

Міністерство освіти і науки України
Одеська національна академія харчових технологій

Прийнято на засіданні
Вченої ради ОНАХТ
від 07.06.2019 р., протокол №11

введено в дію наказом ОНАХТ
від 07.06.2019 р., №184-01
«Про створення електронного архіву
дипломних проектів/робіт,
кваліфікаційних робіт, курсових
проектів/робіт, здобувачів вищої
освіти в Одеській національній
академії харчових технологій,
Положення про порядок розробки та
затвердження навчальних планів
підготовки здобувачів ступенів
вищої освіти бакалавра та магістра у
ОНАХТ»

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок розробки та затвердження навчальних планів
підготовки здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра та магістра у
Одеській національній академії харчових технологій**

1. Загальні положення та основні терміни

1.1. Положення про розроблення навчальних планів підготовки здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра та магістра (далі – Положення) у Одеській національній академії харчових технологій регламентує порядок формування, затвердження та впровадження навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем «Бакалавр» та «Магістр» в Одеській національній академії харчових технологій.

1.2. Положення розроблене на підставі Закону України від 01 липня 2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 26.01.2015 року № 47 «Про особливості формування навчальних планів на 2015/2016 навчальний рік», листів МОН України № 1/9 – 126 від 13.03.2015 року «Щодо особливостей організації

освітнього процесу та формування навчальних планів у 2015/2016 навчальному році», № 1/9- 120 від 11.03.2015р. «Про організацію вивчення гуманітарних дисциплін», від 25.09.2015р. № 1/9-454 «Щодо організації фізичного виховання у вищих навчальних закладах», Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу прийняте на засіданні Вченої ради Одеської національної академії харчових технологій протокол від 08.12.2017 р. №7 і введено в дію наказом ОНАХТ від 14.12.2017 р. №387-01 (із змінами) та інших нормативно-правових актів, а також згідно Статуту Одеської національної академії харчових технологій тощо.

1.3.Заклад вищої освіти на підставі відповідної освітньої програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.¹

1.4.Основні терміни:

1.4.1. Вища освіта - сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти²

1.4.2. Галузь знань - основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка³

1.4.3. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;⁴

1.4.4. Здобувачі вищої освіти - особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного

¹ частина 4, стаття 10, ЗУ Про вищу освіту

² пункт 5, частина 1, стаття 1, ЗУ Про вищу освіту

³ пункт 8, частина 1, стаття 1, ЗУ Про вищу освіту

⁴ пункт 9, частина 1, стаття 1, ЗУ Про вищу освіту

ступеня і кваліфікації;⁵

1.4.5. Кваліфікація - офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту⁶;

1.4.6. Компетентність - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти⁷;

1.4.7. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;⁸

1.4.8. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма - система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;⁹

1.4.9. Спеціальність - складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;¹⁰

1.4.10. Навчальний план - це нормативний документ закладу вищої освіти, який складається на підставі освітньо-професійної чи освітньо-наукової програми і визначає перелік та обсяг обов'язкових і вибіркового навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми та засоби проведення поточного і підсумкового контролю.

1.4.11. Робочий навчальний план – це похідний документ навчального плану, який розробляється на кожний навчальний рік, в якому конкретизується планування навчальної роботи, передбаченої навчальним

⁵ пункт 5, частина 11, стаття 1, ЗУ Про вищу освіту

⁶ частина 1, стаття 1, ЗУ Про вищу освіту

⁷ пункт 13, частина 1, стаття 1, ЗУ Про вищу освіту

⁸ пункт 14, частина 1, стаття 1, ЗУ Про вищу освіту

⁹ пункт 17, частина 1, стаття 1, ЗУ Про вищу освіту

¹⁰ пункт 21, частина 1, стаття 1, ЗУ Про вищу освіту

планом.

2. Структура навчального плану

Основними структурними елементами навчального плану є:

- загальні реквізити;
- графік навчального процесу;
- план навчального процесу.

Навчальні плани в Одеській національній академії харчових технологій складаються для кожного рівня вищої освіти, а саме:

- бакалавр;
- магістр.

2.1. Загальні реквізити.

Нормативний термін підготовки здобувачів ступенів вищої освіти визначається як результат успішного виконання:

- здобувачем ступеня вищої освіти бакалавр обсягу освітньо-професійної програми, що становить 180-240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра або молодшого спеціаліста визначається закладом вищої освіти та становить 120-180 кредитів ЄКТС¹¹;
- здобувачем ступеня вищої освіти магістр обсягу освітньо-професійної програми підготовки, що становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми - 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків¹².

Шифр та назва галузі знань, шифр та назва спеціальності повинні відповідати:

- а) ліцензії Одеської національної академії харчових технологій (Відомостям щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти);
- б) переліку галузей знань (спеціальностей), за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти¹³;

2.2. Графік навчального процесу.

У графіку навчального процесу обов'язково визначаються роки (курси) навчання за відповідною освітньо-професійною або освітньо-науковою програмою, на кожний з яких передбачається обсяг теоретичного навчання, види та терміни практик, терміни підсумкового контролю,

¹¹ частина 4, стаття 5, ЗУ Про вищу освіту

¹² частина 5, стаття 5, ЗУ Про вищу освіту

¹³ Постанова КМУ №266 від 29.04.2015

канікул, атестації. Вводяться відповідні позначки для названих складових. Наводиться таблиця зведеного бюджету часу (в тижнях), яка в залежності від схеми підготовки фахівців може мати декілька варіантів.

Графік навчального процесу для здобувачів вищої освіти (денної форми навчання) розробляється з урахуванням наступного:

2.2.1.1. Тривалість навчального року для здобувачів вищої освіти:

а) освітнього рівня бакалавр, як правило, складає 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул (крім останнього року навчання, тривалість якого, як правило, складає 44 тижня, з яких 4 тижні канікули);

б) освітнього рівня магістр освітньо-професійної програми, як правило, складає 50 тижнів, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул (крім останнього року навчання, тривалість якого, як правило, складає 20 тижнів);

в) освітнього рівня магістр освітньо-наукової програми, як правило, складає 52 тижнів, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул (крім останнього року навчання, тривалість якого, як правило, складає 44 тижня, з яких 4 тижні канікули).

2.2.1.2. Навчальним складовим, які плануються в тижнях (теоретичне навчання, практики, кваліфікаційні роботи та підсумковий контроль), встановлюються 1,5 кредити за кожний тиждень;

2.2.1.3. Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки, підсумкового контролю, виконання індивідуальних завдань та підготовки до атестації, як правило, складає 40 тижнів на рік.

2.2.1.4. Тривалість теоретичного навчання впродовж періоду навчання визначається як різниця його загальної тривалості та підсумкового контролю, практик, атестацій, виконання кваліфікаційних робіт.

2.2.1.5. Тривалість підсумкового контролю визначається з розрахунку: як правило, не менше 1/2 тижня на один екзамен.

2.2.1.6. На атестацію на останньому році навчання, як правило, відводиться 3 тижні.

Графік навчального процесу для здобувачів вищої освіти (заочної форми навчання) розробляється з урахуванням наступного:

2.2.2.1. Тривалість навчального року для здобувачів вищої освіти:

а) освітнього рівня бакалавр, як правило, складає 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул (крім останнього року навчання, тривалість якого, як правило, складає 44 тижня, з яких 4 тижні канікули);

б) освітнього рівня магістр освітньо-професійної програми, як правило, складає 52 тижнів, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість

канікул (крім останнього року навчання, тривалість якого, як правило, складає 44 тижня, з яких 4 тижні канікули);

в) освітнього рівня магістр освітньо-наукової програми, як правило, складає 52 тижнів, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул (крім останнього року навчання, тривалість якого, як правило, складає 44 тижня, з яких 4 тижні канікули).

2.2.2.2. Тривалість настановчих занять, виконання лабораторних робіт, проведення практичних занять, складання заліків та іспитів:

- а) для тих, хто навчається на I та II курсах – 30 календарних днів;
- б) для тих, хто навчається на III і наступних курсах – 40 календарних днів;

2.2.2.3. Тривалість підсумкового контролю визначається з розрахунку: як правило, 1 робочий день на один екзамен.

2.2.2.4. На атестацію на останньому році навчання, як правило, відводиться 3 тижні.

2.2. План навчального процесу.

Даний документ повинен включати відомості про¹⁴:

- а) назви навчальних дисциплін обов'язкової частини;
- б) назви навчальних дисциплін вибіркової частини програми (цикли дисциплін вільного вибору студента);
- в) форми семестрового контролю (екзамени, заліки, диференційовані заліки);
- г) кількість кредитів ЄКТС, встановлених навчальним дисциплінам;
- д) розподіл загального обсягу годин, закріплених за навчальними дисциплінами, на аудиторні (лекції, лабораторні, практичні) та самостійну роботу студентів;
- е) кількість тижнів у кожному семестрі;
- ж) загальну кількість годин тижневого навантаження;
- з) кількість курсових робіт (проектів) як окремих модулів навчальних дисциплін.

3. **Змістовність навчального плану.**

3.1. Змістовність навчального плану визначається освітньо-професійною або освітньо-науковою програмою.

3.2. Навчальні плани згідно освітніх програм підготовки здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра та магістра складаються з циклів загальної та професійної підготовки.

3.3. При розробленні навчального плану обов'язково необхідно врахувати, що:

¹⁴ Лист МОН України від 13.03.2015 року №1/9-126

- 1) загальна кількість навчальних дисциплін і практик не повинна перевищувати шістнадцяти на навчальний рік та, відповідно, до 8 на семестр¹⁵;
- 2) курсова робота (проект) планується як окремий модуль дисципліни та враховується до числа 16 дисциплін на рік¹⁶;
- 3) навчальні дисципліни і практики плануються, як правило, в обсязі трьох і більше кредитів ЄКТС¹⁷;
- 4) 60 кредитів ЄКТС відповідають навчальному навантаженню повного навчального року. Обсяг одного кредиту ЄКТС складає 30 годин¹⁸;
- 5) семестрам можуть встановлюватись по 30 кредитів (разом з підсумковим контролем);
- 6) кредити відповідають складовим навчального плану (дисциплінам, практикам, курсовим та кваліфікаційним роботам (проектам));
- 7) великі за обсягом навчальні дисципліни (у тому числі такі, що вивчаються впродовж кількох періодів навчання) поділяються на модулі, яким також встановлюються кредити. Вивчення всіх навчальних дисциплін завершується заліком (диференційованим заліком) або екзаменом. Якщо дисципліна викладається впродовж кількох семестрів, проміжний контроль може бути «модульним» – з виділенням «модульного балу» та без форми контролю;
- 8) встановлення кредитів компонентам навчального плану не повинно порушувати кількості кредитів навчального плану, навчального року та періодів навчання.

Максимальна кількість аудиторних годин на один кредит становить: для здобувача ступеня бакалавра – 15 годин, магістра – 10 годин. Кількість годин аудиторних занять в одному вільному кредиті ЄКТС (денна форма навчання) для здобувачів ступеня бакалавра може становити від 33% (10 годин) до 50% (15 годин). Кількість годин може відрізнятись залежно від галузі знань та спеціальності: підготовка у сфері природничих наук, технічних спеціальностях тощо потребує більшого часу на роботу в лабораторіях та практичну підготовку¹⁹.

- 9) розподіл аудиторних годин між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями, а також між тижнями теоретичного навчання здійснює Одеська національна академія харчових технологій. При цьому максимальне тижневе аудиторне навантаження, як

¹⁵Лист МОН України від 13.03.2015 року №1/9-126

¹⁶Лист МОН України від 13.03.2015 року №1/9-126

¹⁷Лист МОН України від 13.03.2015 року №1/9-126

¹⁸ пункт 14, частина 1, стаття 3, ЗУ Про вищу освіту

¹⁹Лист МОН України від 13.03.2015 року №1/9-126

*запроваджується на тимчасовий період до завершення впровадження норм Закону України «Про вищу освіту» стосовно штатних розписів ЗВО

правило, (разом із заняттями з навчальної дисципліни «Фізичне виховання») не повинно перевищувати: для студентів ступені вищої освіти бакалавра – 25 годин, магістра – 15 годин. Складання заліків, як правило, проводиться на останньому практичному, семінарському чи лабораторному занятті;

10) * необхідно враховувати, що дисципліни для однієї спеціальності:

– ступеня вищої освіти «Бакалавр»:

а) на 1 курсі повинні бути однаковими та забезпечувати однакові компетенції для відповідних освітніх програм;

б) на 2 курсі повинні бути однаковими та забезпечувати однакові компетенції для відповідних освітніх програм, як правило, не менше, ніж на 90%;

в) на 3 курсі повинні бути відмінними, як правило, не більше ніж на 30%;

г) на 4 курсі повинні бути відмінними, як правило, не більше ніж на 50% в першому семестрі, а другий семестр повинен включати, як правило, практично-професійну складову у вигляді кваліфікаційного іспиту, практики та виконання кваліфікаційної роботи.

– ступеня вищої освіти «Магістр»:

а) на 1 курсі повинні бути відмінними, як правило, не більше ніж на 50%;

б) на 2 курсі для освітньо-професійної програми семестр повинен включати практично-професійну складову у вигляді практики та виконання кваліфікаційної роботи, а для освітньо-наукової програми навчальний рік включає в себе науково-дослідницьку складову у вигляді науково-дослідницької практики, яка складається, як правило, з 30 ЄКТС, та виконанням кваліфікаційної роботи, яка складається, як правило, з 30 ЄКТС.

11) кількість курсових робіт/проектів (як правило, їх три для ступеня вищої освіти Бакалавр та дві для ступеня вищої освіти Магістр) не повинна перевищувати однієї на семестр. Як правило, студентам першого курсу ступеня вищої освіти Бакалавр курсові роботи не плануються взагалі;

12) загальний обсяг дисциплін, що формують компетентності з історії України та української культури, філософії, української мови повинен складати не менше 12 ЄКТС²⁰;

13) кількість кредитів для дисциплін за вибором студентів повинна складати не менше 25% загальної кількості²¹.

4. Порядок розробки та затвердження навчального плану

Процес розробки та затвердження навчального плану проходить наступні етапи:

4.1. Проект навчального плану підготовки здобувачів ступенів вищої

²⁰ Лист МОН України № 1/9- 120 від 11.03.2015р

²¹ пункт 15, стаття 62, ЗУ Про вищу освіту

освіти бакалавр та магістр розробляється групою у складі декан факультету, голова ради зі спеціальності, завідувач випускової кафедри та гарант освітньої програми (далі – розробники) на весь період навчання з обов'язковим дотриманням вимог стандарту вищої освіти, а також керуючись вимогами забезпечення якості вищої освіти, стратегією Одеської національної академії харчових технологій, адаптивною моделлю здобуття вищої освіти в Одеській національній академії харчових технологій, відповідними рішеннями Вченої ради Одеської національної академії харчових технологій, відповідної Ради зі спеціальності та ректорату Одеської національної академії харчових технологій тощо.

4.2. Підписаний розробниками проект навчального плану декан факультету передає на експертизу до методистів навчально-методичного центру забезпечення якості вищої освіти, як правило, не пізніше 15 січня відповідного року.

4.3. Методисту навчально-методичного центру забезпечення якості вищої освіти на експертизу одного навчального плану відводиться до 4 годин робочого часу. Отримуючи проект навчального плану на експертизу, методист навчально-методичного центру забезпечення якості вищої освіти повідомляє декану факультету кінцевий термін перевірки даного документу з урахуванням кількості проектів, які вже є поданими на експертизу. Відповідний реєстраційний запис заноситься до журналу (Журнал обліку проектів навчальних планів на 20__-20__ н.р.).

4.4. Після позитивного проходження експертизи проект навчального плану візується методистом навчально-методичного центру забезпечення якості вищої освіти та повертається декану факультету. Копія проекту навчального плану зберігається в навчально-методичному центрі забезпечення якості вищої освіти.

4.5. Декан факультету подає проект навчального плану з візою методиста навчально-методичного центру забезпечення якості вищої освіти на розгляд та затвердження до відповідної Ради зі спеціальності.

4.6. Після прийняття Радою зі спеціальності позитивного рішення декан факультету готує проект навчального плану як кінцевий документ за встановленою формою (додаток 1), до якого додається Витяг з засідання Ради зі спеціальності, та передає директору навчально-методичного центру забезпечення якості вищої освіти Одеської національної академії харчових технологій.

4.7. Директор навчально-методичного центру забезпечення якості вищої освіти Одеської національної академії харчових технологій виносить навчальний план на затвердження Вченої ради Одеської національної академії харчових технологій.

4.8. Після затвердження Вченою радою Одеської національної академії харчових технологій навчального плану, він візується Головою Вченої ради, ректором Одеської національної академії харчових технологій.

4.9. Рішення Вченої Ради Одеської національної академії харчових технологій про затвердження навчального плану вводиться в дію наказом ректора Одеської національної академії харчових технологій.

5. Зміст та структура робочого навчального плану

З метою удосконалення змісту навчання, конкретизації планування освітнього процесу, своєчасного внесення змін на виконання наказів та розпоряджень МОН, рішень Вченої ради та ректорату академії, Рад зі спеціальностей, врахування регіональних потреб і вимог замовників фахівців, закріплення навчальних дисциплін за певними кафедрами щорічно, до 01 березня поточного року, складаються (або коригуються) робочі навчальні плани на наступний навчальний рік.

Робочі навчальні плани складаються окремо для кожного ступеня вищої освіти, курсу та форми навчання.

У робочому навчальному плані можливі незначні зміни у порівнянні із навчальним планом, які відповідають більш ефективній реалізації навчального плану виходячи з поточного стану та задач функціонування й життєдіяльності ОНАХТ, кліматичних або фінансових змін, тощо.

Робочий навчальний план складається з наступних розділів:

- загальні реквізити;
- посилання на Графік навчального процесу;
- План навчального процесу;
- Види практики.
- грифи затвердження та погодження.

Загальні реквізити включають: ступінь вищої освіти, галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна або освітньо-наукова програма, курс та форма навчання.

Посилання на Графік навчального процесу включає дату та номер протоколу Вченої ради ОНАХТ, на якому графік був затверджений.

План навчального процесу на основі розробленого і затвердженого навчального плану для відповідного курсу і ступеня вищої освіти повинен включати відомості про:

- 1) назви навчальних дисциплін обов'язкової частини;
- 2) назви навчальних дисциплін вибіркової частини програми (цикли дисциплін вільного вибору студента);
- 3) назви позакредитних дисциплін;
- 4) форми семестрового контролю (екзамени, заліки, диференційовані

заліки, курсові проекти/роботи);

5) кількість кредитів ЄКТС, встановлених навчальним дисциплінам;

6) розподіл загального обсягу годин, закріплених за навчальними дисциплінами, на аудиторні (лекції, лабораторні, практичні) та самостійну роботу студентів;

7) кількість курсових робіт (проектів) як окремих модулів навчальних дисциплін;

8) назви кафедри, на яких викладаються відповідні дисципліни.

Види практики повинен містити назви практики, кількість годин і тижнів для практики та форми контролю.

Робочі навчальні плани погоджуються деканом факультету, інспектором Навчального відділу, начальником Навчального відділу, проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи та затверджуються ректором ОНАХТ.

6. Порядок розробки та затвердження робочого навчального плану

Розробка та затвердження робочого навчального плану передбачає наступні етапи:

6.1. Проект робочого навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти ступенів бакалавр та магістр готує декан відповідного факультету та гарант відповідної освітньої програми для кожного курсу навчання окремо.

6.2. Декан факультету передає на перевірку до Навчального відділу, як правило, не пізніше 27 лютого відповідного року, підписаний проект робочого навчального плану.

6.3. Інспектору Навчального відділу на перевірку одного робочого навчального плану відводиться до 2-х годин робочого часу. Отримуючи проект робочого навчального плану на перевірку, інспектор повідомляє декану факультету кінцевий термін перевірки даного документу з урахуванням кількості проектів, які вже є у наявності на перевірці. Відповідний реєстраційний запис заноситься до журналу обліку робочих навчальних планів. Перевірка робочого навчального плану може бути не одноразовою і проводиться до повного виправлення корегувань, внесених інспектором Навчального відділу.

6.4. Після перевірки проект робочого навчального плану з візою декана факультету та гаранта освітньої програми передається на візування начальнику Навчального відділу.

6.5. Проекти робочих навчальних планів погоджуються з проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи та затверджуються ректором Одеської національної академії харчових технологій.

6.6. Після затвердження ректором ОНАХТ оригінали робочих навчальних планів зберігаються у Навчальному відділі ОНАХТ, а їхні копії на відповідному факультеті.

7. Порядок запровадження Положення

7.1. Це Положення приймається на засідання Вченої Ради Одеської національної академії харчових технологій та вводиться в дію наказом ректора ОНАХТ.

7.2. Зміни до цього Положення приймаються в тому ж порядку, що й саме Положення.

Директор Навчально-методичного центру
забезпечення якості вищої освіти

В.Г. Мураховський

Начальник Навчального відділу

Н.О. Дец

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

Ф.А. Трішин

Начальник юридичного відділу

І.С. Воронюк