

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ПРИЙНЯТО:

на засіданні Вченої ради ОНАХТ  
від 02. 07. 2019 р. .  
Протокол № 12

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом ОНАХТ від 02. 07. 2019 р.  
№ 219-01 «Про введення в дію Положень»

**Кафедра технології переробки зерна**

**ПОЛОЖЕННЯ**

про навчальну лабораторію  
"Оцінки хлібопекарської якості зерна та борошна" Б-103<sup>а</sup>

**1. Загальні положення**

1.1. Це положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про охорону праці», та інших нормативно-правових актів.

1.2. Навчальна лабораторія "Оцінки хлібопекарської якості зерна" Б-103<sup>а</sup> є приміщенням для роботи аспірантів та магістрів, а також для проведення лабораторних занять з дисциплін: Науково-дослідна робота студентів, Методологія наукових досліджень, що поєднують і доповнюють теоретичну і практичну підготовку студентів і займає приміщення загальною площею 37,5 кв.м.

1.3. Навчальна лабораторія є навчальним підрозділом кафедри, безпосередньо підпорядкована завідувачу кафедри, який відповідає за своєчасне проведення лабораторних, практичних робіт і самостійної роботи студентів.

1.4. Робота навчальної лабораторії організується відповідно до цього Положення, графіка проведення занять, робочого навчального плану, робочих навчальних програм і плану роботи кафедри.

1.5. Навчальна лабораторія укомплектована відповідно до свого цільового призначення: приладами, стендами, засобами, інструментами, хімічним та необхідним посудом, хімікатами, матеріалами, які відповідають сучасним науково-технічним вимогам.

1.6. Навчальна лабораторія використовується для лабораторних робіт - для підгрупи на 15 осіб.

1.7. Навчальній лабораторії створені безпечні умови для проведення лабораторних та науково-дослідницьких занять з дотриманням вимог техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони праці.

1.8. Правила поведінки студентів в навчальній лабораторії визначаються відповідно до інструкції з охорони праці та з пожежної безпеки в даній навчальній лабораторії.

1.9. В навчальній лабораторії ведеться документація діяльності згідно з вимогами наказів і розпоряджень ректора, вищестоящих керівних органів освіти, розпоряджень проректорів та завідувача кафедри.

## **2. Основні завдання навчальної лабораторії**

Основним завданням навчальної лабораторії є безперервне забезпечення проведення лабораторних занять та виконання науково-дослідних робіт зі студентами.

## **3. Функції навчальної лабораторії**

3.1. Проведення лабораторних і практичних занять за наступними дисциплінами: Науково-дослідна робота студентів, Методологія наукових досліджень. Підтримка в робочому стані, ремонт та поновлення обладнання, приладів, стендів та іншого.

3.2. Забезпечення лабораторних і практичних робіт витратними матеріалами, хімічним посудом та іншим.

3.3. Напрацювання нових методів досліджень.

## **4. Обов'язки навчальної лабораторії**

4.1. Обов'язком навчальної лабораторії є здійснення навчальних занять відповідно до розкладу на поточний семестр навчального року у встановленому порядку.

4.2. Позааудиторна і самостійна робота студентів та аспірантів в навчальній лабораторії здійснюється згідно графіку затвердженому на засіданні кафедри.

## **5. Керівництво**

5.1. Керівництво навчальною лабораторією, здійснює завідувач лабораторії, який призначається і звільняється з посади наказом ректора, за погодженням завідувача кафедри.

5.2. Завідувач навчальної лабораторії повинен :

- мати повну вищу освіту (магістр, спеціаліст), стаж педагогічної ; науково-педагогічної роботи не менше 2 років;

- знати порядок організації діловодства, основи чинного трудового законодавства України, правила з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки і гігієни праці, охорони навколишнього середовища, обладнання лабораторій, правила їх експлуатації, порядок оформлення заявок на придбання матеріалів та іншого обладнання, діючі положення з підготовки і підвищення кваліфікації кадрів;

- самостійно виконувати завдання лабораторного практикуму.

5.3. Завідувач лабораторії є матеріально-відповідальною особою.

5.4. Завідувач лабораторії підпорядковується безпосередньо завідувачу кафедри з питань використання і експлуатації приміщень, використання електроенергії, тепла, матеріальної відповідальності, експлуатації обладнання, приладів тощо., їх придбання та списання.

5.5. Завідувач лабораторією зобов'язаний:

- розробляє і переглядає (один раз на 5 років) інструкції з безпеки під час проведення у кабінетах, лабораторіях;
  - дозволяє використання обладнання, встановленого в лабораторіях, кабінетах, передбачене чинними типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України.
  - контролює дотримання здорових і безпечних умов проведення виробничої практики, не дозволяє виконання робіт, що не передбачені умовами договору.
  - проводить інструктажі з охорони праці під час навчального і навчально-виробничого процесу.
  - проводить або контролює проведення викладачем інструктажів з безпеки життєдіяльності студентів з обов'язковою реєстрацією в журналі обліку навчальних занять (вступний) та в журналі встановленого зразка (первинний, позаплановий, цільовий).
  - терміново повідомляє керівника та служби охорони праці, безпеки життєдіяльності академії про кожен нещасний випадок, що трапився з учасником навчально-виховного процесу, організує при потребі надання потерпілому першої долікарської допомоги, бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку, (підпункт 4.5.10 розділу 4 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 782 (з1297-06) від 20.11.2006).
  - керувати всіма видами діяльності лабораторії з основного напрямку діяльності відповідно до законодавства про освіту.
  - організовувати навчально-методичну роботу, спрямовану на підвищення професійної педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників.
  - брати участь у розробці навчальних планів, програм, посібників, методичних рекомендацій, доборі фахівців.
  - контролювати якість виконання навчальних планів і програм, забезпечувати умови для їх впровадження, надавати методичну і консультативну допомогу.
  - забезпечувати збереження навчально-матеріальної бази лабораторії відповідно до нормативних вимог, відповідати за дотримання Правил внутрішнього розпорядку, санітарно-гігієнічного режиму, охорони праці та техніки безпеки.
- 5.5.1.3 охорони праці:
- є відповідальним за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;
  - не допускає до проведення навчальних занять або робіт здобувачів освіти та працівників закладу освіти без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;
  - вимагає у встановленому порядку забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту здобувачів освіти та працівників

закладу освіти згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуття;

- відповідно до цього Положення розробляє і переглядає (один раз на 5 років) інструкції з безпеки під час проведення навчання в кабінетах, лабораторіях, навчально-виробничих майстернях тощо;

- дозволяє використання обладнання, встановленого в лабораторіях, кабінетах, що передбачено типовими переліками. Затвердженими Міністерством освіти і науки України;

- контролює дотримання безпечних і нешкідливих умов проведення виробничої практики здобувачів освіти на підприємствах, в установах і організаціях, не дозволяє виконання робіт, не передбачених умовами договору;

- проводить інструктажі з охорони праці під час навчально-виробничого процесу;

- проводить інструктажі з безпеки життєдіяльності або контролює їх проведення викладачем;

- бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);

- при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

## **6. Відповідальність навчальної лабораторії**

Навчальна лабораторія несе відповідальність за:

- не сприяння підвищенню якості підготовки фахівців завдяки реалізації практичної і творчої складових змісту навчання;

- не проведення лабораторних і практичних занять з дисциплін кафедри на високому науковому, методичному і технічному рівні згідно з діючими робочими навчальними програмами та методичними рекомендаціями;

- незабезпечення використання можливостей інформаційних технологій і технічних засобів навчання для викладачів і студентів;

- не організацію позааудиторної, самостійної роботи студентів денної та заочної форм навчання;

- недотримання вимог з охорони праці, пожежної безпеки, санітарних норм.

## **7. Охорона праці навчальної лабораторії**

Завідувач лабораторії та працівники навчальної лабораторії дотримуються вимог та правил з охорони праці, пожежної безпеки відповідно до Законів України та інших нормативно-правових актів.

## **8. Майно та засоби**

8.1. Придбання всього обладнання, техніки, технічних засобів навчання, матеріалів проводиться згідно заявок наданих у відділ матеріально-технічного

постачання та конкурсних торгів ОНАХТ і за рахунок загального та спеціального фонду, що виділяє ректор академії згідно плану поповнення і поновлення матеріальної бази кафедр та за рахунок коштів, отриманих від наукових розробок та благодійних внесків.

8.2. Навчальна лабораторія має необхідне обладнання для виконання лабораторних робіт:

Сушильна шафа СЕШ-3

Центрифуга

Тістомісилка лабораторна ТЛ-2

Сахаріметр СУ-2

Вимірювач деформації клейковини ВДК-5

Вимірювач деформації клейковини ВДК-3

Прилад для визначення числа падіння ПЧП-7

Лабораторний млин зерновий ЛЗМ-1

Лабораторний млин технологічний ЛМТ-1

Універсальний дільник зерна УДЗ-1М

Глютоматик

Аналітичні ваги АД-200

Хлібопіч DEX

Термостат ТС-80М

Діафаноскоп ДСЗ-3

Прилад Чижової ПЧМЦ

Муфельна піч

Пурка ПХ-2

Ваги автоматичні ЕТ-300

8.3. Навчальна лабораторія для проведення лабораторних та науково-дослідних занять має хімічний та необхідний посуд, хімікати та матеріалами для дослідження.

## 9. Контроль, перевірка, ревізія

Систематичний контроль за роботою навчальної лабораторії здійснює завідувач кафедри, а також комісії, які призначає ректор, проректори, декан факультету.

## 10. Реорганізація та ліквідація

Реорганізацію, у т.ч. ліквідацію навчальної лабораторії проводять за наказом ректора на підставі відповідного рішення Вченої Ради ОНАХТ. Також ліквідація навчальної лабораторії може проводитися спільно з ліквідацією кафедри, згідно з наказом ректора, за відповідним рішенням Вченої Ради ОНАХТ.

Завідувач кафедри



Д.О. Жигунов

Погоджено

В.о.начальника юридичного відділу



Д.О. Паламарчук