Управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання / Укл.: А.О. Соловей, Т.С. Ботіка, О.А. Мамроцька. – Одеса: ОНАХТ, 2019. – 29 с.

Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Культурологія та релігієзнавство» для бакалаврів усіх спеціальностей та форм навчання/ Укл. Тодорова С.М., Шевченко Г.А., Мельник Ю.М. – Одеса: ОНАХТ, 2019. – 37 с.

Методичні вказівки до семінарських занять з дисципліни «Правові засади адміністративної діяльності» для магістрів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання / Укл. В.О. Орлова – Одеса: ОНАХТ, 2019. – 12 с.

Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Правові засади адміністративної діяльності» для магістрів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування».

адміністрування» денної та заочної форм навчання / Укл. В.О. Орлова – Одеса: ОНАХТ, 2019. – 12 с.

Методичні вказівки до семінарських занять з дисципліни «Цивільне та торгове право закордонних країн для бакалаврів спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», галузі знань 07 «Управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання / Укл. В.О.Орлова – Одеса: ОНАХТ, 2019. – 18 с.

Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Цивільне та торгове право закордонних країн» для бакалаврів спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», галузі знань 07 «Управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання / Укл. В.О.Орлова – Одеса: ОНАХТ, 2019. – 14 с.

Пакет матеріалів до комплексної контрольної роботи з дисципліни «Політологія» / Укл. С. А. Дмитрашко – Одеса: ОНАХТ, 2019.

Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Політологія» для бакалаврів усіх спеціальностей денної та заочної форм навчання / Укл. С.А. Дмитрашко – Одеса: ОНАХТ, 2019. – 26 с.

#### **УХВАЛИЛИ:**

5.1) Прийняти до відома інформацію А.О. Солов'я та рекомендувати означені конспекти до затвердження на методичній Раді ОНАХТ.

5.2) Рекомендувати означені методичні вказівки до друку та використанні в навчальному процесі.

Голова Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ

А.О. Соловей

Секретар Ради з гуманітарної освіти та виховання ОНАХТ

О.О. Стояно