

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ПРИЙНЯТО:

на засіданні Вченої ради ОНАХТ
від 02. 07. 2019 р.
Протокол № 12

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом ОНАХТ від 02. 07. 2019 р.
№ 219-01 «Про введення в дію
Положень»

Кафедра технології переробки зерна

ПОЛОЖЕННЯ

про навчальну лабораторію № Б-121

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про охорону праці», та інших нормативно-правових актів.

1.2. Навчальна лабораторія № Б-121 є приміщенням для проведення лабораторних занять з дисциплін: Основи автоматизованого проектування, Проектування підприємств галузі (з КП), Проектування зернопереробних підприємств, Технологічний інжиніринг підприємств галузі, Інноваційні технології галузі (з КП) і займає приміщення загальною площею 39,3 кв.м.

1.3. Навчальна лабораторія є навчальним підрозділом кафедри, безпосередньо підпорядкована завідувачу кафедри, який відповідає за своєчасне проведення лабораторних, практичних робіт і самостійної роботи студентів.

1.4. Робота навчальної лабораторії організується відповідно до цього Положення, графіка проведення занять, робочого навчального плану, робочих навчальних програм і плану роботи кафедри.

1.5. Навчальна лабораторія укомплектована відповідно до свого цільового призначення: приладами, стендами, засобами, інструментами, матеріалами, які відповідають сучасним науково-технічним вимогам.

1.6. Навчальна лабораторія використовується для лабораторних робіт - для підгрупи на 15 осіб.

1.7. В навчальній лабораторії створені безпечні умови для проведення лабораторних та науково-дослідницьких занять з дотриманням вимог техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони праці.

1.8. Правила поведінки студентів в навчальній лабораторії визначаються відповідно до інструкції з охорони праці та з пожежної безпеки в даній навчальній лабораторії.

1.9. В навчальній лабораторії ведеться документація діяльності згідно з вимогами наказів і розпоряджень ректора, вищестоящих керівних органів освіти, розпоряджень проректорів та завідувача кафедри.

2. Основні завдання навчальної лабораторії

Основним завданням навчальної лабораторії є безперервне забезпечення проведення лабораторних занять та виконання науково-дослідних робіт зі студентами.

3. Функції навчальної лабораторії

3.1. Проведення лабораторних і практичних занять за наступними дисциплінами: Методи наукових досліджень, Методологія вищої технічної освіти, Наукові основи розробки і удосконалення технологій борошномельно-круп'яних виробництв, Новітні технології борошномельно-круп'яних виробництв. Підтримка в робочому стані, ремонт та поновлення обладнання, приборів, стендів та іншого.

3.2. Забезпечення лабораторних і практичних робіт витратними матеріалами та іншим.

3.3. Напрацювання нових методів досліджень.

4. Обов'язки навчальної лабораторії

4.1. Обов'язком навчальної лабораторії є здійснення навчальних занять відповідно до розкладу на поточний семестр навчального року у встановленому порядку.

4.2. Позааудиторна і самостійна робота студентів та аспірантів в навчальній лабораторії здійснюється згідно графіку затвердженому на засіданні кафедри.

5. Керівництво

5.1. Керівництво навчальною лабораторією, здійснює завідувач лабораторії, який призначається і звільняється з посади наказом ректора, за погодженням завідувача кафедри.

5.2. Завідувач навчальної лабораторії повинен :

-мати повну вищу освіту (магістр, спеціаліст), стаж педагогічної; науково-педагогічної роботи не менше 2 років;

- знати порядок організації діловодства, основи чинного трудового законодавства України, правила з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки і гігієни праці, охорони навколишнього середовища, обладнання лабораторій,

правила їх експлуатації, порядок оформлення заявок на придбання матеріалів та іншого обладнання, діючі положення з підготовки і підвищення кваліфікації кадрів;

- самостійно виконувати завдання лабораторного практикуму.

5.3. Завідувач лабораторії є матеріально-відповідальною особою.

5.4. Завідувач лабораторії підпорядковується безпосередньо завідувачу кафедри з питань використання і експлуатації приміщень, використання електроенергії, тепла, матеріальної відповідальності, експлуатації обладнання, приладів тощо, їх придбання та списання.

5.5. Завідувач лабораторією зобов'язаний:

- керувати всіма видами діяльності лабораторії з основного напрямку діяльності відповідно до законодавства про освіту.

- організовувати навчально-методичну роботу, спрямовану на підвищення професійної педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників.

- брати участь у розробці навчальних планів, програм, посібників, методичних рекомендацій, доборі фахівців.

- контролювати якість виконання навчальних планів і програм, забезпечувати умови для їх впровадження, надавати методичну і консультативну допомогу.

- забезпечувати збереження навчально-матеріальної бази лабораторії відповідно до нормативних вимог, відповідати за дотримання Правил внутрішнього розпорядку, санітарно-гігієнічного режиму, охорони праці та техніки безпеки.

5.5.1.3 охорони праці:

- є відповідальним за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;

- не допускає до проведення навчальних занять або робіт здобувачів освіти та працівників закладу освіти без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;

- вимагає у встановленому порядку забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту здобувачів освіти та працівників закладу освіти згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям;

- відповідно до цього Положення розробляє і переглядає (один раз на 5 років) інструкції з безпеки під час проведення навчання в кабінетах, лабораторіях, навчально-виробничих майстернях тощо;

- дозволяє використання обладнання, встановленого в лабораторіях, кабінетах, що передбачено типовими переліками. Затвердженими Міністерством освіти і науки України;

- контролює дотримання безпечних і нешкідливих умов проведення виробничої практики здобувачів освіти на підприємствах, в установах і організаціях, не дозволяє виконання робіт, не передбачених умовами договору;

- проводить інструктажі з охорони праці під час навчально-виробничого процесу;

- проводить інструктажі з безпеки життєдіяльності або контролює їх проведення викладачем;
- бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);
- при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

6. Відповідальність навчальної лабораторії

Навчальна лабораторія несе відповідальність за:

- несприяття підвищенню якості підготовки фахівців завдяки реалізації практичної і творчої складових змісту навчання;
- непроведення лабораторних і практичних занять з дисциплін кафедри на високому науковому, методичному і технічному рівні згідно з діючими робочими навчальними програмами та методичними рекомендаціями;
- незабезпечення використання можливостей інформаційних технологій і технічних засобів навчання для викладачів і студентів;
- неорганізацію позааудиторної, самостійної роботи студентів денної та заочної форм навчання;
- недотримання вимог з охорони праці, пожежної безпеки, санітарних норм.

7. Охорона праці навчальної лабораторії

Завідувач лабораторії та працівники навчальної лабораторії дотримуються вимог та правил з охорони праці, пожежної безпеки відповідно до Законів України та інших нормативно-правових актів.

8. Майно та засоби

6.1. Придбання всього обладнання, техніки, технічних засобів навчання, матеріалів проводиться згідно заявок наданих у відділ матеріально-технічного постачання та конкурсних торгів ОНАХТ і за рахунок загального та спеціального фонду, що виділяє ректор академії згідно плану поповнення і поновлення матеріальної бази кафедр та за рахунок коштів, отриманих від наукових розробок та благодійних внесків.

6.2. Навчальна лабораторія має необхідне обладнання для виконання лабораторних робіт:

Комп'ютер Logic Power 10 шт.

Комп'ютер Deluxe-3

МФУ Canon MF 4430

9. Контроль, перевірка, ревізія

Систематичний контроль за роботою навчальної лабораторії здійснює завідувач кафедри, а також комісії, які призначає ректор, проректори, декан факультету.

10. Реорганізація та ліквідація

Реорганізацію, у т.ч. ліквідацію навчальної лабораторії проводять за наказом ректора на підставі відповідного рішення Вченої Ради ОНАХТ. Також ліквідація навчальної лабораторії може проводитися спільно з ліквідацією кафедри, згідно з наказом ректора, за відповідним рішенням Вченої Ради ОНАХТ.

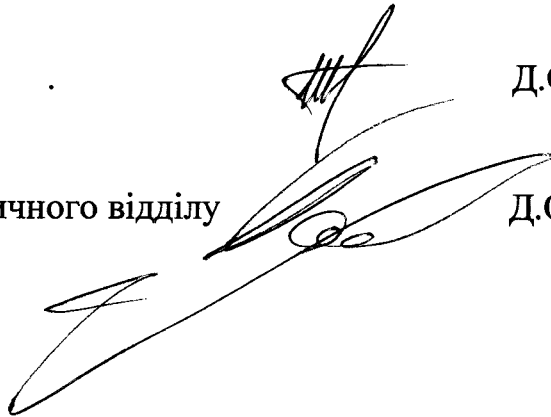
Завідувач кафедри

Д.О. Жигунов

Погоджено

В.о. начальника юридичного відділу

Д.О. Паламарчук

Handwritten signatures of D.O. Zhigunov and D.O. Palamarчук. The signature of D.O. Zhigunov is located above the signature of D.O. Palamarчук. Both signatures are written in black ink.